

2024년 제1회 영천시시설관리공단 직원 채용 공고

2024년 제1회 영천시시설관리공단 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 6월 13일

영천시시설관리공단 이사장



1 채용분야 및 선발예정인원

구분	직급(직렬)	인원	주요업무
계		2명	
일반직 (신규)	기술6급 (안전관리)	1명	- 보현산댐짚와이어·모노레일 안전관리책임자 - 「궤도운송법 시행령」 제18조 제2항에 따른 직무 - 그 밖에 공단전반의 원활한 운영을 위한 업무 등
	기술7급 (안전관리)	1명	- 보현산댐짚와이어·모노레일 점검·정비책임자 - 모노레일 운전업무 - 그 밖에 공단전반의 원활한 운영을 위한 업무 등

※ 1개 분야만 지원 가능함(중복지원 불가)

○ 영천시시설관리공단 주요시설

구분	사업명	주요시설
교통시설	① 시청사주차장	
환경부문	② 종량제봉투 등 판매	
문화관광	③ 한의마을	한옥체험관, 유의기념관 등
	④ 보현산댐짚와이어	짚와이어, 모노레일
휴양시설	⑤ 치산캠핑장	캐라반, 캐빈하우스
	⑥ 운주산승마자연휴양림	숲속의집, 산림문화휴양관
	⑦ 보현산별빛테마마을	본관동, 펜션동
	⑧ 별빛야영장	야영장, 글램핑장

2

응시자격

가. 공통 응시자격

구 분		응 시 자 격
연령		• 18세 이상 ~ 60세 이하 (공고일 전일 기준)
성별·학력		• 제한없음
거주지	기술6급 (안전관리)	• 제한없음
	기술7급 (안전관리)	• 다음 각 호의 조건 중 어느 하나에 해당하는 사람 1. 공고일 전일 기준으로 <u>경상북도 또는 대구광역시에</u> 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람 2. 공고일 전일까지 주민등록상 주소지가 <u>영천시로 되어 있었던 기간이 모두 합산하여 3년 이상인</u> 사람
	거주요건 확인기준	• 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 시·도의 변경이 있는 경우 현재의 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주 사실 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함 • 36개월 산정기준 : 과거 거주사실 건별 월(月) 단위 합산 + 건별 잔여일수 합산(잔여일수 30일은 1월로 계산) • 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소 신고사실 증명으로 사실을 증명함
결격사유		• 공단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당되지 아니하고 그 밖에 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 사람(후술)
기 타		• 자가 출퇴근이 가능한 자

《 결격사유 》

• 영천시시설관리공단 인사규정 제10조(결격사유)

1. 대한민국 국민이 아닌 사람
2. 미성년자
3. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람
4. 「지방공기업법」 제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 선고 받고 2년이 지나지 아니한 사람
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

• 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

• 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)

- ⑤ 아동관련기관의 장은 그 기관에 취업 중이거나 사실상 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하려 하거나 사실상 노무를 제공하려는 사람(이하 “취업자등”이라 한다)에 대하여 아동학대관련범죄 전력을 확인하여야 하며, 이 경우 본인의 동의를 받아 관계 기관의 장에게 아동학대관련범죄 전력 조회를 요청하여야 한다. 다만, 취업자등이 아동학대관련범죄 전력 조회 회신서를 아동관련기관의 장에게 직접 제출한 경우에는 아동학대관련범죄 전력 조회를 한 것으로 본다.

• 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
 4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)

나. 채용분야별 자격 기준

구분	채용인원	자격 기준
기술6급 (안전관리)	1명	<ul style="list-style-type: none"> 다음 각 호의 조건 중 어느 하나에 해당하는 사람 <ol style="list-style-type: none"> 「교통안전법」에 따른 <u>삭도교통안전관리자 자격 소지 또는 철도교통안전관리자 자격 소지 후 3년 이상</u> 「궤도운송법」 제22조에 의한 소정의 안전관리업무에 종사한 경력이 있는 사람 「국가기술자격법」에 따른 <u>산업안전산업기사 이상 자격 소지 후 3년 이상</u> 「궤도운송법」 제22조에 의한 소정의 안전관리업무에 종사한 경력이 있는 사람 <u>10년 이상</u> 「궤도운송법」 제22조에 의한 소정의 안전관리업무에 종사한 경력이 있는 사람
기술7급 (안전관리)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <u>기계·전기·전자분야의 기능사 이상</u>의 국가기술자격이나 「교통안전법」에 따른 <u>삭도교통안전관리자 또는 철도교통안전관리자의 자격</u>

※ 경력인정 범위 : 전일근무(1일 8시간)가 아닌 경우, 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시 되어야 함.

