

# 2020학년도 편입생 안내자료



대구가톨릭대학교 수업학적팀

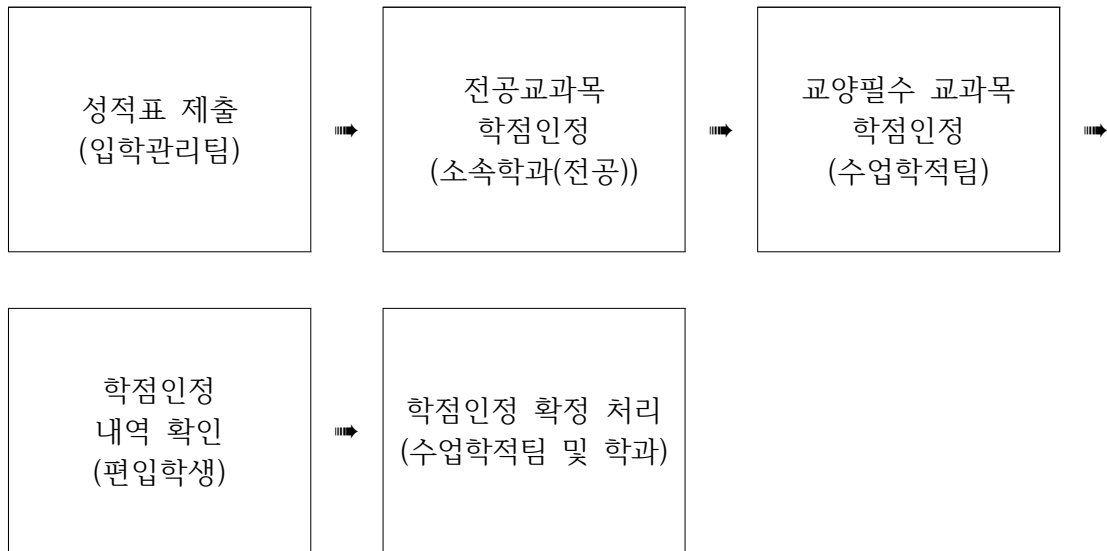
# 목 차

- I. 편입생 학점인정 안내 ----- p.1
  - 1. 학점인정 방법 및 범위
  - 2. 학점인정 기준
  - 3. 편입전형별 학점인정
  - 4. 학과별 졸업학점
- II. 수강신청 안내 ----- p.5
  - 1. 사용자인증(본교 ID/PW 생성)
  - 2. 편입생 학점인정 내역 확인
  - 3. 수강신청
  - 4. 수강신청 관련 제도
- III. 학사제도 안내 ----- p.19
  - 1. 보강주간
  - 2. 성 적
  - 3. 휴·복학
  - 4. 복수전공(연계전공)
  - 5. 부전공
  - 6. 융합전공
- IV. 졸업요건 ----- p.26
  - 1. 졸업학점 이수 방법
  - 2. 졸업요건 확인
  - 3. 졸업인증제
  - 4. 나의 대학생활 Portfolio
- V. 대학생활 지원제도 ----- p.31
  - 1. 비교과 프로그램 안내

# I 편입생 학점인정 안내

## 1. 학점인정 방법 및 범위

### 가. 학점인정 절차



### 나. 일반편입생 학점인정 범위

편입학년	인 정 범 위
2학년	본교 소속학과(전공) 졸업학점의 4분의 1을 전적대학(교)에서 취득한 학점이내에서 인정
3학년	본교 소속학과(전공) 졸업학점의 4분의 2를 전적대학(교)에서 취득한 학점이내에서 인정
4학년	본교 소속학과(전공) 졸업학점의 4분의 3을 전적대학(교)에서 취득한 학점이내에서 인정

## 2. 학점인정 기준

구 분	인 정 기 준
전 공 (선택, 필수)	전적대학에서 이수한 전공과목 중 편입학과의 전공과목과 동일한 과목 및 유사과목의 경우 학과(전공)에서 심사하여 인정함.
교양필수	전적대학에서 이수한 과목 중 본교 교양필수 교과목과 동일한 과목으로 승인되는 경우 인정함.
일반선택	본교 졸업학점 인정 범위 내에서 전공, 교양필수로 인정된 것 이외의 나머지 학점은 일반선택으로 잔여학점 처리함.
교 직	<p>사범계열 학과 편입생이 전적대학에서 이수한 교직과목 중 편입학과의 교직과목과 동일한 과목(교직이론 및 교직소양영역 과목)의 경우 인정받을 수 있음.</p> <p>※ 다만 <u>교과교육영역</u> 및 <u>교육실습영역</u>은 반드시 본교에서 이수하여야 함.</p> <p>ex) 교과교육영역 : 00교과교육론, 00교과교재및연구법, 00교과논리및논술  교육실습영역 : 학교현장실습, 교육봉사활동 과목</p> <p>※ <u>학점인정기준을 제외한 기타 입학연도별 무시험검정의 방법 및 합격기준안내는 후면 【별첨1】자료 참조</u></p>
복수전공, 부전공	<p>복수전공, 부전공 이수자가 전적대학에서 이수한 전공과목 중 복수전공, 부전공 학과(전공)의 전공과목과 동일과목 및 유사한 과목은 복수전공, 부전공 학과에서 심사하여 복수전공 또는 부전공 과목으로 인정할 수 있음.</p> <p>※ 관련규정으로 정한 최소전공인정학점의 최대 2분의 1까지 인정할 수 있음.</p> <p>※ 사범계열 학과로 편입한 학생의 경우 전적대학에서 취득한 학점은 복수전공 학점으로 인정할 수 없음.</p>
기타사항	전적대학에서 취득한 교과목의 성적은 인정하지 않고 학점으로만 인정함.

### 3. 편입전형별 학점인정

#### 가. 일반편입생(2, 3학년)

졸업학점 인정학기		120학점 이상	130학점 이상	140학점 이상	160학점 이상(5년제)
2학년 (2학기인정)		30학점	32학점	35학점	40학점(32학점)
3학년 (4학기인정)		60학점	65학점	70학점	80학점(64학점)
4학년 (6학기인정)		90학점	97학점	105학점	120학점(96학점)
구분	전공	- 일반학과 : 60학점 이상	- 의공학과, 방사선학과, 물리치료학과, 언어청각치료학과, 안경광학과 : 72학점 이상	- 사범계열학과, 신학부 : 60학점 이상 - 간호학과 : 98학점 이상	- 건축학전공 (건축학과) : 128학점 이상 - 의학과 : 160학점 이상
		전적대학에서 이수한 교과목을 전공학점으로 인정받은 경우, 인정받은 학점을 제외한 나머지 학점은 반드시 이수하여야 함. 예) 의공학과 3학년으로 편입학한 경우, 인정학점(65학점) 중 전공으로 30학점을 인정받았다면 졸업시까지 전공(전공필수 포함) 42학점 이상을 이수하여야 함. ※ 학년별로 전공 취득학점 기준이 다를 수 있으므로 학과사무실에 반드시 확인하여야 함			
	교양 필수	전적대학에서 이수한 교과목 중 <u>교양필수 학점으로 인정받은 교과목을 포함하여 총 10학점 이상을 이수하여야 함.</u> - 내국인의 경우 「가톨릭사상」, 「참삶의길」 교과목은 반드시 이수하여야 함. - 외국인의 경우 「참삶의길」 교과목은 반드시 이수하여야 함.			
	일반 선택	1. 전적대학에서 취득한 학점 중 <u>교양필수와 전공으로 인정받지 않은 나머지 학점은 일반선택으로 인정함.</u> 예) 영어학문에 3학년으로 편입한 학생의 경우, 전공 10학점, 교양필수 4학점을 인정받았다면 일반선택으로 46학점이 인정됨. 2. 편입생은 복수전공·부전공을 이수할 수 있으며, 학점인정을 위한 재심사를 통하여 차후 학점인정 가능함.			
기타 사항	복수전공 신청 시 주전공 학과(전공) 및 복수전공 학과(전공)의 졸업요건을 모두 충족하여야 함.				

