

- 2021년 -

# 「데이터바우처 지원사업」 수요기업 공모 안내서

## ▣ 유의사항

1. 접수기간 : 구매 3.2(화) ~ 4.13(화), 가공 3.2(화) ~ 4.16(금)  
☞ 구매/가공 부문별 접수 마감일이 상이하니, 접수 마감일 혼동에 따른 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.
2. 접수 마감일에는 신청자 집중으로 인해 접수지연 등의 문제가 발생할 수 있으며, 원활한 접수를 위하여 마감 3~4일 전 시간적 여유를 가지고 접수하시길 권장합니다.
3. 최종제출 이후 수정 및 삭제가 불가하오니, 최종제출 전 꼼꼼하게 점검해보시기 바랍니다.

2021. 3.



과학기술정보통신부



data 한국데이터산업진흥원

# 목 차

I. 데이터바우처 지원 안내 .....	1
1. 추진 배경 .....	1
2. 사업 내용 .....	1
3. 추진 체계 .....	2
4. 추진 방법 .....	3
II. 공모 안내 .....	5
1. 지원 내용 .....	5
2. 지원 규모 및 대상 .....	6
3. 지원 요건 .....	8
4. 추진 절차 .....	10
5. 제출 서류 .....	11
III. 선정 방안 .....	13
1. 평가체계 및 절차 .....	13
2. 최종심사 방법 및 평가기준 .....	14
IV. 신청 방법 .....	16
1. 신청·접수 안내 .....	16
2. 문의처 .....	16
V. 기타 (필독사항) .....	18
1. 신청조건 및 일반 .....	18
2. 평가제외 및 매칭 제한 .....	19
3. 부정수급 대응 및 사업관리·점검 일반 .....	20

# I 데이터바우처 지원사업 안내

## 1. 추진 배경

◆ 국민이 체감할 수 있는 다양한 분야의 수요 발굴로 지역균형 발전 및 디지털 혁신화를 통한 데이터 활용 생태계 확산

- 데이터의 안전하고 가치있는 활용으로 초산업 분야 성장 및 기존 전통 산업의 융합·혁신 가속화로 디지털 경제로의 대전환 토대 마련 필요
- 혁신적 新서비스·제품 창출로 디지털 뉴딜의 성공적 수행 지원을 위해 중소·스타트업 등에게 데이터 구매·가공바우처 지원
- ※ '20년 2,040건 지원(1,064억원) → '21년 2,580건 지원(1,230억원)

## 2. 사업 내용

- (개 요) 데이터 기반 비즈니스 혁신 및 신규 제품·서비스 개발이 필요한 기업에게 바우처 형식의 데이터 구매·가공서비스 지원
- (사업명) 2021년 데이터바우처 지원사업
- (사업기간) 2021년 6월 1일 ~ 2021년 11월 30일(6개월 이내)
- (지원규모) 총 1,230억원, 2,580건 바우처 지원
- 구매바우처 1,200건(최대 18백만원), 일반가공바우처 480건(최대 45백만원), AI가공바우처 900건(최대 70백만원)
- 일반부문 외 사회현안 해결부문 총 지원금 50억원 內

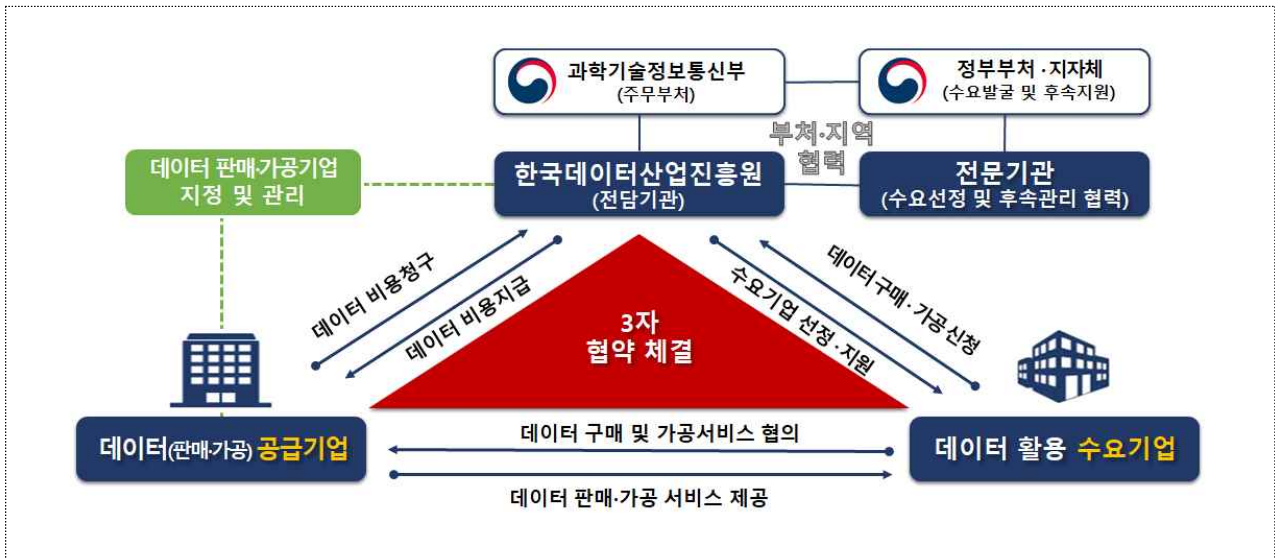
< '21년 데이터바우처 부문별 지원대상 >

구분	일반부문	사회현안해결부문
지원대상	중소기업, 소상공인, 1인 창조기업, 예비창업자	중소기업, 소상공인, 1인창조기업, 예비창업자, 공공기관 및 연구기관, 대학연구팀, 병원