[예시 : 주 20시간 근무 (1일 4시간 1년 근무 = 전일제 6개월 근무와 동일)]

3 전형절차

○ 채용분야별 전형절차



○ 전형절차 공통사항

- 전 단계 시험에 합격하지 않으면 다음 단계 시험에 응시할 수 없음
- 응시자 중 해당분야 적격자가 없을 시에는 선발하지 않을 수 있으며, 분야별 채용결과에 따라 임용자수는 채용예정인원 범위에서 변경될 수 있음
- 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있음

○ 1차 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지를 여부를 서면으로 심사하여 공고된 자격기준에 적합할 경우 합격(필기시험 기회 부여)

단, 입사지원서 및 자기소개서 검증 결과 불성실 기재로 확인된 자는 제외

구 분	불성실 기재요건
공란	• 자기소개서 문항 중 한 항목 이상 미기재
분량미달	• 자기소개서 문항 중 한 항목 이상 40자 미만으로 작성한 경우(띄어쓰기 포함)
동일기재	• 자기소개서 두 항목 이상 내용이 완전히 동일한 경우
질문과 무관한 답변	• 노래 가사, 영화 줄거리 등 질문과 전혀 무관한 내용을 작성한 경우
동일한 문자·내용 반복	• 무의미한 글자 및 동일한 자음, 모음 반복 예시: aaaaa, □□□□□, 아아아아아

○ 2차 : 필기전형

구 분	채용인원	필기시험		문항수	시간
		공통	전공		
기술6급 (안전관리)	1명	1. NCS직업기초 능력평가 2. 인성검사	-	<ul style="list-style-type: none"> • NCS직업기초능력평가 - 5개 영역 (의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리) - 객관식 4지 선다형 - 50문항 - 100점 만점 	60분
기술7급 (안전관리)	1명			<ul style="list-style-type: none"> • 인성검사 - 164문항 	30분

• 합격자 결정

구분	합격자 결정
NCS직업기초 능력평가, 전공 시험	<ul style="list-style-type: none"> 영천시시설관리공단 인사규정 시행내규 제13조(합격자 결정) 제2항에 따라 채용시험의 필기시험 합격 결정에 있어서는 각 과목별 40%이상, 전과목 총점 평균 60%이상 득점한 사람 중에서 고득점자 순으로 선발예정인원의 3배수로 결정 다만, 동점자가 있을 때에는 모두 합격자로 결정(동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 한다)
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> 지표별 점수를 통한 적격·부적격 판단, 그 결과는 면접심사 시 참고 자료로 활용

○ 3차 : 면접심사

- 블라인드 면접심사 : 면접관에게 응시자의 출신지역, 가족관계, 학력 등 인적사항을 제공하지 않으며, 면접관과 응시자는 상기항목에 대한 질의 및 응답 금지
- 대 상 : 필기전형 합격자
- 평정요소 : 5개 항목

합계	직원으로서의 해당직무 이해도	전문지식과 그 적용능력	의사발표의 정확성과 논리성	예의·품행 및 성실성	응용력·창의력 ·의지력 그 밖의 발전가능성
100점	20점	20점	20점	20점	20점

- 평가방법 : 평정요소마다 상(20~16점), 중(15~11점), 하(10점 이하)로 평정
- 불합격 기준
 - 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우
 - 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우에는 평균점수와 관계없이 불합격
- 각 면접위원이 평정한 합계 점수를 평균한 점수가 우수한 사람 순으로 합격자를 결정하며 동점자가 있을 때는 인사위원회에서 결정할 수 있음

4

최종합격자 결정

- 필기시험 50% + 면접시험 50%를 합산하여 고득점자 순으로 결정

- 동점자 우선순위
 1. 취업보호(지원)대상자
 2. 선택과목(전공과목) 고득점자
 3. NCS직업기초능력평가 고득점자
 4. 인성검사 고득점자