※ 2학년은 2019학년도, 3학년은 2018학년도 교육과정 참조

※ 복수의 학력을 소지하였더라도 편입학 지원당시 기재한 학력의 성적만 편입학점으로 인정

※ 편입 시 인정받은 교과목은 본교에서 재수강할 수 없음

※ 전적대학(교)에서 취득한 학점이 본교 편입학년의 인정학점보다 작은 경우 전적대학(교)에서 취득한 학점 내에서 인정 처리함

나. 학사편입생

졸업학점		120학점 이상	130학점 이상	140학점 이상	160학점 이상
					4년제 (5년제)
3학년 (4학기인정)		60학점	65학점	70학점	80학점 (64학점)
편입학 후 졸업까지 이수해야 할 학점 (단일전공 기준)	총 학점	60학점 이상	65학점 이상	70학점 이상	80학점 이상 (96학점)
	전공 학점	선수과목 포함하여 45학점 이상	선수과목 포함하여 47학점 이상	선수과목 포함하여 50학점 이상	선수과목 포함하여 57학점 이상 (130학점 이상)
	기타 학점	잔여학점 15학점은 교양, 전공 자유선택	잔여학점 18학점은 교양, 전공 자유선택	잔여학점 20학점은 교양, 전공 자유선택	잔여학점 23학점은 교양, 전공 자유선택
기타사항		가. 교양필수 교과목은 모두 취득한 것으로 인정 나. 편입학과(전공)에서 제1, 2학년 전공과목 중 9학점 이내로 선수과목을 지정할 수 있으며, 지정된 선수과목은 반드시 이수하여야 함 다. 건축학과의 경우 졸업 시 건축학교육인증제의 이수조건을 충족하여야 함			

다. 의학과 일반편입생

편입학 후 졸업까지 취득해야 할 학점	160학점 이상																																										
인정학점	전적대학 이수학점 중 80학점 미만일 경우는 모두 인정하고, 80학점 이상일 경우는 80학점 까지만 일반선택으로 인정																																										
졸업까지 이수해야 할 교양학점	의예과 수료기준을 이수한 것으로 판단하여 교양필수 교과목은 모두 취득한 것으로 인정																																										
선수과목 (기초의학 과정)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6">개설학년 : 의예과 2학년</th> </tr> <tr> <th colspan="3">1 학기</th> <th colspan="3">2 학기</th> </tr> <tr> <th>과목명</th> <th>학점</th> <th>시수</th> <th>과목명</th> <th>학점</th> <th>시수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인체의 이해</td> <td>5</td> <td>112</td> <td>생체대사의개관</td> <td>4</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>주요기관의구조와기능</td> <td>4</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>특수기관의구조와기능</td> <td>4</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>기초감염학</td> <td>4</td> <td>96</td> </tr> </tbody> </table> <p>선수과목을 이수하는 편입생은 당해 학기의 학차를 진급하지 않음</p>	개설학년 : 의예과 2학년						1 학기			2 학기			과목명	학점	시수	과목명	학점	시수	인체의 이해	5	112	생체대사의개관	4	80				주요기관의구조와기능	4	96				특수기관의구조와기능	4	96				기초감염학	4	96
개설학년 : 의예과 2학년																																											
1 학기			2 학기																																								
과목명	학점	시수	과목명	학점	시수																																						
인체의 이해	5	112	생체대사의개관	4	80																																						
			주요기관의구조와기능	4	96																																						
			특수기관의구조와기능	4	96																																						
			기초감염학	4	96																																						
개설교과목의 이수	의학과에 개설된 학년의 전과목을 모두 이수하여야 함																																										

4. 학과별 졸업학점(「학칙」 제41조)

120학점 이상	130학점 이상	140학점 이상	160학점 이상
일반학과	의공학과, 방사선학과, 물리치료학과, 언어청각치료학과, 안경광학과	신학부, 간호학과, 사범계열학과	의학과, 약학부, 건축학전공 (건축학과)

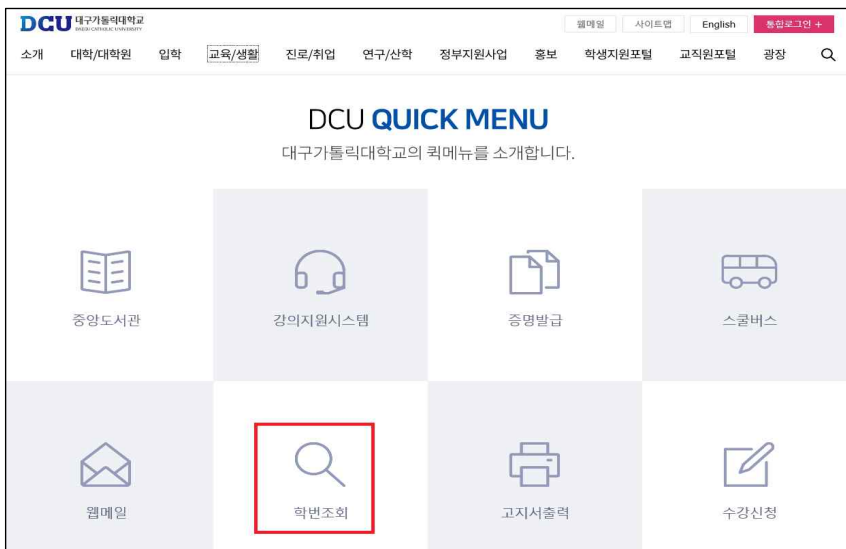
## II 수강신청 안내

### 1. 사용자 인증(ID/PW 생성)

- 본교 학생지원포털(학생지원통합시스템)에 접속하기 위해서는 사용자 인증 후 아이디 및 비밀번호를 생성하여야 함

가. 학번조회 : 본교 홈페이지(<http://www.cu.ac.kr>) 접속 → DCU QUICK MENU(퀵메뉴) → 학번조회 → 학부 편입학 ‘학번 조회하기’