※ 지원방법 등 상세내용은 공모 안내, 선정방안, 신청방법, 기타 공모 내용 확인

### 3. 추진 체계

< '21년 데이터바우처 지원 추진체계 >



< 추진체계별 주요 역할 >

구분	주요 역할
과기정통부 (주무부처)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 추진계획 수립 및 총괄</li> </ul>
한국데이터산업진흥원 (전담기관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진계획 이행·관리 및 사업 주관</li> <li>○ 부처·지자체 협력체계 구축·운영</li> <li>○ 공급기업 지정·관리</li> <li>○ 데이터 활용 수요기업 공모·선정 및 지원</li> <li>○ 우수사례 창출·확산</li> </ul>
관계부처 산하기관 (전문기관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문분야별 사전심사, 전문분야 평가위원풀 공유</li> <li>○ 수요기업 분야 전문성 검토</li> <li>○ 수요기업 우수사례 발굴 및 확산</li> </ul>
지자체	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역별 수요발굴을 위한 홍보 및 설명회 협력</li> <li>○ 지역별 수요기업 성과확산 협력</li> </ul>
공급기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (판매) 수요기업에 자사 데이터 상품 판매 및 활용지원</li> <li>○ (가공) 수요기업이 원하는 데이터 가공 업무 지원</li> </ul>
수요기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (구매) 데이터 상품을 지원 받아 데이터 분석, AI개발</li> <li>○ (가공) 맞춤형 데이터 가공서비스를 지원 받아 데이터 분석, AI개발</li> </ul>

※ 전문기관 : 국민건강 및 생활·안전 밀접분야인 식약처·산림청 등으로 확대(19개 전문기관)

#### 4. 추진 방법

- ① 데이터바우처 지원사업에 신청·접수하고자 하는 수요기업은 데이터 바우처 포털사이트(www.kdata.or.kr/datavoucher)에 접속하여 필요한 판매·가공서비스 및 공급기업명을 검색
- ② 공급기업을 선택 후 매칭을 위한 사전협의를 추진하고, 공모안내에 따라 데이터바우처 포털사이트를 통해 접수
- ③ 각 전문기관은 해당 분야 전문성을 기반으로 수요기업의 신청서 및 수행계획서에 대한 분야 적합성 검토 및 사전심사 참여
- ④ 선정된 데이터바우처 수요기업과 공급기업, 전담기관 간 다자 협약 체결

< '21년 데이터바우처 지원사업 세부 추진 절차 및 일정 >

일정	추진내용
'21.3.2~4.16	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ (공모) K-DATA 홈페이지, 데이터바우처 포털사이트 등</li> <li>▸ (접수) 데이터바우처 포털사이트(www.kdata.or.kr/datavoucher)</li> </ul>
▼	
'21.4.16~5.26	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ (적격성검토) 데이터바우처를 신청한 수요기업의 필수 제출서류 및 기본 요건에 대한 적격여부 검토</li> <li>▸ (사전심사) 분야 적합성 및 사업 혁신성 평가</li> <li>▸ (최종심사) 외부 전문가 등으로 구성된 평가위원회를 통해 평가</li> <li>▸ (협약개시) 수요기업·공급기업·K-DATA 간 다자협약 체결</li> </ul>
▼	
'21.6.1~11.30 (협약 후 6개월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ (사업수행) 협약 체결 후 6개월 간 데이터 구매·가공서비스의 제공 (공급기업) 및 데이터의 사업 적용(수요기업) 수행</li> <li>▸ (교육·컨설팅) 역량강화 교육 및 맞춤 컨설팅 시범 지원(50개社)</li> </ul>
▼	
'21.9월~11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ (공급기업 점검) 이관데이터 감리 및 기업별 품질점검</li> <li>▸ (수요기업 점검) 현장 이행 점검 및 민간부담금 점검</li> </ul>
▼	
'21.11월~12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ (결과평가) 수요기업(2,580社) 대상 외부 전문가 등으로 구성된 평가위원회를 통해 결과평가</li> </ul>
▼	
'21.12월 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ (성과관리) 수요기업 데이터 활용 기반 성과평가 및 우수기업 발굴</li> </ul>

※ 상기 일정은 변동 될 수 있음

- ⑤ 공급기업은 수요기업에 데이터 상품 또는 가공서비스 제공
- ⑥ 수요기업은 공급기업으로부터 제공받은 데이터 상품 또는 가공서비스를 활용하여 비즈니스 혁신 및 新서비스·제품 창출 등 사업 수행
- ⑦ 전담기관은 수요기업의 사업추진 및 데이터 활용 현황 확인을 위한 이행점검, 공급기업의 이관 데이터 감리 및 기업별 품질점검
- ⑧ 사업 성과관리를 통해 우수한 수요·공급기업을 선정하고 사례집 발간 및 홍보, 우수 사례 확산 등을 통한 후속 지원 예정

1. 지원 내용

- 데이터·AI 활용을 통해 비즈니스 혁신 및 新서비스·제품 창출이 필요한 기업에 바우처 형식의 데이터 구매·가공서비스 지원

공모부문	지원부문		지원내용
일반/ 사회현안 해결	데이터 구매		마케팅 전략 수립, 비즈니스 모델 개발, 창의·도전적인 아이디어 사업화 등 다양한 데이터 활용 목적에 필요한 데이터 구매 비용 지원
	데이터 가공	일반	서비스 개발, 고도화, 데이터 분석 등 비즈니스 추진을 위해 필요한 데이터 가공서비스 비용 지원
		AI	인공지능 기술을 활용한 서비스·제품 개발, 비즈니스 추진을 위해 필요한 데이터 가공서비스 비용 지원

※ 감염병(코로나19 포함) 진단·예방·치료 및 탄소중립 기술혁신 관련 사회현안 해결 부문을 별도로 개설하여 50억원 내 데이터 구매 및 가공서비스 지원

■ (참고) 데이터 가공업무 유형

업무 유형	내용(예시)
전처리	· 서비스 개발 또는 데이터 분석 요구사항에 따라 이종, 다종 데이터 테이블 또는 컬럼의 연계 활용을 위한 이산, 집합 등 · 자료 또는 정보의 기계 판독가능(machine readable) 형태로 변환
품질	· 분야별·업종별 데이터 테이블 및 컬럼 표준화, 품질개선(클렌징) · 데이터 활용성 향상을 위한 빈 컬럼 내 데이터 추가를 위한 데이터 수집 등 · 값 필터, 정합성 검사 및 데이터 값의 보정
코딩	· 오프라인 데이터의 DB화, 디지털화를 위한 코딩 · 통계분석 정보 생산을 위한 코딩
시각화	· 지도, 그래프, 차트, 분석 대시보드로 변환하여 시각화 처리
정보추출 또는 조합	· 이미지·영상 등 멀티미디어 콘텐츠 태깅, 스크리핑 · 집단화된 콘텐츠의 DB화를 위한 메타데이터 구축
태깅, 라벨링	· 텍스트, 이미지, 동영상 등의 데이터에 태깅, 라벨링, 언라벨링
분석	· 빅데이터 분석 진행을 위한 컬럼의 이산, 집합, 시각화 · 인사이트 발굴을 위한 분석 설계
가명처리	· 개인정보의 일부를 삭제하거나 일부 또는 전부를 대체하는 등의 방법으로 추가정보가 없이는 특정 개인을 알아볼 수 없도록 처리
기타	· 상기 가공업무에 포함되지 않는 경우