- 예비합격자
 - 선발사유 : 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우
 - 예비합격자 유효기간 : 예비합격자 지위는 최종합격자 발표일로부터 6개월간 유효하고 해당 분야의 차기 채용공고 시 그 공고일 전까지 운영
 - 예비합격자 : 최종합격자의 차순위자 순으로 채용예정인원 1배수 이내로 선정
 - 기타사항 : 예비합격자 명단에서 추가 임용하는 경우, 최초 채용전형의 선발 분야나 최초 작성된 예비합격자 명단의 순번을 임의로 변경할 수 없음

5

채용일정

채용절차	일정	비고
채용공고 (16일간)	6.13.(목) ~ 6.28.(금)	- 공고장소 : 공단, 시 홈페이지(모집채용) - 접수방법 : 인터넷 접수만 가능 ※ 방문 또는 등기우편 접수 불가
원서접수 (15일간)	6.14.(금) ~ 6.28.(금)	- 접수처 : 채용 홈페이지 - 접수마감 : 6. 28.(금) 18:00 ※ 접수마감시까지 24시간 접수가능
서류심사 합격자 발표 및 필기시험 장소 공고	7.2.(화)	- 공단, 채용 홈페이지
필기시험 및 인성검사	7.6.(토)	- 서류심사 합격자 대상
필기시험 합격자 발표 및 면접장소 공고	7.9.(화)	- 공단, 채용 홈페이지 및 개별통지 - 채용 홈페이지
면접심사	7.11.(목)	- 필기시험 합격자 대상
예비합격자 발표	7.15.(월)	- 공단, 채용 홈페이지 및 개별통지 - 채용 홈페이지
임용대상자 등록	7.16.(화) ~ 7.18.(목)	- 임용대상자 등록원서 1부 - 신원진술서 및 개인정보 동의서 각 2부 - 기본증명서 및 가족관계증명서 각 1부 - 주민등록등본 1부 - 최종학력증명서 1부
결격사유조회	7.19.(금) ~ 7.25.(목)	- 공단 규정 상 결격사유
최종합격자 발표	7.26.(금)	- 공단, 채용 홈페이지 및 개별통지 - 채용 홈페이지
정식 근무	8.1.(목)	

※ 상기일정은 사정에 따라 변경 가능(변경 시 재공고)

6

제출서류

※ 공고일 이후 발행분으로 제출

제출시기	제출서류	비고
응시원서 접수시	<ul style="list-style-type: none"> - 블라인드 입사지원서(별지 제2호 서식) - 자기소개서(별지 제3호 서식) - 경력 및 경험기술서(별지 제4호 서식) - 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지 제5호 서식) - 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 	채용홈페이지 온라인접수
면접심사 당일	<ul style="list-style-type: none"> - 신분증 - 주민등록초본(거주지변동일자 및 병역사항 포함) ※ 주민등록번호 뒷자리는 보이지 않도록 할 것 - 자격증 사본 - 경력 및 재직증명서 ※ 반드시 직급, 근무부서, 담당업무, 근무기간(직급별), 기업체 상시 종사자수, 법인사업체 여부(법인등록번호, 사업자등록번호) 기재 ※ 기관 시스템상 상세 경력 등이 미출력시 수기로 기 재하여 인사부서 확인을 거쳐 제출 	방문접수

※ 참고사항

1. 지원서 작성은 채용 홈페이지를 이용하시기 바랍니다.
2. 지원서 작성 시 필수 기재사항(응시분야, 인적사항 등)을 빠짐없이 작성하여야 하며, 반드시 연락 가능한 전화번호 및 휴대전화번호를 기재하여야 합니다.
3. 지원서 등은 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 제출자료가 지원서 등에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.