#### 1) DCU QUICK MENU(퀵메뉴)의 ‘학번조회’ 클릭



#### 2) 학부 편입학 ‘학번 조회하기’ 클릭

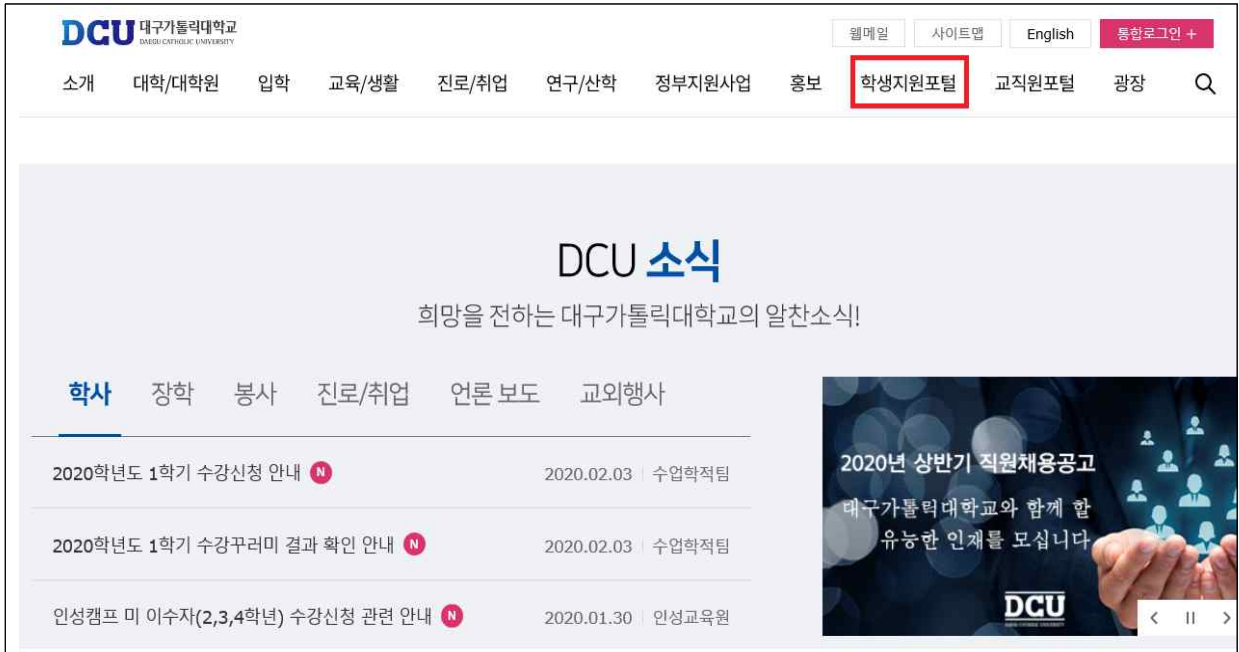


#### 3) 성명 및 생년월일 입력 후 조회

편입학 학번조회			
성명*	생년월일*	예) 1980.01.01 > 800101	수험번호
▶성명과 생년월일을 입력하신 후 조회 하십시오. 중복되는 경우는 수험번호도 입력하시기 바랍니다.			
▶학생정보			
성명		학번	
▶입학정보			
전형유형		학과	
출신대학		출신학과	

나. ID/PW 생성 : 본교 홈페이지 접속 → 학생지원포털(학생지원통합시스템) → 사용자 인증  
→ 약관동의 → 사용자ID, 성명, 비밀번호, 학번 입력 후 저장 클릭

1) 본교 홈페이지 접속(<http://www.cu.ac.kr>) → ‘학생지원포털’ 클릭



2) 사용자 인증 클릭





3) 약관동의, 개인정보 관련 동의 클릭 → ‘동의 후 다음단계로 이동’

## 사용자인증

**약관동의**

제1장 총칙

제 1조(목적)  
- 대구가톨릭대학교 종합정보시스템 회원가입 이용약관(이하 "본 약관"이라 한다)은 대구가톨릭대학교(이하 "본교"라 한다)가 제공하는 종합정보시스템 회원가입 업무의 모든 서비스의 이용 조건 및 절차에 관한 사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

이름 약관에 동의합니다.

**개인정보 수집 목적에 대한 동의**

1. 개인정보 수집·이용 목적  
대구가톨릭대학교는 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집·이용합니다.

가. 사용자 인증  
- 종합정보시스템 서비스 제공

나. 사용자 관리  
- 회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인 확인

개인정보 수집·이용 목적에 동의합니다.

●  
●  
●

개인정보보호법 제15조에 따라 본교 홈페이지 회원가입 및 관리, 입시 및 학사업무 관리, 기타 서비스 제공을 목적으로 정보주체에 대한 약관 동의 및 개인정보활용 동의 절차를 거치고 있습니다.  
(대구가톨릭대학교는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보처리방침은 홈페이지에 게시되어 있으니 참고하시기 바랍니다.)

동의 후 다음단계로 이동

4) 사용자ID, 성명, 비밀번호, 학번 입력 후 저장

## 사용자인증

▶ 저장

**정보 입력**

**사용자 신청 정보**

사용자ID	4~11자리 영문/숫자 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">중복확인</span>	성명	실명입력 <input style="width: 90%;" type="text"/>
비밀번호	*비밀번호 작성규칙 참조 <input style="width: 90%;" type="password"/>	비밀번호 확인	비밀번호 확인 <input style="width: 90%;" type="password"/>

**사용자 정보 확인**

임용번호/학번

**[안내사항]**

※ 발급되는 ID는 **학생지원통합시스템 로그인 및 본인의 본교 E-MAIL 주소로도 사용**되며, 재발급 및 변경이 불가능 하므로 ID 발급 시 신중을 기해 주시기 바랍니다.

※ **비밀번호 작성규칙**  
 영문대문자(26개), 영문소문자(26개), 숫자(10개), 특수문자(32개)를 조합 하시기 바랍니다.  
 - 2가지 종류 조합의 경우 10자리 이상  
 - 3가지 종류 조합의 경우 8자리 이상  
 - 학번,주민번호 등 개인정보는 사용불가

## 2. 편입생 학점인정 내역 확인

- 수강신청 전 전적대학에서 취득한 교과목 중 본교 교과목으로 인정받은 학점을 확인하여야 함.  
※ 2020.02.20(목) 13:00부터 확인 가능

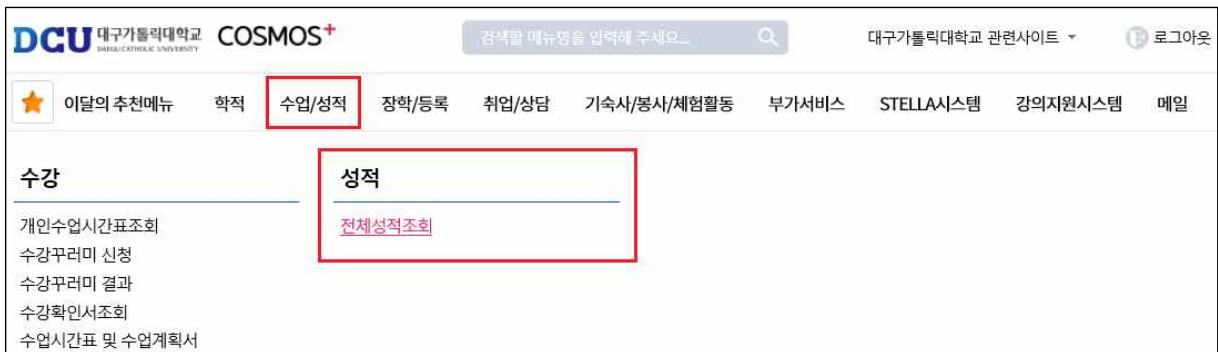
1) 본교 홈페이지 접속(<http://www.cu.ac.kr>) → ‘학생지원포털’ 클릭



2) 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인



3) 수업/성적 → 성적 → 전체성적조회



4) 하단의 「과목별성적」에서 본교 교과목(전공선택, 교양필수 등)으로 인정받은 학점 확인  
 ※ 편입성적으로 인정받은 본교 교과목은 재학기간 중 수강할 수 없음

DCU 대구가톨릭대학교 COSMOS+ 검색할 매뉴얼을 입력해 주세요... 대구가톨릭대학교 관원사이트 로그인 My

이달의추천메뉴 학적 수업/성적 장학/등록 취업/상담 기숙사/봉사/체험활동 부가서비스 STELLA시스템 강의지원시스템 메일

### 전체성적확인(학부)

조회

학번 / 성명 18 검색

#### 학생정보

학번	18	성명		학년	3
과정구분	학사과정	학과명		학적상태	가입학

#### 학기별성적

기본정보 | **실적O / 포기O** | 실적O / 포기X | 실적X / 포기X | 교과구분 / 집계

Show 5 entries

학년도	학기	신청학점(전체)	신청학점(취득+실적)	취득학점	실적학점	신청포기학점	재수강포기학점
검색 결과가 없습니다.							