▣ (참고) 데이터 가공 사례

▶ **일반가공** : 정형화된 데이터(숫자, 텍스트 등)를 분석 등에 활용하기 위한 데이터 구축, 설계, 분류·클렌징 등 일련의 데이터 처리 작업

원천데이터 구축 → 데이터 설계 → 데이터 분류 → 데이터 클렌징 → 빅데이터 분석

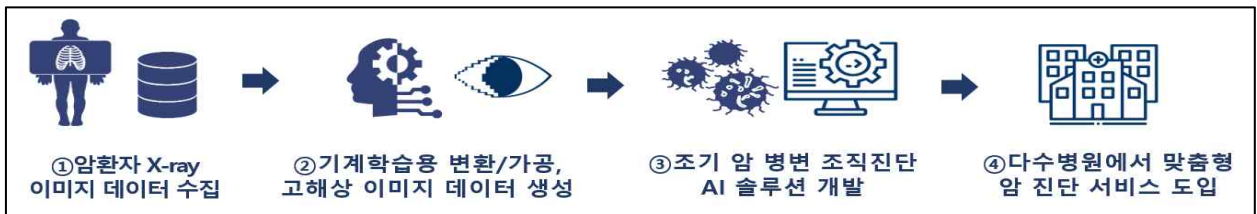
(예) 데이터(통신·교통) 가공을 통한 교통 취약지역 신규 교통서비스 출시



▶ **SI가공** : 정형·비정형(영상·이미지 등) 데이터를 인공지능 학습용 데이터셋으로 구축하여 최적의 AI모델 도출을 위해 단계별 검수와 테스트를 반복

원천데이터 구축 → 데이터 설계 → 데이터 라벨링(기계판독 및 학습 가능한 형태로 가공) 및 데이터셋 구축 → AI모델링 → 테스트 → 반복

(예) 의료데이터 기계학습 가공을 통한 맞춤형 암진단 서비스 도입



\*SI가공 서비스는 ①데이터설계, ②라벨링·태깅·데이터셋 구축, ③AI모델링 도출, ④성능 및 결과 분석(테스트 데이터셋 개발) 과정에서 필요한 가공서비스 모두 가능

## 2. 지원 규모 및 대상

○ (지원규모) 총 2,580건(데이터 구매 1,200건, 데이터 가공 1,380건)

공모부문	지원부문	지원건수	내용	
일반/사회현안 해결	데이터 구매	1,200건	· 기업 1건당 정부지원금 최대 18백만원 지원 · 여러 건의 데이터 구매 가능, 정부지원금의 최대 40%이내 가공서비스 혼합 이용 가능	
	데이터 가공	일반	480건	· 기업 1건당 정부지원금 최대 45백만원 지원 · 정부지원금 45백만원 내 여러 건의 일반 데이터 가공서비스 이용 가능 · 정부지원금의 최대 40% 이내 구매 또는 SI가공 서비스 혼합 이용 가능
		AI	900건	· 기업 1건당 최대 70백만원 지원 · 정부지원금 70백만원 내 여러 건의 AI데이터 가공서비스 이용 가능 · 정부지원금의 최대 40% 이내 구매 또는 일반 가공서비스 혼합 이용 가능



- ※ 1. 데이터바우처 신청기업은 데이터바우처 포털([www.kdata.or.kr/datavoucher](http://www.kdata.or.kr/datavoucher))에 지정·등록된 데이터 상품 및 가공서비스에 한해서만 사전협의하여 신청 가능
  - 2. 구매·가공 구분 없이 기업 당 1건만 지원 가능하며, 일반부문과 사회현안 해결 부문 간 중복신청은 불가
  - 3. 필요 시, 지원금 한도 내(최대40%)에서 데이터 구매 및 가공서비스 혼합 가능
- (지원대상) 중소기업, 소상공인, 1인창조기업, 예비창업자 등
- ※ 사회현안 해결부문에는 공공·연구기관, 대학연구팀, 병원 등도 지원 가능

▣ 데이터바우처 수요기업 범위

구 분	내 용
중소기업	· 「중소기업기본법 시행령」 제3조(중소기업의 범위)에 해당하는 기업* * 중소기업기본법에 따른 업종별 평균 매출액 등의 규모 기준을 적용
소상공인	· 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따라, 소기업 중 상시근로자가 10명 미만인 사업자
1인창조기업	· 「1인 창조기업 육성에 관한 법률」에 따라, 1인 또는 5인 미만의 공동사업자로서 상시근로자 없이 사업을 영위하는 자
예비창업자	· 「중소기업창업 지원법」 제2조 및 제4조에 따라, 중소기업을 창업하려는 자 * 사업공고일 기준 신청자 명의의 사업체를 보유하고 있지 않은 자
공공기관 및 연구기관	· 공공기관 및 연구기관의 경우 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 경영정보공개시스템 '알리오', 「지방자치단체 출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따른 지방공공기관통합공시 '클린아이'를 통하여 조회가 가능한 대상 해당 * 알리오 ☞ 해당 링크 <a href="#">바로가기</a> / * 클린아이 ☞ 해당 링크 <a href="#">바로가기</a> · 민간 기업의 부설 연구소도 해당되며, '기업부설연구소 인정서'를 제출할 수 있는 경우만 해당 * 기업부설연구소/전담부서 신고관리시스템 ☞ 해당 링크 <a href="#">바로가기</a>
대학연구팀	· 국내 대학에 소속된 연구센터 또는 연구팀 * 국내 대학에 소속된 연구센터 및 연구팀의 구성은 단일 소속이어야 함 * 대학연구팀으로 지원할 경우 사업(연구) 수행인력 구성 시, 대표자와 실무책임자 등을 모두 포함하여 1인 단독으로 신청할 수 없음(최소 2인 이상으로 구성 필수)
병원	· 「의료법」 제3조에 따른 의료기관

