

2023년 하반기 일반직 신입직원(회계) 채용공고

「최고의 지방공공기관 종합 전문지원기관」을 지향하는 지방공기업평가원에서 다음과 같이 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 신규직원을 채용하고자 하오니, 성실하고 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

※ 근거 : 지방공기업평가원 정관 및 인사규정 등

2023년 8월 24일

지방공기업평가원 이사장

1 채용예정인원 및 주요업무

채용직군·직급	채용분야	인원	주요 직무내용	근무부서
일반직 6급 (신입)	재무·회계	2명	▪ 예·결산, 회계, 세무, 일반행정 업무 등	기획 운영실

* 예정직무 및 근무부서 등은 인력운용 여건 등 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 세부 직무내용 : NCS 기반 직무기술서 참조(별첨)

2 응시자격 및 요건

가. 공통(필수)요건

- 성별, 연령 등 제한 없음(단, 임용예정일 기준 우리 원 인사규정에 따른 정년 60세 미만인 자)
- 국가공무원법 제33조 및 우리 원 인사규정 제13조에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
- 최종합격자 발표 후 임용예정일부턴 근무가능한 자 * 2023.10.23.(월) 예정

지방공기업평가원 인사규정 제13조(결격사유)

- 피성년후견인 및 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로, 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 국가공무원법 또는 지방공무원법의 징계규정에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년, 해임의 처분을 받은 날부터 3년을 경과하지 아니한 사람
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조의 규정에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

나. 채용자격기준(인사규정 제12조)

채용직군·직급	채용자격기준	관련분야
일반직 6급	<input type="checkbox"/> 다음 중 하나 이상의 기준을 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 학사학위 이상 소지자 • 전문학사 소지자로 2년 이상 관련분야 실무경력자 • 고졸은 4년 이상 관련분야 실무경력자 • 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 	재무·회계, 세무 등

- 자격기준 중 하나 이상의 기준을 충족하면 응시 가능

- 관련분야 경력은 일정한 금전적 보수를 받고 상근(계약직, 인턴 등 포함)으로 수행한 이력으로 '재직 또는 경력증명서'와 해당 경력 기간의 '건강보험 자격득실확인서'를 모두 제출 가능한 경우에만 경력으로 인정하며, 경력(재직)증명서의 담당업무 내용이 불분명하거나 모호하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려울 경우 경력으로 인정받지 못할 수 있음
- 인턴 경력의 경우 경력증명서에 해당하는 확인증.수료증 제출가능함
- 자격기준에 해당하는 경력은 원서접수 마감일을 기준으로 함

다. 가점사항 ※ 각 전형(서류·필기·면접)에 적용

대 상	관련 법령 등	가산점수	비고(증빙)
취업지원 대상자 (보훈)	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원 대상자	전형별 만점의 5%, 10%	취업지원대상자 증명서 ※ 취업지원 대상자 가점을 받아 합격하는 자는 그 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없으므로, 가점으로 인한 최종 합격자 발생 불가(국가유공자법 제31조제3항 등)
장애인	• 「장애인 고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인	전형별 만점의 5%	장애인증명서

※ 각 단계별 득점이 40% 미만인 경우 가점 미적용하며, 가점 요인이 2개 이상인 경우에는 가점이 높은 1개에 한하여 적용함

3 시험방법 및 일정

- ◎ 각 전형절차를 NCS 블라인드 채용제도를 기반으로 실시
- ◎ 각 전형단계별 합격자에 한해 다음 단계 응시자격 부여하며, 각 전형단계별 점수는 다음 전형에 영향을 미치지 않음(동점자 발생시 예외)

가. 시험전형별 평가방법 및 기준

□ **시험전형** : 서류전형(10배수 선발) → 필기전형(5배수 선발) → 면접전형

□ 전형별 평가방법 및 기준

① 서류전형

- 심사방법 : 평가항목별 정량·정성평가
- 평가항목

구분	정량적 평가(70점)			정성적 평가(30점)	
	교육사항	경력사항	자격사항	경력 및 경험기술서	자기소개서
배점	40	25	5	20	10

- 선발인원 : 채용 예정인원의 10배수 선발

※ 동점자는 합격으로 처리

※ 입사지원서 기재내용이 불성실(기재사항이 증빙서류와 다른 경우, 글자수 제한의 20% 미만 작성, 동일내용 복사, 기관명 오기재 등)할 경우 감점 또는 불합격 처리될 수 있음