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

#### 과목별성적

Show 100 entries Search:

학년도/학기	학년	교과구분	과목번호	과목명	학점	성적	평점	과목영역	성적인정구분	계열전공	균형교양계열	비고
2018/9		전공선택	173104	역사학개론	3					N		
2018/9		전공선택	173253	한국고대사	3					N		
2018/9		전공선택	173221	서양고대사	3					N		
2018/9		전공선택	173325	서양근대사	3					N		
2018/9		전공선택	173256	한국중세사	3					N		
2018/9		전공선택	173113	한국사개론	3					N		
2018/9		전공선택	173112	동양사개론	3					N		
2018/9		교양필수	111190	독서와토론	2					N		
2018/9		교양필수	107914	실용영어I(회화)	1					N		
2018/9		교양필수	107916	실용일본어I	2					N		
2018/9		교직	100804	교육학개론	2					N		
2018/9		전공선택	173222	동양고대사	3					N		
2018/9		교양필수	107908	실용영어I(말하기)	1					N		
2018/9		전공선택	104885	역사교과교육론특강	3					N		
2018/9		일반선택	499994	과목별인정후잔여학점(자유선택)	32					N		

### 3. 수강신청

#### 가. 2020학년도 1학기 수강신청 일정

구 분	기 간	비 고
편입생 수강신청	2020.02.27(목) ※ 02.28(금), 03.02(월)~03.03(화) : 전학년 수강신청가능	- 09:30 ~ 17:00 - 본교 홈페이지( <a href="http://www.cu.ac.kr">www.cu.ac.kr</a> ) → 교육/생활 → 신청/발급 → 수강신청
수강정정 기간	2020.03.16(월) ~ 03.20(금)	
폐강공고 예정일	2020.03.25(수)	- 본교 홈페이지 및 학과(전공)에 공지
폐강과목 수강정정 예정일	2020.03.26(목) ~ 03.27(금)	- 09:30 ~ 17:00 - 본교 홈페이지( <a href="http://www.cu.ac.kr">www.cu.ac.kr</a> ) → 교육/생활 → 신청/발급 → 수강신청 - 교과목 폐강으로 인하여 수강신청 학점이 남은 학생 가능 - 최대수강 신청학점에서 수강신청 학점이 남은 학생 가능

#### 나. 수강제한

- 1) Cross Listing[타학과(전공)의 전공과목 중 본인학과(전공)의 전공학점으로 인정되는 교과목] 교과목의 수강신청은 전공교과목과 동일한 방법으로 수강신청이 가능.  
(Cross Listing 과목은 타학과에서 개설된 전공과목을 Cross Listing으로 지정한 학년도 및 학기에 이수 시 전공으로 인정받을 수 있으며, Cross Listing으로 졸업 전까지 최대 12학점까지만 전공으로 인정)
- 2) 교직과목 중 교육실습과목, 교과교육론, 교과교재및연구법, 교과논리및논술(교직사정 기준 연도가 2009년도 이후 학생만 수강 가능)은 교직이수예정자 이외에는 수강신청 불가  
※ 교육실습과목은 교직이수예정자 중 4학년만 수강신청 가능  
※ 교직소양영역의 「교직실무」, 「특수교육학개론」 교과목은 일반교직학과는 2010학년도, 사범대학은 2009학년도 이후 교직이수대상자로 선발된 자만 수강신청 가능하며, 「학교폭력 예방 및 학생의 이해」교과목은 13학번 이후 교직이수대상자 학생들만 수강신청 가능
- 3) 타학과(전공)의 전공과목으로 개설된 이론및실험실습, 실험·실습, 실기교과목은 수강신청 불가(복수전공자는 수강 가능)
- 4) 학문기초교과목 중 이수불가 학과(전공)로 지정된 학과는 수강신청 불가
- 5) 신학부, 의예(학)과, 간호학과에서 개설된 교양, 전공과목은 타 학과(전공) 학생 수강 불가
- 6) 토픽쓰기, 한국어능력시험4급과정, 한국문화의이해 교과목은 외국국적인 학생만 수강 가능
- 7) 사이버강좌는 학기당 6학점 이내로 수강신청 가능(지정그룹별에서 1개 교과목만 신청 가능, 미지정 그룹 제외)

#### 다. 수업시간표 및 강의평가결과 조회 방법

- 1) 수업계획서 및 수업시간표 조회 : 학생지원포털(학생지원통합시스템) 로그인 → 수업/성적 → 수강 → 「수업계획서 및 수업시간표」

2) 강의평가결과 조회 : 학생지원포털(학생지원통합시스템) 로그인 → 수업/성적 → 수업 → 「강의평가결과조회」

**라. 수강신청 방법**

1) 본교 홈페이지([www.cu.ac.kr](http://www.cu.ac.kr)) → 교육/생활 → 신청/발급 → 수강신청

2) 강좌조회 방법

가) 본교 홈페이지([www.cu.ac.kr](http://www.cu.ac.kr)) → 교육/생활 → 신청/발급 → 「수업계획서/시간표」

나) 전공별, 교양계열/과목영역별, 시간대별로 선택 후 해당란의 조회버튼 클릭

3) 수강신청 방법

가) 강좌조회 후 추가 : 강좌조회 후 ‘과목명’ 또는 ‘과목번호’ 클릭 후 KEY 번호 입력

나) 과목번호 바로 입력 : ‘과목번호’, ‘분반’ 입력 후 KEY 번호 입력

※ KEY : 과목추가/변경시 자동으로 부여되는 KEY번호를 입력해야 하며, 10회 오류 입력시 자동 로그아웃 됨.

다) 수강신청 되지 않는 교과목은 해당 사유가 화면에 표시되며, 이 경우 메시지에 따라 재입력.

4) 과목 삭제 : 신청된 과목의 좌측에 위치한 삭제 체크박스를 클릭하여 삭제여부 재확인 후 해당 과목을 삭제.

5) 수강신청 종료 : 수강신청한 내용을 확인한 후 반드시 종료 버튼을 클릭하여 수강신청을 종료함.

6) 수강신청 과목 확인 : 학생지원포털(학생지원통합시스템) 로그인 → 수업/성적 → 수강 → 「수강확인서조회」에서 확인 가능함.

## 7) 유의사항

가) 「수강확인서」 메뉴에서 최소신청학점을 확인하여 최소신청학점 이상 수강신청 하여야 함. 최소신청학점 미만으로 수강신청 할 경우 학기 성적 산출 시 불이익을 받으며, 학기 성적취득 학점이 12학점 미만일 경우 교내, 국가장학사정 대상에서 제외됨.

나) 모든 교과목은 정원제이므로 선착순으로 수강신청 처리됨.

다) 주/야간 교차수강에 제한이 없음.

라) 수강신청을 하고도 수강하지 않은 과목은 0점 처리되며, 수강신청을 하지 않고 수강한 교과목의 성적은 인정되지 않음.

마) 동일과목이라도 분반이 분리되어 있는 경우에는 반드시 수강 신청한 분반에서 이수하여야 하며, 그렇지 않은 경우에는 신청과목의 성적은 0점 처리됨.