- (지원제외대상) 위 해당하지 않는 기업이나 기관, 조달청 기준 부정당사업체 등록 기업, 금융기관으로부터 채무불이행으로 규제 중인 기업, 휴업 및 세금체납 기업 등

### 3. 지원 요건

- (공급기업 사전 매칭) 수요기업은 아래와 같이 데이터바우처 포털사이트에 등록된 공급기업과 협의하여 사전협의를 작성(Ⅲ.선정방안 참조)

▣ **공급기업 매칭 및 사전협의** : 수요기업은 공모 접수 시 지원받고자 하는 데이터 구매·가공서비스에 대해 공급기업과 사전협의(별도양식) 및 견적서 작성 후 제출

구분	내용
온라인 사전협의	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 수요기업의 요구사항에 부합하는 판매·가공서비스를 보유한 공급기업의 정보를 확인하여 협의 진행</li> <li>▸ 공급기업 정보는 데이터바우처 포털사이트에 공개된 판매·가공기업 목록에서 확인하고, 공급기업 담당자와 사전협의 진행</li> </ul>
오프라인 사전협의	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 사업 공모 기간 중 오프라인 설명회 및 데이터 매칭데이를 개최할 예정이며, 행사 개최 일정·장소는 향후 공지사항 참조</li> <li>※ 코로나19 등 내외부 상황에 따라 오프라인 행사는 온라인 행사로 대체될 수 있음</li> </ul>

※ 사전협의를 및 견적서 작성 가이드를 참고하여 별도양식에 구체적으로 작성하여 제출요망

- (사업비 구성) 수요기업은 데이터바우처 신청 시 자사 기업 규모별\* 신청 요건에 맞게 사업비(정부지원금 및 민간부담금)를 구성하여 신청
  - \* 중소기업확인서에 기재된 기업 규모 기준으로 사업비 구성요건을 확인, 작성요망
  - (중소기업) 총사업비의 20%이상을 민간부담금으로 매칭하고, 현금 부담금은 민간부담금의 10%이상 필수 매칭
  - (소상공인·1인창조기업) 민간부담금(총사업비의 20%이상) 전액을 현물로 부담 가능하고, 필요시 현물 일부 또는 전부를 현금으로 매칭 가능
  - (예비창업자 및 공공·연구기관, 대학연구팀, 병원) 민간부담금 면제 대상

▣ **민간부담금(현금 및 현물)** : 현금의 수요기업이 공급기업에게 직접 지급하며, 현물은 참여인력에 대한 인건비만 인정

< 데이터바우처 민간부담금 구성표 >

구 분	내 용												
중소기업	· 민간부담금은 총사업비의 20% 이상이며, 현금부담금은 총사업비의 2%이상을 부담 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">사업비</td> <td></td> <td style="background-color: #fff9c4;">정부지원금</td> <td></td> <td colspan="2" style="background-color: #fff9c4;">민간부담금 20%</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>=</td> <td>80%</td> <td>+</td> <td>현금 (2% 이상)</td> <td>+ 현금 (20%-현금)</td> </tr> </table>	사업비		정부지원금		민간부담금 20%		100%	=	80%	+	현금 (2% 이상)	+ 현금 (20%-현금)
사업비		정부지원금		민간부담금 20%									
100%	=	80%	+	현금 (2% 이상)	+ 현금 (20%-현금)								
소상공인·1인창조기업	· 민간부담금(20%) 전액을 현물 부담 가능. 단, 기업이 원하는 경우 민간부담금의 전액 또는 일부를 현금으로 대체 가능 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">사업비</td> <td></td> <td style="background-color: #fff9c4;">정부지원금</td> <td></td> <td colspan="2" style="background-color: #fff9c4;">민간부담금 20%</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>=</td> <td>80%</td> <td>+</td> <td>현금 (면제 또는 대체)</td> <td>현물 (20% 전액 가능)</td> </tr> </table>	사업비		정부지원금		민간부담금 20%		100%	=	80%	+	현금 (면제 또는 대체)	현물 (20% 전액 가능)
사업비		정부지원금		민간부담금 20%									
100%	=	80%	+	현금 (면제 또는 대체)	현물 (20% 전액 가능)								
예비창업자	· 민간부담금 면제 대상												
공공·연구기관 대학연구팀, 병원	· 민간부담금 면제 대상(사회현안 해결부문에 한함)												

- ※ 수요기업은 데이터바우처 신청 시 사업비 구성 오류로 인한 피해가 없도록 **‘민간부담금 계산기’**를 확인한 후 수행계획 작성 및 신청 요망
- ※ 민간부담금 중 현물(인건비) 증빙은 근로소득, 사업소득, 기타소득만 인정(계좌이체 확인증 제출必)

■ 민간부담금 구성 예시 : [www.kdata.or.kr/datavoucher](http://www.kdata.or.kr/datavoucher)에서 구매 상품금액이 1,800만원인 경우  
 \* 중소기업은 민간부담금 439만원으로 부담, 이 중 10%인 44만원 이상을 반드시 현금으로 부담하게 되며, 이때 정부지원금은 1,756만원 가량 지원  
 \* 소상공인은 민간부담금 450만원 이상을 부담하며, 전액 현물부담 가능하며, 필요시 현금 대체

- **(매칭 제한)** 데이터 가공서비스의 품질 제고와 균형있는 생태계 조성을 위해 특정 공급기업에 매칭이 쏠리지 않도록 1개 공급기업당 수요기업 매칭 상한선 제한
  - **(구매)** 대기업 기준 지원규모의 15% 이내 매칭 제한
  - **(가공)** 지원규모의 5% 이내 매칭 제한
  - 단, 일자리 창출에 기여하는 **클라우드소싱을 40%이상 도입한 공급기업에 대해서는 AI가공 바우처 지원규모의 10%까지 허용**
- ※ 시장 수요에 따라 상한선 조정 필요 시, 전담기관의 운영조정위원회를 통해 결정
- **(지원 우대)** 일자리 창출을 위해 ‘클라우드소싱’ 방식으로 서비스를 제공하는 공급기업과 매칭하는 수요기업에 대해서는 선정평가 시 **1점 가점** 제공(Ⅲ.선정방안 참조)