※ 관련분야 '**경력**'은 일정한 금전적 보수를 받고 상근(계약직, 인턴 등 포함)으로 수행한 이력으로 ① 재직 또는 경력증명서와 해당 경력기간의 ② 건강보험 자격득실확인서를 모두 제출 가능한 경우에만 경력으로 인정(증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불분명하거나 모호하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려울 경우 경력으로 인정받지 못할 수 있음에 유의)

※ 경력기간 산정은 원서 접수 마감일을 기준으로 함

※ 인턴 경력의 경우 경력증명서에 해당하는 확인증·수료증 제출가능함

※ '**자격사항**'은 아래 자격증을 지원서 접수 마감일 전 최종 취득한 경우만 인정하며, 자격증이 2개 이상인 경우에는 본인에게 유리한 것 1개에 한하여 적용함

자격사항	배점
• 전산세무 1급, 세무회계 1급, 회계관리 1급, 전산회계운용사 1급, 재경관리사, TAT 1급	5점
• 전산회계 1급, 전산세무 2급, 세무회계 2급, 회계관리 2급, 전산회계운용사 2급, TAT 2급, FAT 1급, ERP회계정보관리사 1급	4점
• 전산회계 2급, 세무회계 3급, 전산회계운용사 3급, FAT 2급, ERP회계정보관리사 2급	3점

② 필기전형

- 대 상 : 서류전형 합격자
- 평가항목

구분	NCS 직업기초능력평가(40%)				직무수행능력평가(60%)
심사항목	직업기초능력(분야별 10문항)				직무수행능력(40문항)
평가역량	의사소통	수리능력	문제해결	조직이해	회계학

- 선발인원 : 채용 예정인원의 5배수 선발

※ 단, 직무수행능력평가 60점 미만자는 합격자 배수 내라도 불합격 처리하며, 배수 내 동점자는 합격으로 함(소수점 이하 둘째 자리)

③ 인성검사

- 대 상 : 면접전형 대상자
- 방 법 : 면접전형 전 온라인 검사 실시(미응시자 불합격)
- 검사항목

검사 항목	심리적 안정성	회복 탄력성	도덕성	사회성	수용성	협동성	성실성	지적 개방성	성취 지향성	불안	반 사회성	경계선	우울
비고	면접 참고자료로 활용, 미응시 시 불합격												

④ 면접전형

- 면접유형 : 지원 직급에 맞는 지원자 역량평가 및 지원직무에 대한 이해도·전문성 평가
- 평가항목
 - 직무역량 : 창의적 사고, 주인의식(책임감), 고객지향, 팀워크
 - 조직적합도 : 지원동기, 사업이해
- 동점자 처리기준(우선순위) : 취업지원대상자 → 장애인 → 필기시험 점수
- 선 발 : 임용후보자 및 예비합격자 선발

나. 채용일정

단 계	일정(예정)	주요내용	비 고
채용공고	8. 24.(목) ~ 9. 10.(일)	홈페이지, 나라일터, 워크넷, 민간 채용공고사이트 등	17일간
지원서 접수	8. 31.(목) ~ 9. 10.(일)	채용홈페이지(온라인)	18:00까지
서류전형 합격자 발표	9. 19.(화)	채용인원의 10배수	
필기전형	9. 23.(토)	NCS직업기초능력평가, 직무수행능력평가	시험장소 : 평가원
필기전형 합격자 발표	10. 2.(월)	채용인원의 5배수	
인성검사 (온라인)	10. 2.(월) ~ 10. 5.(목)	면접대상자 실시 (미응시자 불합격)	검사결과는 면접 참고자료로 활용
면접전형	10. 6.(금)	역량기반 면접(증빙서류 등 제출)	면접장소 : 평가원
면접전형 합격자 발표 및 결격사유 확인	10. 10.(화) ~ 10. 12.(목)	증빙서류 결격여부 등 확인	
인사위원회 심의 및 최종 합격자 발표	10. 13.(금)	임용적격 여부 최종심의, 최종 제출서류 및 추후 일정 등 안내	
임용예정일	10. 23.(월)	오리엔테이션 등 실시	