바) 등록을 한 학생이 수강신청을 하지 않았을 경우 재학연한에 포함하고 학사경고 함.

사) 교내성적(장학, 전과 등) 산출시 학기 중에 취득한 모든 성적(실적 포함)으로 산출하며, 타대학 학점교류 성적은 당해학기 석차, 장학에 반영되지 않고, 전체 성적에는 반영됨.

아) 교직 복수전공 이수예정자는 해당 학과(전공)의 교직기본이수영역의 해당교과목, 교과교육론, 교과교재및연구법, 교과논리및논술을 반드시 수강신청 해야 함.

자) 수강정정 시 유의사항

① 정원의 여석이 있는 교과목에 한하여 수강정정 가능함.

② 수강신청한 과목이 폐강된 경우 폐강된 과목을 삭제 후 새로운 과목으로 추가 가능(폐강정정 기간)함.

③ 학생 의사에 따른 수강정정 시 삭제한 교과목의 출석은 새롭게 추가한 교과목의 출석으로 인정 불가함.

차) 성적부여 등 학사운영의 투명성 및 공정성 제고를 위하여 수강희망 교과목의 담당교수가 본인의 부모인 경우 수강신청을 가급적 자제 요망.

카) 여석반영 안내 : 수강신청 및 정정기간동안 취소에 의해 발생한 여석은 신청 당일 10시 이후 매시간 30분~40분 사이에 무작위(RANDOM) 방식으로 반영  
(※여석 반영의 예 : 10:36, 11:31, 12:39...16:38)

타) 졸업학점 충족 사항

① 전공과목 : 전공필수를 포함하여 학과(전공)별 전공 기준 이수학점 이상을 취득하여야 함.

② 교양필수 : 전적대학에서 이수한 교과목 중 교양필수로 인정받은 교과목을 포함하여 총 10학점 이상을 취득(내국인은 가톨릭사상, 참삶의길 필수, 외국인은 참삶의길 필수).

③ 잔여학점 : 전공과목과 교양필수 교과목을 모두 이수한 후 나머지 졸업학점에 미달된 학점을 전공선택과 교양선택, 일반선택과목(학문기초, 교직, 부전공, 타 전공 등) 또는 기타성적(현장실습, 교환학생 등)으로 이수하는 등 자유로이 학점을 이수하여 전체 졸업 학점 이상을 취득하여야 함

(※학과별로 필수 취득 교과목이 다를 수 있으므로 반드시 학과사무실을 통하여 필수 이수 교과목을 확인하여야 함).

마. 졸업학점별 수강가능 학점

졸업 학점	최대 수강신청학점 (재학생) [미졸생 최대학점]	최소 수강신청학점 / 성적우수·복수전공추가학점 / 이월학점 / 학사경고 학점제한
120	17학점 [18학점]	<p><b>[최소 수강신청학점]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매학기 최소수강신청학점 12학점[졸업예정학기(5년제는 10학기)는 9학점]이상을 반드시 수강신청 하여야 함. 미졸업생, 학사학위취득유예자는 최소 수강신청학점 제한 없음</li> <li>- 학기별 최소수강신청학점에 미달하여 수강신청 할 경우 학기성적 평점평균 산출시 최소수강신청학점을 기준으로 평균점수가 계산되므로 유의하여야 하며, 경산지역대학 학점교류시 타대학에서 이수한 학점은 당해 학기성적에 포함되지 않으므로 최소 수강신청학점은 반드시 본교에서 충족하여야 함. 또한 <b>학기성적 취득(이수)학점이 12학점 미만일 경우 교내장학 대상자에서 제외, 국가장학신청에 불이익이 있음</b></li> </ul> <p>예) 7학기 학생이 최소수강신청학점인 12학점 이상을 신청하지 않고, 10학점만 수강신청 하였을 경우 평점평균 성적산출시 10학점이 아닌 12학점으로 평점 평균을 산출하여 평점평균이 낮아짐</p>
130	19학점 [19학점]	<p><b>[성적우수·복수전공 추가학점]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성적우수 추가학점 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전학기 평점평균이 4.0 이상일 경우 최대 3학점 추가 신청가능</li> </ul> </li> <li>• 복수전공 추가학점 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2010학년도 1학기 이전 복수전공 신청(추가 및 변경)자는 매학기 복수전공 학점으로 최대 3학점 추가 신청가능</li> <li>- 2010학년도 2학기 이후 복수전공 신청(추가 및 변경)자는 복수전공을 1개 이수 시 3학년 1.2학기에만 복수전공 신청 학점으로 최대 3학점 추가 신청가능</li> <li>- 복수전공을 2개 이상 이수 시 매학기 복수전공 신청 학점으로 최대 3학점 추가 신청가능</li> <li>- 교직을 2개 이상 이수하는 학생(주전공, 제1복수전공 모두 교직이수자)은 매학기 최대 3학점 추가 신청가능(※사범대학 소속 학생은 제외)</li> </ul> </li> </ul>
140	20학점 [20학점]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2010학년도 2학기 이후 복수전공 신청(추가 및 변경)자는 복수전공을 1개 이수 시 3학년 1.2학기에만 복수전공 신청 학점으로 최대 3학점 추가 신청가능</li> <li>- 복수전공을 2개 이상 이수 시 매학기 복수전공 신청 학점으로 최대 3학점 추가 신청가능</li> <li>- 교직을 2개 이상 이수하는 학생(주전공, 제1복수전공 모두 교직이수자)은 매학기 최대 3학점 추가 신청가능(※사범대학 소속 학생은 제외)</li> </ul> <p>• 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복수전공자가 직전학기 평균평점 4.0이상으로 성적우수자가 되어도 <b>최대 3학점까지만 추가 신청 가능</b></li> </ul>
160	23학점 [23학점]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 복수전공자는 반드시 복수전공 교과목으로 3학점 이상 수강신청 하여야 <b>최대 3학점까지</b> 추가로 수강신청이 가능함</li> </ul> <p><b>[이월학점제도]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘이월학점=직전학기 최대수강신청학점-수강신청학점-기타 성적인정 학점’으로 계산되며, 2학점 이하로 남은 경우만 다음 학기로 이월됨</li> <li>- 이월학점은 연속해서 이월되지 않음(즉, 이번 학기에 이월학점을 받았을 경우 다음 학기 이월학점 부여 대상자에서 제외됨)</li> </ul>
160 (5년제)	18학점 (1~10학차) [18학점]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수강포기로 인하여 발생한 잔여학점은 이월학점 적용 대상에서 제외됨</li> <li>- 복수전공으로 인하여 부여되는 추가 신청 3학점은 이월학점 적용 대상에서 제외됨</li> </ul> <p>예) 최대수강신청학점 17학점인 3학년 5학차 복수전공자 학생이 추가 3학점을 부여 받아 18학점까지 신청하였다면 잔여학점 2학점은 이월되지 않음</p> <p><b>[학사경고자 학점제한]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 학기 평점평균 1.5 미만인 학사경고자는 다음 학기 수강 신청 시 최대수강신청학점에서 3학점이 제한됨(학사경고자는 다음 학기 학점이월 부여 대상자에서 제외)</li> <li>- 학사경고를 받은 학생이 지도교수로부터 1회 이상의 학업상담을 받고, 수강신청 이전에 교수학습지원팀, 학생상담센터의 상담프로그램에 참여할 경우 최대수강신청학점을 제한하지 않음</li> </ul>

**바. 필수 교과목 안내**

1) 전공필수 교과목

가) 대가길라잡이 교과목 : 「교육과정편성 및 운영 내규」에 의거 편입학생은 전공필수에서 제외로 함.