※ 공급기업의 클라우드소싱 참여인력은 국내거주 인력 활용시에 가점을 제공하며, 공급기업은 사전협의서에 클라우드소싱 참여 인력 등에 대한 설명 기술 필수

- 클라우드소싱 도입 공급기업은 사업 점진 시 클라우드소싱 참여 인력 규모와 실제 참여 사실 등 전담기관이 요구하는 증빙 제출 필수

▣ 클라우드소싱 데이터가공 정의 : 공급기업이 직접 일용인력 형태 또는 리워드 제공방식으로 외부자원(인력)을 활용하여 데이터를 가공하는 방식

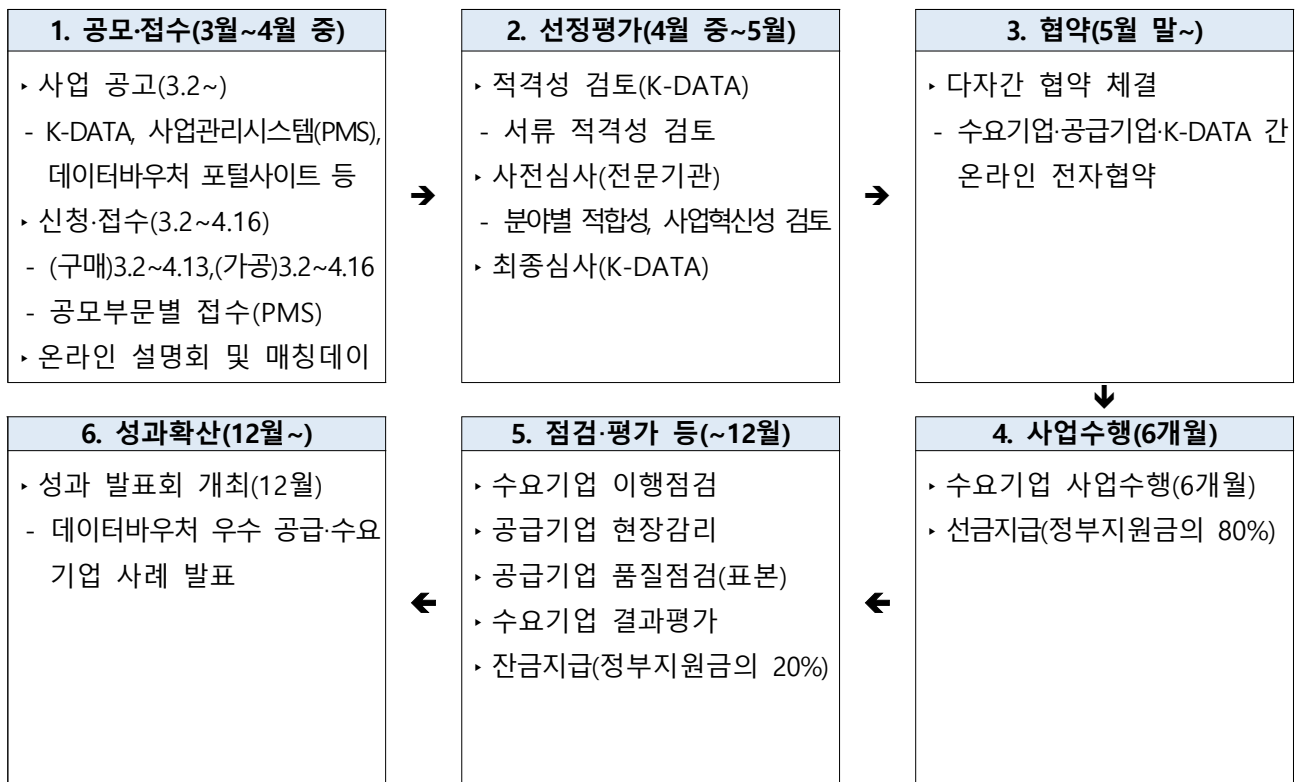
○ **(결과 제출)** 바우처 지원 대상 기업으로 선정된 수요기업은 지원받은 데이터를 활용하여 개발한 내용을 사업 수행 결과물로 제시해야 함

※ 본 공모의 사업 수행기간은 6개월이며, 수요기업 사업결과평가는 사업기간 종료 후에 실시 예정(사업결과평가 세부 일정은 별도 안내)

○ **(예비창업자 사업자 등록)** 수요기업으로 참여하는 예비창업자는 사업계획서의 창업 아이템과 관련한 내용으로 사업을 수행하며, 협약종료일 2개월 전까지 사업자 등록 필요

※ 사업자 등록을 미이행한 예비창업자의 경우 사업 실패로 간주됨

#### 4. 추진 절차



## 5. 제출서류

제출서류 목록	일반/사회현안 해결 부문			사회현안 해결 부문		제출정보
	중소기업 소상공인 1인창조기업	예비 창업자	병원	대학연구팀	공공기관 연구기관	
국세완납증명서	●	●	●	●	●	홈택스 (hometax.go.kr)
지방세완납증명서	●	●	●	●	●	정부24 (gov.kr)
사업자등록증명원	●	-	●	-	●	홈택스 (hometax.go.kr)
중소기업확인서	●	-	●	-	-	중기현황정보시스템 (sminfo.mss.go.kr)
사실증명원 (사업자사실여부)	-	●	-	-	-	홈택스 (hometax.go.kr)
신분증 사본 (주민등록증, 운전면허증, 여권만 해당)	-	●	-	-	-	- (주민번호 뒷자리 마스킹)
알리오 공시자료 클린아이 공시자료 기업부설 연구소 인정서 (해당기관의 자료만 제출)	-	-	-	-	●	알리오(www.alio.go.kr) 클린아이(www.deaney.go.kr) RND(www.rnd.or.kr)
재직 또는 재학증명서	-	-	-	●	-	대학연구팀 해당시 (해당 대학 별도 발행)
의료기관 개설 허가증 사본	-	-	●	-	-	지방자치단체 발행본
사업수행계획서	●	●	●	●	●	공모안내서 별첨
사전 협의서	●	●	●	●	●	공모안내서 별첨
견적서	●	●	●	●	●	공모안내서 별첨
발표자료 (10분 분량, 가공부문만 해당)	●	●	●	●	●	별도 양식

