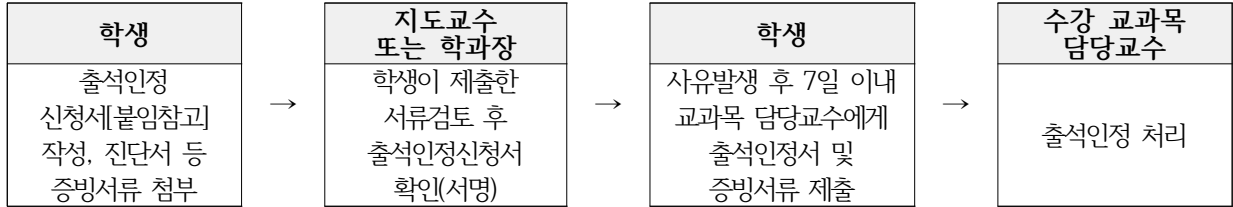


## 2021학년도 2학기 출석인정 안내(코로나19 관련 포함)

- **통원 병원 치료의 경우** 불임의 [출석인정 신청서]를 작성하여 **수강 교과목 담당교수에게 직접 제출**



- 질병으로 인한 통원치료 이외의 사유(병역판정신체검사, 경조사 등)으로 출석인정이 필요한 경우 「대구가톨릭대학교 학칙 시행세칙」에 따라 인정하며 증빙서류를 지참하여 **수업학적팀(A3 1층)에 직접 제출**

호	인정사유	인정기간 (공휴일 포함)	증빙서류
1	본인 결혼	7일	가족관계 확인 서류, 청첩장
2	부모, 배우자, 배우자의 부모 사망	7일	사망진단서, 가족관계 확인 서류
3	형제자매, 배우자의 형제자매, 조부모, 배우자의 조부모, 직계비속 사망	3일	사망진단서, 가족관계 확인 서류
4	본인 출산	20일	관련 증빙 서류
	배우자 출산	10일	
5	입원치료 또는 등교가 불가능한 질병	최대 2주	의료기관에서 발행한 관련 증빙 서류
6	병역판정검사 또는 징소집(복무기간 제외)	해당기간	관련 증빙 서류
7	국내·외 각종대회(학술대회, 체육대회 등) 또는 행사에 학교대표 자격으로 참가하는 경우	해당기간	참가확인 관련 증빙 서류
8	교직이수자의 교육실습	해당기간	사범대학 행정실의 확인 서류
9	현장실습, 견학, 답사	해당기간	단과대학장 인정 서류
10	학교행사 및 이에 준하는 경우	해당기간	총장, 교무처장 또는 학생성공처장의 승인 서류
11	졸업예정자로서 구직 활동 또는 자격취득시험에 응시하는 경우	해당기간	단과대학장 또는 학생성공처장의 인정 서류
12	폐강으로 인한 수강정정	해당일자	폐강교과목 수강신청 내역
13	기타 총장이 허가하는 경우	해당기간	총장의 승인 서류

■ **코로나19 예방접종 하는 경우**

- 출석인정 기간 : **예방접종 당일(1일) 인정**
- 대상 : 2021학년도 2학기 과목을 수강중인 학부 재학생 및 미졸업생
- 출석인정 방법 : 예방접종 완료 후 3일 이내 “접종증명서”를 지참하여 교과목 담당교수에게 직접 제출

■ **코로나19 관련 출석인정**

구분	인정사유	인정기간 (공휴일 포함)	증빙서류
1	확진 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지시부터 격리 해제할 때까지	· 입원치료통지서
2	격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지시부터 격리 해제할 때까지	· 격리통지서
3	실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지시부터 격리 해제할 때까지	· 동거인의 격리통지서
		※ 다만, 동거인이 격리 통지를 받은 즉시 동거인과 접촉없이 별도시설에서 격리하는 경우, 학생은 등교 가능	
4	실거주를 같이하는 동거인이 의심증상이 있어 진단검사를 실시한 경우	진단검사 결과가 나오기 전까지	· 실거주를 같이하는 동거인의 검사 실시 여부를 증빙할 수 있는 자료
5	코로나19 의심 증상 학생	증상 발현시부터 증상 소멸시까지	[코로나19 검사 결과 ‘음성’인 경우] · 검사결과를 증빙할 수 있는 자료 · 문자 통지 사본 가능
			[코로나19 검사를 실시하지 않은 경우] · 선별진료소 방문 또는 진료 사실을 증빙할 수 있는 자료 · 시험기간중에는 선별진료소, 병원 방문 사실을 확인할 수 있는 서류 필수 ex) 선별진료방문확인증, 진료확인서 등 · <b>객관적 확인이 불가능한 경우 인정 불가</b>

■ **기타사항**

- 출석인정을 위한 증빙서류가 **위조 또는 변조되었을 경우 해당 교과목 성적은 실격처리**됩니다.
- 학생은 결석기간에 따라 교과목 담당교수가 부여하는 과제 및 시험 등에 참여하여야하므로, 담당교수와 반드시 협의하시기 바랍니다.
- 출석인정 사유가 발생한 경우 반드시 **사유발생 후 7일 이내 제출**해야합니다.
- 기타 문의사항은 수업학적팀 053-850-3575로 문의하시기 바랍니다.

붙 임 : 출석인정 신청서(양식)