나) 각 학과별 전공필수 교과목은 소속학과(전공) 사무실로 문의

[2020학년도 1학기(2020.03.16.) 개강일부터는 학생지원통합시스템의 졸업요건확인 프로그램에서 개별 확인 가능]

2) 교양필수 교과목

가) 18학번 학생 교양필수

과목영역	과 목 명	학점	비 고
인성 및 건학이념	가톨릭사상	2	내국인학생 필수
	참삶의길	2	내국인,외국인학생 필수
	인성캠프	1	
외국어능력 (1개 언어 영역 선택)	실용영어 I(말하기)(초급, 중급, 고급)	1	- 실용영어는 해당 등급(초급/중급/고급)으로 이수함(편입생의 경우 본인이 판단하여 수준에 맞는 등급으로 수강)  - 중국어, 일본어, 러시아어, 스페인어 교과목은 동일 언어학과(전공,복수전공)에서는 수강 불가함
	실용영어 I(회화)(초급, 중급, 고급)	1	
	실용중국어 I	2	
	실용일본어 I	2	
	실용러시아어 I	2	
	실용스페인어 I	2	
	실용영어 II(말하기)(초급, 중급, 고급)	1	
	실용영어 II(회화)(초급, 중급, 고급)	1	
	실용중국어 II	2	
	실용일본어 II	2	
	실용러시아어 II	2	
실용스페인어 II	2		
의사소통 능력	독서와토론	3	이론 3시간 수업

학문기초	인문·사회	2	
	이공학	2	



**【실용영어 교과목 등급 및 성적평가 기준】**

과 목 명		등급 권고	성적 평가 기준(상대평가)
실용영어I(말하기) 실용영어I(회화) 실용영어II(말하기) 실용영어II(회화)	초급	수능(외국어영역) 6, 7, 8, 9 등급	A : 20%, A+B : 50%를 초과할 수 없음
	중급	수능(외국어영역) 3, 4, 5등급	A : 40%, A+B : 80%를 초과할 수 없음
	고급	수능(외국어영역) 1, 2등급	A : 60%, A+B : 100%를 초과할 수 없음

※ 과목 등급은 본인이 판단하여 등급권고에 따라 수준에 맞는 등급에 신청

나) 교양필수 수강 학기 지정

과 목 명	수 강 학 기
가톨릭사상	1,2학기 모두 개설되며, 미지정 분반만 수강 가능함. (2020-1학기 미지정분반 : 37분반 ~ 41분반)
참삶의길	2학년일 경우 학과별 수강학기 및 분반이 지정되며, 3,4학년일 경우 미지정 분반만 수강 가능함. (2020-1학기 미지정 분반 : 26분반 ~ 30분반)
독서와토론	학생의 소속 계열에 맞는 분반을 수강신청하여야 함. (인문·사회, 자연·이공계열 교재 다름) 2학년 이상은 모든 개설 분반 수강 가능
외국어영역 교과목	각 언어별로 I 은 1학기 II는 2학기에 개설되며, 언어별로 동일언어학과 소속학생은 수강할 수 없음.(실용영어 제외)

2) 학문기초 교과목

영 역	과 목 명	과목번호	이수지정학과	수강신청 불가학과
인문 사회	인간학입문	108290		
	문학입문	108287		한국어문학부, 한국어문학과, 국어교육과
	철학입문	108297		
이공학	물리학1	108298		
	물리학2	108299		
	화학	108293	환경과학과, 식품영양학과	응용화학전공, 생명화학전공
	미분적분학	108295		수리정보과학과, 수학교육과
	통계학	108288		

※ 학문기초 교과목은 교양과목이 아닌 일반선택 교과목으로 분류되며, 학과에서 이수 지정 시 반드시 이수하여야 할 **필수과목**임(학과에서 이수 미지정시 이수 불필요).

※ 수강신청불가학과로 지정된 학과의 학생은 해당 과목을 수강신청 할 수 없음.

## 사. 사이버강좌

### 1) 수강신청 및 수강방법

※ 일반 오프라인 교과목과 동일한 수강신청 일정, 방법이 동일함.

#### 가) 본교 사이버강좌

- 본교 강의지원시스템 접속 → 로그인 → 수강과정 → 수강과목명 클릭 → 강의보기

#### 나) 실용TOEIC 강좌

- 본교 수강신청 기간에 수강신청 완료 후 - 2020년 3월 16일(월)이후 홈페이지 접속(본교 홈페이지([www.cu.ac.kr](http://www.cu.ac.kr)) - 교육/생활 - 학사정보 - 실용TOEIC 클릭) - 로그인(ID : 학번, Password : 본인지정) - 진단테스트 - 수강생 인증(자세한 사항은 이용방법 확인)

#### 다) 토익스피킹 강좌

- 본교 수강신청 기간에 수강신청 완료 후 - 2020년 3월 16일(월)이후 홈페이지 접속(본교 홈페이지([www.cu.ac.kr](http://www.cu.ac.kr))- 교육/생활 - 학사정보 - 토익스피킹 클릭) - 로그인(아이디:학번, Password:본인지정) - 진단테스트 - 수강생 인증(자세한 사항은 이용방법 확인)

- 실용TOEIC, 토익스피킹 강좌의 진단테스트를 기간 내 하지 않을 경우 레벨은 자동으로 초급으로 지정되며 초급에 해당하는 강의를 수강하여야 함(진단테스트도 성적에 반영되므로 반드시 정해진 기간 내에 하여야 함).

#### 라) 주의사항

- 실용TOEIC : 교육/생활 - 학사정보 - 실용TOEIC을 접속하여 공지사항을 확인, 기간 내 테스트, 홈워크, 동영상강의를 수강하여야 함. 반드시 교재를 구입하여 교재 일련번호를 입력하여야 수강할 수 있음.

- 토익스피킹 : 교육/생활 - 학사정보 - 토익스피킹에 접속하여 공지사항을 확인, 기간 내 테스트, 홈워크, 동영상강의를 수강하여야 함. 토익스피킹학습비는 5만원임(교재비 및 녹음 파일에 대한 채점 비용)

### 2) 유의사항

가) 사이버강좌 수강신청은 학기당 6학점 이내로 수강신청 가능

나) 군복무 중 사이버강좌 학점 취득은 학기당 3학점 이내로 하며, 군복무 중 최대 6학점까지 인정받을 수 있음.

#### 라) 성 적

- 성적 평가방법은 상대평가

- 실용TOEIC, 토익스피킹 : 점수, Pass/Fail

#### 마) 출 석

- 사이버강좌 : 15분의 3초과 결석 시 실격 처리됨.

- 실용TOEIC, 토익스피킹 : 영역별 기간 내에 수강하여야 하며, 기간 내 수강하지 않으면 감점됨.