※ 시스템 자동 조회 서류 : PMS 자동 검증을 통해 조회되는 서류(국세완납증명서, 지방세 완납증명서, 사업자등록증명원, 중소기업확인서)를 제외한 해당서류 일체 제출

- 자동검증 시 컴퓨터 운영체제는 반드시 윈도우 환경 사용
- 중소기업확인서 발급 이력이 없는 경우 자동 검증 불가
- 단, 예비창업자 및 대학연구팀은 자동 검증 미대상으로 해당 서류 제출 필수

※ 사업수행계획서, 사전협의서·견적서, 발표자료는 반드시 PDF파일로 변환·제출

- ※ 대학연구팀의 경우 연구팀을 구성하는 참여인력의 재직·재학증명서 제출 필수
- ※ 코로나19 상황을 고려하여 발표평가는 영상평가로 대체 예정이며, 발표영상은 신청자가 접수시 제출한 발표자료를 활용하여 개별 촬영 및 업로드 예정
- ※ 발표영상 촬영 및 제출 방법은 적격성 검토를 통과한 수요기업에 한하여 사업관리 시스템(PMS)을 통해 별도 안내 예정
- ※ 제출서류 목록 중 신분증 사본, 재직·재학증명서 등 주민등록번호가 포함되는 서류 발급·업로드 시에는 반드시 주민등록번호 뒷자리를 식별할 수 없도록 처리하여 제출

▣ '21년 데이터바우처 점검 계획

구분	내용
수요기업 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 현장 이행 점검 및 민간부담금 점검</li> <li>※ 지원받은 구매·가공 데이터의 사업 적용 준비, 방법, 계획 및 적용 내용 등을 현장점검을 통해 확인</li> </ul>
공급기업 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 이관데이터 감리 및 기업별 품질점검</li> <li>※ 클라우드소싱 방식의 가공서비스 제공기업은 작업 점검 시 클라우드소싱 인력 활용 현황, 비용 지출 내역(계획) 등 확인</li> </ul>

- 점검에 불응하는 수요·공급기업의 경우 사업의 해지 및 제재 처리

- ※ 부정한 방법을 통해 바우처를 신청한 기업의 참여를 근절하기 위해 사업 관리 규정 제24조 및 제25조에 근거하여 수요기업 및 공급기업에 대한 협약의무 이행점검 실시

### III 선정 방안

#### 1. 평가체계 및 절차

- (평가체계) 수요기업 제출서류를 기반으로 적격성 검토와 사전심사를 하고 최종심사(비대면 방식)를 통해 지원요건에 부합하고 사업성이 우수한 기업 선정

< 데이터바우처 평가절차 >



- ① (적격성 검토) 수요기업이 제출한 서류를 기반으로 데이터바우처를 신청한 수요기업의 기본 요건에 대한 적격여부 검토

적격성 검토 항목 및 증빙 서류
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (수요기업 지원 자격) 기업 규모에 따른 자격 사실 확인               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소기업, 소상공인, 1인창조기업 : 중소기업 확인서, 사업자등록증명원</li> <li>- 예비창업자 : 사실증명원(사업자사실여부), 신분증 사본</li> <li>- 공공기관 및 연구기관 : 공공기관 경영정보 공개시스템 '알리오' 또는 지방 공공기관통합공시 '클린아이'에서 조회 가능한 대상이거나, '기업부설연구소 전담부서 신고관리시스템'에서 기업부설 연구소 인증서 발급 대상</li> <li>- 대학연구팀 : 국내 대학에 단일 소속된 연구센터 또는 연구팀의 소속 재직·재학증명서</li> <li>- 병원 : 사업자등록증명원, 의료기관개설허가증, 중소기업확인서(국공립 제외)</li> </ul> </li> <li>▶ (채무불이행 여부) 신청기업의 금융기관 채무불이행 여부를 확인</li> <li>▶ (매칭 공급기업 유효성) 매칭된 가공기업의 데이터바우처 공급기업 지정 여부</li> <li>▶ (기타) 부정당사업체, 휴업 중인 기업, 참여제한 조건 해당 여부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부정당사업체, 휴업 중인 기업, 세금체납 기업 확인</li> </ul> </li> </ul>

- ② (사전 심사) 수요기업이 제출한 사업수행계획서를 기반으로 수요 기업 사업과 전문 분야의 적합성·사업 혁신성 평가
- ③ (최종 심사) 외부 전문가를 활용하여 공급거래 적정성, 수요기업 사업의 구체성·혁신성 등 평가(전담기관 실시)
- ④ (평가결과 공고) 평가결과는 사업관리시스템(PMS)에 고지되며, 협약과 관련한 제출서류 준비 등을 위해 향후 별도 공지

## 2. 최종심사 방법 및 평가기준

- (평가위원회 구성) 데이터 활용·유통·기술·비즈니스 전문가, 법률·특허전문가 등 5인 내외의 외부전문가로 구성
  - (평가기준) 과제 목표의 타당성, 추진계획의 구체성 및 실현가능성, 활용성 및 시장성 등을 중점으로 평가
  - (평가·선정 방법) 최종 평가 점수는 사전심사와 선정평가 발표 점수를 합산(가점포함)하여 60점 이상 득점 기업에 대해 바우처 지원 가능 기업으로 분류하고, 고득점 기업에 우선하여 지원
    - 사전심사는 분야 전문기관별로 서면평가를 진행하고, 최종심사는 전담기관 주관 하에 구매바우처는 서면평가, 가공바우처는 발표 평가(비대면 방식)로 진행
    - 선정평가 발표는 총 10분 이내로 진행하며, 수요기업 발표자는 원칙적으로 수요기업 실무책임자 또는 대표자로 함
- ※ 코로나19 상황을 고려하여 발표평가는 발표영상 제출 및 평가로 대체 예정이며, 세부 제출방법은 대상자에 한하여 추후 개별 공지
- 클라우드소싱 가점은 수요기업이 제출한 사전협의서 또는 견적서에 기술된 내용을 평가하여 가점 제공(평가항목 및 기준 참고)
  - 감염병 진단·예방·치료 및 탄소중립 기술혁신 등 사회현안 해결 부문은 과제목표 타당성 평가 시 지원 합목적성, 추진 긴급성 반영