※ 유의사항

- 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음
- 전형별 합격자 발표 및 다음단계 일정, 제출서류 등 안내 : 평가원 홈페이지 등
- 필기전형, 인성검사 및 면접전형은 해당 일자에 불참시 자동 탈락됨
- 최종 합격자라 하더라도 비워면직자 등 결격사유 확인 시 합격 또는 임용 취소

4 응시지원서 접수

○ 접수기간 : 2023. 8. 31.(목) ~ 9. 10.(일) **18:00까지**

○ 접수방법 : 인터넷 접수(<https://erc.incruit.com>)

※ 유의사항

- 인터넷 접수 외 방문, 우편, 이메일 등의 접수방법은 인정하지 않음
- 정해진 응시원서 외의 양식은 인정하지 않음
- 접수 마감일에는 지원자 몰림 등으로 인하여 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 충분한 여유를 두고 지원하시기 바람

- 응시원서 제출시 입사지원서에 연락처(이메일, 휴대폰번호)를 정확하게 입력하여 주시기 바라며, 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임이 되므로 유의하시기 바람
- 이메일 기재 시, 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 지양
- 채용공고문, NCS기반 채용직무기술서를 정독하고 작성항목별 작성요령을 참고하여 입사지원서 작성

5

제출서류

- ◎ 입사지원 서류의 기재 착오·증빙자료 누락 등으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자의 책임이 될 수 있으므로, **공고문을 반드시 숙지**하시고 제출바랍니다.
- ◎ 제출된 증빙자료는 채용절차 상 응시자격 확인, 정량적 평가를 위한 용도로 활용할 뿐 **심사위원에게 제공하지 않습니다.**

가. 입사지원 시 제출자료

- ① 제출한 경력기간의 **경력(재직)증명서**
 - ※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등 기재(직인 날인)
 - ※ 인턴 경력의 경우 경력증명서에 해당하는 확인증·수료증 제출가능
- ② 제출한 경력기간의 **‘건강보험 자격득실확인서’**
- ③ 성적증명서 및 **교육이수증**
- ④ **최종학력증명서**
- ⑤ **자격증 증명서(해당자)**
- ⑥ **가점사항 증명서류(해당자 / 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서 등)**

나. 면접일 당일 제출(면접전형 대상자에 한함)

- ‘가. 입사지원 시 제출자료’ 중 ①~⑥번 원본
- ※ 원본확인번호 등 진위여부 조회가능 기간이 정해져 있을 경우(예시 : 90일) **해당기간 내 서류로 제출 요망**, 재발급이 불가능한 경우 원본 대조확인 후 사본 제출 가능
- ※ 서류의 제출방법 및 시기, 종류 등은 채용추진 여건에 따라 달라질 수 있음

다. 면접전형 합격자 제출자료

- ① 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것)
- ② 기본증명서(등록기준지 확인용)
- ③ 자격요건 검증을 위한 동의서(자필서명본)

라. 최종후보자 제출자료

- 채용 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단), 주민등록등본, 결격사유 미해당 확인 및 서약서, 증명사진, 통장사본 등 기타 인사관리 관련 자료(* 별도 안내)

6

근무조건

- 채용형태 : 1년 간의 시보기간을 두며 시보기간의 근무성과 등을 평가하여 정규계약 체결함(인사규정 제33조에 의거 정년은 만 60세로 함)
 - ※ 시보기간 중 근로조건은 정규직 수준과 동일하며, 평가원 규정에 따라 시보 중인 자의 업무능력이 부족하거나 또는 직무 수행태도의 불량 등으로 계속 근로가 어려울 경우 계약 해지 가능
- 연봉수준 : 지방공기업평가원 보수규정 및 보수지급규칙이 정하는 바에 의함
- 근무시간 : 주 5일(월~금, 1일 8시간) 근무
- 근무장소 : 지방공기업평가원(서울시 서초구 소재)
- 임용(예정)일 : **2023. 10. 23.(월)**
 - ※ 최종합격자는 임용(예정)일부터 근무 가능하여야 하며, 불가할 경우 임용이 취소될 수 있습니다.