## 4. 수강신청 관련 제도

### 가. 수강꾸러미

- 1) 개요 : 수강꾸러미 제도는 예비 수강신청으로 수강하고자 희망하는 교과목을 본 수강신청 기간 전에 장바구니에 넣어두는 시스템임. 수강꾸러미 신청된 교과목 중 수강정원 이하로 신청된 교과목을 일괄 수강신청 처리하여 본 수강신청 기간에 학생들의 편의성을 제공하는 목적으로 운영됨.
- 2) 신청 방법
  - 가) 학생지원포털(학생지원통합시스템) → 수업/성적 → 수강 → 「수강꾸러미 신청」
  - 나) 수강꾸러미 신청은 선착순이 아니므로 수강꾸러미 신청기간동안 수강하고자 하는 과목을 신청.
  - 다) 수강꾸러미 신청인원 중 과목별 수강정원 이하로 신청한 과목은 수강신청을 일괄 처리해 주며, 수강정원보다 1명이라도 초과한 과목에 대해서는 수강 처리되지 않으니, 수강 처리 되지 않은 과목은 수강신청 기간에 수강신청 하여야 함.
- 3) 유의사항
  - 가) 수강꾸러미 제도는 선착순이 아니며 수강정원에 상관없이 최대수강신청 가능학점 이내로 신청 가능함.
  - 나) 수강신청 기간 1,2주전 학생지원포털(학생지원통합시스템) → 수업/성적 → 수강 → 「**수강꾸러미 결과조회**」에서 처리 결과를 확인.
  - 다) 수강꾸러미 결과조회 화면에서 수강꾸러미로 신청한 과목을 취소할 수 있으며, 수강신청 시 신청 우선순위를 사전에 정리할 수 있음.
  - 라) 수강신청 기간에는 수강꾸러미로 수강 신청된 과목의 삭제 및 남은 학점에 대해서 추가로 신청 가능함.
  - 마) 교과목 특성 및 이수대상 학년에 따라 수강꾸러미 제외대상 교과목이 있을 수 있음.

### 나. 재수강

- 1) 제도안내 : 본인이 이미 이수한 과목 중 성적(실격 교과목 포함)이 C<sup>+</sup> 등급 이하인 과목을 동일 교과목 1회(실격한 교과목은 횟수에 제외)에 한하여 재수강을 할 수 있는 제도임.
- 2) 내용
  - 가) 재수강 신청기간 : 실격교과목은 학년별 수강신청에 신청 가능하며, 이미 이수한 교과목의 경우 재수강교과목 수강신청일[2월 28일(금)] 및 수강정정 기간에 가능함.
  - 나) 대상과목 : C<sup>+</sup>이하인 과목(실격 교과목 포함)에 한함(B 이상의 과목은 재수강 불가).
  - 다) 성적 : 재수강으로 취득한 최종 성적만 인정하되 최대성적은 A(94점)이하로 함.

※ 기존에 이수했던 과목의 학점과 성적은 재수강 과목의 성적이 최종 처리되는 학기말에 자동 소멸됨.

예) 해당 과목의 최초 성적이 C<sup>+</sup>이고, 동일과목 재수강으로 취득한 성적이 F(실격)일 경우 최종 F(실격)로만 인정됨.

## 다. 수강포기

- 1) 제도 안내 : 수강정정 기간 이후 수강 신청한 과목 중 최대 2과목을 포기할 수 있는 제도
- 2) 내용
  - 가) 매학기 개강 후 4주째 시행.(학사공지 참고)
  - 나) 학점에 상관없이 학기당 최대 2과목 포기 가능. 다만, 최대수강신청학점 기준으로 반드시 최소신청학점(매학기 12학점, 졸업예정학차는 9학점) 이상은 유지하여야 함.
  - 다) 수강포기한 과목의 학점은 다음 학기로 이월이 불가함.
  - 라) 수강포기자라도 학기 성적취득 학점이 12학점 이상인 경우에만 장학사정에 포함됨.

## 라. 학점이월

- 1) 제도 안내 : 본인의 학기별 최대수강가능학점 기준으로 수강신청 완료 후 2학점 또는 1학점이 남을 경우, 해당 미신청학점(1~2학점)을 다음 학기로 이월할 수 있는 제도임.
- 2) 내용
  - 가) 직전학기 미활용 학점이 2학점 이하인 경우에만 이월 허용(3학점 이상 남은 경우에는 이월학점 없음).
  - 나) 이월학점(직전학기 최대수강신청학점 - 수강신청학점 - 기타성적)이 2학점 이하로 남아 있을 경우 다음 학기로 이월됨.
  - 다) 수강포기로 인한 잔여학점은 학점이월이 불가하며, 이월학점을 다음 학기 미활용 시 자동 소멸(이월학점은 연속해서 받을 수 없음).

**예시1)** 해당학기 수강 신청시 학기수강가능학점 17 + 이월학점 2 = 총 19학점. 이 중 이월학점이 포함되어 있으나, 이월학점을 활용하지 않고 17학점만 신청할 경우 다음 학기의 이월학점은 '0'학점임.

**예시2)** 2020-1학기에 최대수강신청 가능학점이 17학점에서 15학점만 수강신청하면 이월학점이 2학점 발생하여 2020-2학기에는 최대수강신청 가능학점이 19학점(기준17+이월2), 2020-2학기에 19학점 중 다시 18학점만 수강신청하게 되어 잔여학점이 1학점이 남으면 그 1학점은 다음 학기(2021-1)로 이월되지 않음.

  - 라) 성적우수(4.0 이상) 또는 복수전공자는 추가 3학점에 이월 2학점까지 최대 5학점까지 추가로 받을 수 있음(※ 성적우수자가 복수전공을 하여도 최대 3학점만 추가 신청됨).
  - 마) 성적우수자의 경우 추가 3학점을 포함하여 잔여학점이 1~2학점 발생 시 다음 학기로 학점이 이월됨.
  - 바) 복수전공으로 추가 3학점을 부여 받았지만 추가학점을 다 사용하지 않고, 복수전공으로 1학점 또는 2학점만을 수강신청 할 경우에 추가 3학점에서 발생하는 잔여 2학점 또는 1학점은 이월학점에 적용되지 않음. 다만, 추가학점을 제외하고 본인의 최대수강신청가능기준학점(대체로 17학점)에서 잔여학점 1~2학점이 발생할 경우에는 학점이월이 가능함.
  - 사) 교직을 2개 이상 이수하는 학생(주전공, 제1복수전공 모두 교직이수자)은 매 학기 3학점 추가 신청 가능(사범대 소속 학생은 제외)하며, 이월학점에는 적용되지 않음.
  - 아) 직전학기 학사경고자(평점평균 1.5미만)에게는 다음 학기에 학점이월이 적용되지 않음.

## 마. 수강허가제도

- 1) 제도 안내 : 전공, 교양필수, 교직교과목을 미 이수하여 졸업요건을 충족하기에 어려움이 있는 학생에 한하여 정원이 없는 교과목을 수강할 수 있는 제도임.
- 2) 내용
  - 가) 수강정정기간에 신청 가능함(2020.03.16(월) ~ 03.20(금) 12:00)
  - 나) 수강허가 신청은 3, 4학년에 한하여 신청 가능함.
  - 다) 대상과목 : 전공, 교양필수, 교직, 일반선택(타학과 전공) 교과목
  - 라) 절차 : 수강허가서 작성 → 교과목 담당교수 상담 후 확인 받기 → 교과목이 개설된 학과사무실 제출 → 학과는 제출된 수강허가서 수합 및 강의실 수용인원 파악 후 학과장 날인 → 당일 수업학적팀 일괄 제출