< (참고) 데이터바우처 평가항목 및 평가기준(안) >

세부항목	평가기준				
과제 목표 타당성 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터바우처 사업 목적 및 추진 방향과의 부합성 (사회현안 해결부문 : 수요기업 지원 합목적성 및 추진의 긴급성)</li> <li>○ 수요기업 사업의 독창성 및 혁신성</li> <li>○ 수요기업 사업을 위해 신청한 구매 데이터 또는 가공서비스의 역할, 적절성 및 중요성</li> </ul>				
추진계획의 구체성 및 실현가능성 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수요기업 사업의 추진계획 구체성 및 실현 가능성</li> <li>○ 참여 인력의 기술력, 전문적 역량 및 효율적인 활용 계획</li> <li>○ 구매·가공서비스 거래조건의 부합성 및 비용편성의 적정성</li> </ul>				
활용성 및 시장성 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 혁신적인 제품·서비스 개발을 통한 가치 창출 및 활용성</li> <li>○ 매출증가, 생산성 향상, 수입대체 효과, 일자리 창출 효과 등</li> <li>○ 시장진출 계획 또는 가능성 등</li> </ul>				
지속성 및 성장성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속적인 서비스 개발·운영 및 고도화 방안</li> <li>○ 꾸준한 노력을 통한 성장 가능성(scale-up)</li> </ul>				
<p>※ <b>가점항목</b> 일자리 부가가치 (1점)</p>	<p>※ <b>AI 가공만 해당되는 항목</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일자리 창출 방안 적정성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수요기업이 매칭한 공급기업의 수요기업 데이터에 대한 클라우드 소싱 적용 비율 및 타당성 등에 따라 1점 부여</li> </ul> </li> </ul> <p>&lt; 배점 기준 &gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">(1점)</td> <td>클라우드소싱 40% 이상 적용하되, 국내 인력을 활용하며, 클라우드소싱 인력에 대한 교육, 처우 등 계획이 타당한 경우</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(해당없음)</td> <td>클라우드소싱 40% 미만 적용, 클라우드소싱 활용 계획이 없거나 활용계획이 부적정한 경우</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 클라우드소싱 적용 비율은 정부지원금 대비 공급기업의 사전 협의서(견적서 동일) 기준 클라우드소싱으로 참여하는 작업자에 지급하는 비용의 비율을 의미</li> <li>※ (산출산식) 공급기업이 클라우드소싱으로 작업자에 지출하는 비용 (사전협의서, 견적서 기준) × 100 ÷ 수요기업 신청 정부지원금</li> <li>※ 데이터나 서비스 특성상 클라우드 소싱 방식 적용이 어려운 경우는 관련 내용과 의견을 별도로 제출</li> </ul>	(1점)	클라우드소싱 40% 이상 적용하되, 국내 인력을 활용하며, 클라우드소싱 인력에 대한 교육, 처우 등 계획이 타당한 경우	(해당없음)	클라우드소싱 40% 미만 적용, 클라우드소싱 활용 계획이 없거나 활용계획이 부적정한 경우
(1점)	클라우드소싱 40% 이상 적용하되, 국내 인력을 활용하며, 클라우드소싱 인력에 대한 교육, 처우 등 계획이 타당한 경우				
(해당없음)	클라우드소싱 40% 미만 적용, 클라우드소싱 활용 계획이 없거나 활용계획이 부적정한 경우				

※ 상기 평가항목 및 평가기준은 과학기술정보통신부 및 전담기관의 협의에 따라 변경될 수 있음

## IV 신청 방법

### 1. 신청·접수 안내

#### ○ 공모기간

- (구매) 2021년 3월 2일(화) ~ 2021년 4월 13일(화) 18:00

- (가공) 2021년 3월 2일(화) ~ 2021년 4월 16일(금) 18:00

※ 접수 마감 시간 內 신청·접수시스템에 '최종 제출' 완료 건에 대해서만 인정하며 '최종 제출' 후 수정 및 삭제 불가

#### ○ 접수방법

- 데이터바우처 지원사업에 신청하고자 하는 수요기업은 데이터바우처 포털사이트([www.kdata.or.kr/datavoucher](http://www.kdata.or.kr/datavoucher))에 접속 및 회원가입

- 데이터바우처 신청기업은 데이터바우처 포털사이트에 지정·등록된 데이터 상품 및 가공서비스에 한해서만 신청가능하며, 공급기업 및 상품 선택 후 안내에 따라 신청서 접수(사용자 매뉴얼 별도 제공)

#### 신청 시 유의사항

- ① 신청서 최종 제출 완료 이후, 신청내용 일체 수정 불가
- ② 온라인 신청만 가능하고, 접수된 서류 일체 삭제 불가

### 2. 문의처

○ 데이터바우처 지원사업 대표번호 : 1833-2246

※ 지원사업의 신청 접수, 선정·평가, 매칭 등으로 구분하여 상담 지원

- 데이터바우처 포털사이트([www.kdata.or.kr/datavoucher](http://www.kdata.or.kr/datavoucher))

- 데이터바우처 사업관리시스템 고객센터([pms.datastore.or.kr](http://pms.datastore.or.kr))

※ 공모관련 이메일 문의에 대해서는 안내 불가

- 분야별 지정 전문기관에서는 수요기업 사업 분야의 기술, 필요 데이터 종류·소재지·활용방법 등에 대한 전문상담 실시

< 분야별 지정 전문기관 문의처 >

분야	기관명	문의처
문 화	한 국 문 화 정 보 원	02-3153-2858
교 통	한 국 교 통 연 구 원	044-211-3284
공 간	공 간 정 보 산 업 진 흥 원	031-606-2555
기 후	한 국 기 상 산 업 기 술 원	070-5003-5025
금 용	금 용 보 안 원	02-3495-9912
중 기	중 소 기 업 기 술 정 보 진 흥 원	042-388-0315
제 조	한 국 산 업 지 능 화 협 회	070-5143-1730
농 업	농 립 수 산 식 품 교 육 문 화 정 보 원	044-861-8885
수 산	한 국 어 촌 어 항 공 단	02-6098-0754
공 공	한 국 지 능 정 보 사 회 진 흥 원	053-230-1184
교 육	한 국 교 육 학 술 정 보 원	053-714-0543
환 경	한 국 수 자 원 공 사	042-629-3824
	한 국 환 경 산 업 기 술 원	02-2284-1177
고 용	한 국 고 용 정 보 원	043-870-8021
복 지	한 국 사 회 보 장 정 보 원	02-6360-4607
의 료	건 강 보 험 심 사 평 가 원	033-739-1073
식 약 품	식 품 안 전 정 보 원	02-744-7649
산 립	한 국 임 업 진 흥 원	02-6393-2732
통 신	한 국 정 보 통 신 진 흥 협 회	02-580-0742
기 타	한 국 데 이 터 산 업 진 흥 원	1833-2246

