

# 직무기술서

채용분야	A, B, C, D, E, I	분류체계	대분류	사업관리	경영·회계 사무
			중분류	사업관리	총무인사
			소분류	프로젝트관리	일반사무
			세분류	프로젝트관리	사무행정
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (사업관리) 프로젝트 전략기획·통합관리·리스크관리·인적자원관리·일정관리·이해관계자 관리</li> <li>▶ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영, 사무행정 업무관리</li> </ul>				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업과 관련된 이해 관계자의 요구 사항을 충족시키기 위하여 관련 지식, 기술, 도구, 기법 등을 사용하여 모든 과정을 체계적으로 조직화함으로써 사업의 성공적 완결을 보장하기 위하여 프로젝트 관리</li> </ul> </li> <li>▶ 사무행정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터관리, 사무행정 회계 처리 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</li> </ul> </li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 환경의 조직 내·외부 요인에 대한 지식, 우선순위 선정에 대한 이해, 성과측정에 대한 지식, 변경·통제에 대한 지식, 이해관계자에 대한 지식, 리스크 대응전략에 대한 지식</li> </ul> </li> <li>▶ 사무행정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서작성 규칙, 회사 내부 업무 처리 절차, 조직도 이해, 문서관리 규정, 업무처리규정, 기획보고서 및 계획(안) 작성 요령 등</li> </ul> </li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 능력차이 분석 기술, 비용 효과 분석 기술, 프로젝트 리스크 평가 능력, 리스크 해결능력, 자료분석기술, 대안 식별 능력, 의사소통 능력, 계획 대비 차이 분석 기술</li> </ul> </li> <li>▶ 사무행정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서 편집 능력, 요구사항 분석 능력, 문서작성기술, 정보수집능력, 규정분석 및 적용, 전자문서시스템 활용 기술, 보고능력, 업무처리능력, 업무결과 확인능력, 의사소통능력, 그룹웨어 사용 기술, 의견 조율 능력 등</li> </ul> </li> </ul>				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도, 내용을 명확하게 작성하려는 태도, 계획과 실적 차이의 원인을 파악하려는 태도, 대안 제시를 위해 적극적으로 노력하려는 태도</li> </ul> </li> <li>▶ 사무행정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적극적으로 정보를 수용하려는 의지, 주의 깊은 관찰력, 꼼꼼함, 구성원을 배려하려는 자세, 업무 규정을 준수하려는 태도, 미리 계획하고 준비하는 태도, 정확하게 업무를 처리하려는 태도, 회사 규정을 준수하는 태도</li> </ul> </li> </ul>				
직업기초 능력	의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 수리능력				

# 직무기술서

채용분야	F	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	연구개발
			소분류	장비운영
			세분류	-
<b>핵심직무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 측정/분석 및 신뢰성 장비운영</li> <li>▶ 시험 및 분석 등을 통한 기업지원</li> <li>▶ 공정장비 운영 및 유지보수</li> <li>▶ 장비활용 기업 지원 사업 운영</li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 구축 장비를 활용한 기술 지원</li> <li>▶ 표면분석장비를 활용한 시험 분석 지원</li> <li>▶ 세라믹 후막 공정 및 관련 공정 장비를 활용한 기업 지원</li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 화학/고분자/신소재/세라믹/재료공학/화학공학 등 공학계열</li> <li>▶ 문서작성, 파워포인트, 스프레드시트 작성 능숙자</li> <li>▶ 세라믹 공정(후막)에 관련된 기본 지식</li> <li>▶ 장비 유지보수 관련 지식</li> <li>▶ KOLAS 품질/기술 관련 시스템 운영 자격 및 지식</li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 장비활용 결과 리포팅 가능자</li> <li>▶ 문서작성, 스프레드시트 작성 능숙자</li> <li>▶ 시험/분석 업무 유경험자</li> <li>▶ 표면분석장비(전자현미경 등) 시험/측정장비 유경험자</li> <li>▶ 공정장비 운영 업무 유경험자</li> <li>▶ 세라믹 후막, 박막증착 공정 유경험자</li> <li>▶ KOLAS 품질/기술 관련 시스템 운영 자격</li> </ul>			
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 고객과의 계약과 사업 목표를 완성하려는 의지</li> <li>▶ 사업의 전략적 방향성을 리드하고 준행하는 자세</li> <li>▶ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지</li> <li>▶ 분석적이고 논리적인 사고</li> <li>▶ 현황 분석을 위한 수리적인 사고</li> <li>▶ 진보적인 사업 아이템 발굴을 위한 도전적 자세</li> <li>▶ 모든 일에 적극적인 자세</li> <li>▶ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세</li> <li>▶ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력</li> <li>▶ 스스로 연구운리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적 마인드</li> </ul>			
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 의사소통능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>			

# 직 무 기 술 서

채용분야	G	분류체계	대분류	시설 및 장비 관리
			중분류	장비운영
			소분류	장비운영
			세분류	-
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 액상제시생산사업 수행</li> <li>▶ 총진밀봉공정 장비운전 및 유지보수 업무</li> </ul>			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업수행과 관련된 총진밀봉공정업무 수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공정업무 수행</li> <li>- 장비의 운전과 유지보수 업무</li> </ul> </li> <li>▶ GMP 및 HACCP 인증유지를 위한 공정업무 수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인증시스템의 업무분장에 따른 역할 수행</li> <li>- 시스템 운영에 따른 행정업무 처리 등</li> </ul> </li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제조장비 운전 및 유지보수와 관련된 장비활용기술</li> <li>▶ GMP 및 HACCP 시스템 운영에 대한 이해</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제조설비 운전과 유지보수를 위한 기초기술</li> <li>▶ 수반하는 행정업무 처리에 필요한 서류작성 기본 능력</li> </ul>			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 담당직무에 대한 책임감 있고, 적극적인 업무 자세</li> <li>▶ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성을 위해 노력하는 자세</li> <li>▶ 스스로 연구윤리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적인 마인드</li> <li>▶ 문제해결에 긍정적이고 도전적인 자세</li> </ul>			
직업기초 능력	-			

# 직무기술서

채용분야	H	분류체계	대분류	시설 및 장비 관리
			중분류	장비운영
			소분류	장비운영
			세분류	
<b>핵심직무</b>	▶ 액상제 시생산 지원시설 운영			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 액상식품제조장비 운전 및 계량 공정 담당</li> <li>- 계량공정 업무수행 및 재고관리</li> <li>- 계량 장비 운용</li> </ul>			
<b>필요지식</b>	▶ GMP 및 HACCP 시스템 운영에 대한 이해			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 시생산 지원 시설 생산 제품 관리 및 입출고에 필요한 능력</li> <li>▶ 수반하는 행정업무 처리에 필요한 서류작성 기본 능력</li> </ul>			
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 담당직무에 대한 책임감 있고, 적극적인 업무 자세</li> <li>▶ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성을 위해 노력하는 자세</li> <li>▶ 스스로 연구운리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적인 마인드</li> <li>▶ 문제해결에 긍정적이고 도전적인 자세</li> </ul>			
<b>직업기초 능력</b>	-			