- 채용과 관련한 주의사항, 작성요령, 공지사항 등을 반드시 숙지하고 작성하시기 바라며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익과 입사지원 서류의 기재 착오, 누락, 연락불능(합격자 발표 미확인 포함) 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임이 되므로 유의하시기 바랍니다.
- 제출된 증빙자료는 채용절차 상 응시자격 확인, 정량적 평가를 위한 용도로 활용할 뿐 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 제출된 서류에 대한 진위확인을 위해 추가 증빙자료 요구 및 관계 기관에 사실여부를 조회할 수 있으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 자기소개서 등 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항(학교명, 출신 지역, 가족·친분관계, 개인신상 등)을 직·간접적으로 전달하는 경우 감점 혹은 불합격 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 결격사유 조회 등을 통하여 임용할 수 없는 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지방공기업평가원의 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 변경내용을 공고할 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 지방공기업평가원 기획운영실(02-3489-2774)으로 문의하시기 바랍니다.

[별첨] NCS 기반 채용 직무기술서

지방공기업평가원				
채용분야	재무·회계			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	03.재무·회계	01.재무 02.회계
평가원 소개	○ 지방공기업을 지원하기 위해 지방공기업법에 따라 설립된 법정기관으로, 지방공기업에 대한 경영평가와 컨설팅, 타당성 검토, 정책연구 및 교육 등을 수행하고 있음			
주요 사업	○ 지방공공기관에 대한 정책연구 ○ 지방공공기관 신설 및 신규사업 타당성 검토 ○ 지방공공기관 경영평가, 경영 컨설팅 ○ 지방공공기관 임직원 교육훈련, 기타 발전지원사업 등			
직무수행 내용	○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 업무를 수행함 ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무를 수행함 ○ (세무) 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 일을 수행함			
능력단위	○ (예산) 01.예산 편성지침 수립, 02.부문예산 수립, 03.연간종합예산수립, 04.추정재무제표 작성, 05.확정 예산 운영, 06.예산실적관리, 07.예산위험관리 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용, 06.재무비율분석, 11.재무제표 작성 ○ (세무) 01.전표처리, 02.결산관리, 03.세무정보시스템 운용, 04.원천징수, 05.부가가치세 신고, 06.종합소득세 신고, 08.지방세신고, 09.기타세무 신고, 12.절세방안 수립, 14.법인세신고			
필요지식	○ (예산) 예산관리규정, 예산편성지침에 관한 지식, 계정과목 분류와 정의, 예산수립절차, 사업단위별 손익구조와 손익분기점 분석, 기업회계기준에서 규정하고 있는 재무상태표 및 포괄손익계산서 작성, 예산운영지침 ○ (회계·감사) 계정 과목에 대한 지식, 기업 실무에 적용되는 회계 관련 규정, 재무제표에 대한 이해, 회계관련 규정, 회계 프로그램 운용 ○ (세무) 개정된 세법에 대한 지식, 기업 실무에 적용되는 회계 관련 세법, 세법에 따른 세무실무에 대한 지식, 신고납부절차, 전자신고에 대한 이해, 회사의 급여(퇴직급여) 규정			
필요기술	○ (예산) 회계프로그램 활용 능력, 스프레드시트 활용 능력, 문의사항 대응능력, 예산안 보고서 작성능력, 재무상태표 작성능력, 예산운영지침 활용 능력 ○ (회계·감사) 계정과목별 명세서 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 수익 및 비용에 대한 평가 능력, 자산·자본·부채에 대한 평가 능력, 재무제표 분석 능력, 판단력 ○ (세무) 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 개정세법 적용 유무 확인 능력, 각 세법의 계산 구조 파악 능력, 각종 거래 해석 능력, 국세청 간소화 서비스 파일의 활용 능력, 세무정보시스템 활용 능력, 세무신고서식 작성 능력			
직무수행 태도	○ (예산) 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 분석적 태도, 적정예산을 수립하고자 하는 균형적 자세, 조직윤리에 의해 예산을 운영하는 태도, 타부서와의 협업을 통해 대응하려는 자세 ○ (회계·감사) 수리적 정확도를 기하려는 자세, 적극적인 자료 탐색 의지, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 판단력, 정확하게 일을 하려는 태도 ○ (세무) 개정세법을 예의주시하는 태도, 거래유형 및 현황 이해에 대한 적극적 태도, 세심하고 주의 깊은 태도, 신고 기한과 납부·제출 기한을 준수하려는 태도			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [지방공기업평가원] http://www.erc.re.kr/ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 지방공기업평가원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			