## 1. 신청조건 및 일반

- '21년 데이터바우처 지원사업은 한국데이터산업진흥원 홈페이지, 데이터바우처 포털사이트 및 사업관리시스템(PMS) 등 지정된 사이트에서 공모안내서를 공고
  - 따라서, 공모 절차와 조건, 점검방법 및 지원내용을 과년도(개정 전) 데이터바우처 공모와 혼동하여 불이익이 발생하지 않도록 본 공모 안내서 내용을 잘 숙지한 후 신청하도록 요망
- 공고 내용의 숙지가 미숙하여 제출 자료의 누락, 기재 내용의 오류 등의 실수로 발생하는 불이익은 해당 기업에 있으며, 신청내용은 최종 제출 후 수정·삭제, 제출자료의 반환 불가
  - 특히, 신청·접수 시 제출한 전화번호, 이메일 등 연락처 기재 오류(누락)로 불이익이 발생하지 않도록 각별한 주의 요망
  - 사업에 대한 공지와 단계별 결과발표 등의 안내는 사업관리시스템(PMS)을 통해 고지함을 원칙으로 하며, 기한내 적의조치하지 않은 경우 발생하는 불이익은 해당 기업에 있음
- 데이터바우처는 단년도 지원을 원칙으로 하여 '19년도, '20년도 데이터바우처 지원을 받은 기업은 본 공모 지원 대상에서 제외
  - 단, 과년도 수혜대상 수요기업이 신규 사업을 제안하는 경우에 한하여 수요기업 선정평가 결과 상위 20%에 해당하는 경우, 당해년도 지원을 검토할 수 있음
    - ※ 데이터바우처 사업운영지침, 수요기업 신청 기본 자격·조건 및 사업운영 기준
- 수요기업이 직접 제시하는 사업수행계획서상 사업비 구성(정부지원금 및 민간부담금) 오류로 발생하는 불이익은 해당 기업에 있음

- 수요기업이 작성한 신청서 및 사업수행계획서, 제출서류에 허위사실이 있거나 해당 허위 내용을 고의로 기재하였을 경우 정부 지원사업 참여 제한의 불이익을 받을 수 있음
- 수요기업은 '데이터 가공서비스' 선택 시 AI허브, 국립국어원 언어정보나눔터에 등록·공개된 AI학습용 데이터 또는 말뭉치 데이터와 동일한 학습데이터 개발을 신청하여 수행하는 경우, 향후 사업비 반납 처리될 수 있으므로 사전에 AI허브, 국립국어원 언어정보나눔터에 등록된 데이터를 확인 후 신청 요망
- ※ AI허브 : [http://www.aihub.or.kr/ai\\_data](http://www.aihub.or.kr/ai_data), 언어정보나눔터 : <https://ithub.korean.go.kr/>
- ※ (데이터 중복 기준) ① 학습데이터 개발에 활용한 소스 데이터가 동일한 경우 → AI허브에서는 AI학습용 데이터와 태깅·라벨링 저작도구를 제공하므로 소스 데이터가 완전히 동일한 경우 중복 처리 예정 ② 국립국어원 말뭉치의 경우 소스 데이터와 태깅·라벨링 형식이 같은 경우 중복 처리 예정

## 2. 평가 제외 및 매칭 제한

- 수요기업이 제출한 서류가 전담기관에서 요구한 서류와 다르거나 신청 요건에 부합하지 않은 경우 해당기업은 심사대상에서 제외함
- '21년 데이터바우처 공모는 데이터 생태계의 균형있는 발전을 위해 선정평가 결과 특정 공급기업에 매칭이 편중되지 않도록 제한할 수 있음
- 부문별 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 지원건 모두 실격 처리함
- 데이터바우처 지원사업 운영지침에 명시된 매칭제한 사항 외에도 전담기관의 판단에 따라 선정 또는 협약이 취소될 수 있으며, 기 교부된 정부지원금을 환수할 수 있음
- 선정평가 결과에 대해 방법 및 절차상 중대한 하자가 있는 경우 수요기업은 선정평가 결과 통보일로부터 10일 이내 1회에 한하여 이의 신청 가능함

### 3. 부정수급 대응 및 사업관리·점검 일반

- 수요기업 및 공급기업 특별 점검은 '데이터바우처 사업관리규정 제24조 및 제25조'에 근거하여 진행하며 세부적인 추가 점검내용은 본 공모안내서에 고지한대로 실시함
  - ※ (수요기업 점검) 현장 이행점검, 민간부담금 점검, 데이터 윤리교육 이수증 제출, 이외 사업관련 교육 및 기초 컨설팅 진행 가능하며 세부 일정은 선정기업을 대상으로 공지
  - ※ (공급기업 점검) 이관데이터 현장감리 및 품질점검, 클라우드소싱 제공 기업의 경우 관련 증빙 제출(참여인력수, 비용지급 증빙 등), 가명정보처리에 대한 적정성 평가 결과보고서 제출
- 수요기업이 지속적으로 이행점검을 거부 또는 연기하는 경우 제재 조치 할 수 있음
- 수요기업이 공급기업과 모의하여 부정하게 정부지원예산을 수급하거나 부정행위를 통해 사업에 참여한 경우 사안에 따라 정부지원금 환수, 부정당사업자 등록 및 형사 고발 진행 예정
- 본 공모 안내서에 명기되지 않은 사항은 '데이터바우처 사업관리 규정', '데이터바우처 사업운영 지침', '보조금 관리에 관한 법률', '방송통신발전기금 운용관리규정'을 적용함
- ※ **접수 마감 전 일주일 간은 온라인 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 조기 제출 요망**