7

근무조건

- 근무시간 : 주 40시간
- 근무장소 : 보현산댐댁외어(영천시 화북면 배나무정길 196)
- 근무일 : 토·일·공휴일 근무 가능한 자
※ 「영천시시설관리공단 취업규정」 제25조(근무시간 등) 3항에 따름

- 겸직금지 : 공단 「취업규정」 제12(겸직금지)의 규정에 따라 직원은 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사할 수 없음

8 보수

- 「영천시시설관리공단 보수규정」에 따라 지급

9 가산특전

구분	제출서류	비고
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 아래의 법률 규정에 해당하는 취업지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 보훈대상자 지원에 관한 법률 제33조 - 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 - 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률 제20조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 - 고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따른 고엽제후유증 환자와 그 가족 	<ul style="list-style-type: none"> • 각 법률의 가점 기준에 따름 • 시험과목별 적용

※ 참고사항

1. 가점을 받고자 하는 자는 공고일까지 해당 요건을 갖추어야 합니다.
2. 각 시험별 40% 이상을 득점한 자에 한해 적용합니다.
3. 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 직접 국가보훈처 또는 지방보훈청에 확인하시기 바랍니다. (보훈상담센터 ☎1577-0606)
4. 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 직종별 선발예정인원이 3명이하 인 경우 적용되지 아니합니다. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나, 그 보다 적을 경우에는 그러하지 않습니다.

10 채용서류의 반환

- 구직자의 채용여부가 확정된 이후, 제출서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 반환이 가능합니다.(제출서류는 일정기간 도래 후 파기)
- 채용서류 반환 문의 : 경영기획팀(054-330-2712)

《 채용절차의 공정화에 관한 법률 》

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

11 기타사항

- 시험일정은 변경될 수 있으며 변경시 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지에 공고할 예정입니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접심사 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 동 법률 시행규칙 별지 제3호 서식에 따라 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 우편 송달시의 발생비용은 지원자의 부담입니다.
- 응시희망자는 임용자격요건 등에 적합한지를 신중히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 간주하여 합격을 취소할 수 있습니다. (중요 증명 사항을 제외한 구비 서류는 면접심사일 제

출함)

※ 각종 지원서 및 구비서류는 반드시 각 접수기간 내에 제출하여야 합니다.

- 경력증명 서류로 제출되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 채용확정 후 즉시 근무가 가능하여야 하며, 졸업 등의 사유로 입사유예는 불가합니다.
- 임용은 결격사유 조회 및 신원조사 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 응시자 중 전형결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 시행일 7일 전까지 공단 홈페이지(모집채용)란에 공고합니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대하여는 영천시시설관리공단의 유권해석에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 영천시시설관리공단 경영기획팀으로 문의하시기 바랍니다. (☎ 054-330-2712)

면접시험 채점표

응 시 번 호		응 시 직 렬	
성 명		비 고	

	평 정 요 소	평 정 점			특 점
		상 (20~16점)	중 (15~11점)	하 (10점 이하)	
채 점	1. 직원으로서의 해당직무 이해도				
	2. 전문지식과 그 적용능력				
	3. 의사발표의 정확성과 논리성				
	4. 예의·품행 및 성실성				
	5. 응용력·창의력·의지력· 그 밖의 발전가능성				
	총 점				
시험위원 서명		(인)			

※ 시험위원 유의사항

1. 평정점의 해당란과 득점란에 위원이 채점점수를 기입한다.
2. 합격결정 : 각 위원이 채점한 평점의 평균이 60점 이상인 자
3. 불합격결정 : 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하” 로 평정하거나
 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하” 로 평정한 경우
 평균점수와 관계없이 불합격으로 함

[별지 제2호 서식]

블라인드 입사지원서

○○직(○○○○○○) 블라인드 입사지원서

1. 인적사항

지원구분	경력 ()	지원직무	접수번호
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편	
최종학교 소재지	* 지역인재 응시자 확인	가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다
지원날짜 :
지원자 : _____(인)

[별지 제4호 서식]

경력 및 경험 기술서

- 입사지원서에 기술한 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적인 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시고, 경험(직무관련 기타 활동)을 기술할 경우 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속, 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다. (분량에 제한은 없으나 가급적 1쪽 이내로 작성해 주시기 바랍니다.)

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

성 명	
생년월일	
주 소	
연 락 처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	<u>성명, 생년월일, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목</u>
개인정보의 수집 및 이용목적	<u>채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인</u>
개인정보의 보유 및 이용기간	<u>채용 관련 목적을 달성할 경우 파기</u>
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
년 월 일 성 명 : (서명)	