## Ⅲ 학사제도 안내

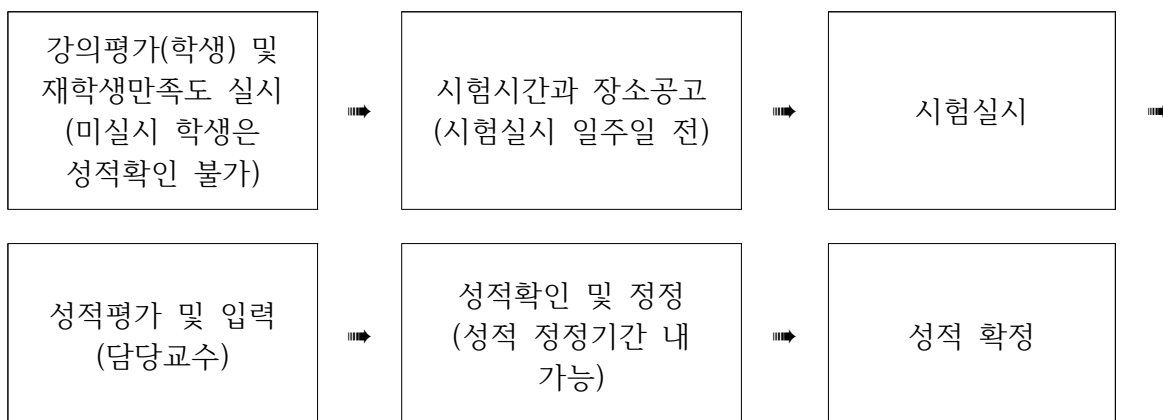
### 1. 보강주간

- 가. 매학기 수업기간은 총 16주로 하며 15주차는 정규강의가 없는 보강주간으로 운영함.
- 나. 2020학년도 1학기 보강주간 : 2020년 6월 22일(월) ~ 6월 26일(금)
- 다. 2020학년도 1학기 공휴일 보강 일괄배정(과목 담당교수의 요청에 따라 변경될 수 있음)

수업 결손일			보 강 일		
공휴일	일자	요일	일자	요일	수업시간
국회의원 선거일	04.15	수	06.24	수	수업결손일과 동일
석가탄신일	04.30	목	06.25	목	
근로자의날	05.01	금	06.26	금	
어린이날	05.05	화	06.23	화	

### 2. 성 적

#### 가. 시험 및 성적 흐름도



## 나. 성적포기제도

- 1) 제도 안내 : 교육과정개편으로 인하여 교과목이 개설되지 않아 재수강이 불가한 교과목에 대하여 성적포기가 가능함.
- 2) 내용
  - 가) 신청기간 : 매학기 소정의 기간(홈페이지 '학사공지' 참조)
  - 나) 신청대상자 : 3학년 5학차 이상 재학생(미졸업생 포함)
    - ※ 의과대학 학생 제외, 약학대학 학생은 5학년 10학차부터 가능
  - 다) 대상교과목 : 취득 성적이 C+(79점) 이하(실격포함)인 교과목 중 폐지되어 재수강이 불가능한 교과목
    - ※ 대상교과목 내역은 성적포기 신청메뉴에서 확인 가능
  - 라) 절차 : 신청메뉴(학생지원포털(학생지원통합시스템)) → 수업/성적 → 성적 → 성적포기신청)에서 신청 후 성적포기서를 출력하여 학과장(전공주임)의 확인을 받아 학과(전공) 사무실로 제출
    - ※ 기간 내 성적포기서 미제출 시 성적포기가 처리되지 않음.
  - 마) 기타사항
    - 동일과목이 개설되는 경우에는 재수강이 가능하므로 성적포기가 불가함.
    - 성적포기가 접수 처리된 후에는 취소가 불가능하므로 신중히 판단하여 신청하여야 함.
    - 성적포기 신청기간부터 다음 학기 시작 전까지 동일과목이 추가 지정되는 경우에는 성적포기가 취소될 수 있음.
    - 성적포기 처리내역은 반드시 확인하여야 함.
    - 성적포기 후 전공필수, 교양필수 취득 여부 및 전공이수학점, 졸업이수학점 등의 졸업요건을 확인하여 성적포기로 인하여 졸업요건 충족사항에 변동되는 부분이 있는지 반드시 확인하여야 함.

## 다. 출 석

- 1) 결석허용횟수 : 결석허용횟수는 한 학기를 통산하여 주당 수업횟수의 3배로 함  
(단, 졸업예정학기의 결석허용횟수에는 제한을 두지 않으며, 담당교수의 재량으로 별도의 과제를 부여할 수 있음).
- 2) 출석인정 : 인정가능한 사유로 인한 결석은 사유 발생 전후 7일 이내에 해당 사유가 확인 가능한 증빙서류를 첨부하여 관련부서(교무처:수업학적팀)에 제출하여 인정 받을 수 있음.
- 3) 내용
  - 가) 공인 출석인정기간은 총 수업일수의 2분의 1을 초과할 수 없음.
  - 나) 경조사, 질병, 징병검사 및 징소집 등 증빙 서류가 분명한 경우에는 수강교과목 담당교수에게 직접 제출하여 출석인정을 받을 수 있음.
  - 다) 질병으로 인하여 당일 통원치료로 병원을 방문하여 출석인정을 받아야 하는 경우 '출석 인정 신청서'를 작성하고, 결석사유를 증빙할 수 있는 증빙서류를 지참하여 학과 지도교수님과 상담을 통해 서명을 받고, 출석인정 신청서를 교과목 담당교수에게 제출하여 출석인정을 받을 수 있음.
  - 라) 강의담당교수가 필요하다고 인정하는 경우 출석인정기간 동안 해당 학생에게 과제를 부과하여 성적을 수시 평가할 수 있음.

마) 폐강으로 인한 출석인정은 폐강교과목 공지일 전까지 수강 신청한 교과목의 수업에 출석하여야 출석인정이 가능하며, 수강정정기간 동안 본인의사에 따른 교과목 변경은 출석인정 되지 않음.

바) 출석인정을 위한 증빙서류가 위조 또는 변조되었을 경우 해당교과목 성적은 실격처리함.

4) 출석인정 가능범위

호	인정사유	인정기간 (공휴일 포함)	첨부서류
1	본인 결혼	7일	가족관계 확인 서류, 청첩장
2	부모, 배우자, 배우자의 부모 사망	7일	사망진단서, 가족관계 확인 서류
3	형제자매, 배우자의 형제자매, 조부모, 배우자의 조부모, 직계비속 사망	3일	사망진단서, 가족관계 확인 서류
4	입원치료 또는 등교가 불가능한 질병	최대 2주	의료기관에서 발행한 진단서 또는 입원확인서
5	징병검사 또는 징소집 (복무기간 제외)	해당기간	관련 증빙 서류
6	국내·외 각종대회(학술대회, 체육대회 등) 또는 행사에 학교대표 자격으로 참가하는 경우	해당기간	참가확인 관련 증빙 서류
7	교직이수자의 교육실습	해당기간	사범대학 행정실의 확인 서류
8	현장실습, 견학, 답사	해당기간	단과대학장 인정 서류
9	학교행사 및 이에 준하는 경우	해당기간	총장, 교무처장 또는 학생성공처장의 승인 서류
10	졸업예정자로서 구직활동 또는 자격취득시험에 응시하는 경우	해당기간	단과대학장 또는 산학협력단장의 인정 서류
11	폐강으로 인한 수강정정	해당일자	폐강교과목 수강신청 내역
12	기타 총장이 허가하는 경우	해당기간	총장의 승인 서류

### 3. 휴·복학

#### 가. 입영휴학

구 분	내 용
대 상	입영통지서를 수령한 입대예정자
신청방법	학생지원포털 → 학적 → 「입영휴학신청원서 작성」 → 휴학원서 출력 후 입영통지서와 함께 단과대학 행정실에 제출
구비서류	휴학원서, 입영통지서
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입영휴학은 3년을 초과할 수 없음.</li> <li>- 병역의무 복무기간이 3년을 초과하는 경우에는 최대 2년까지 연장할 수 있음.</li> <li>- 수업일수 16분의 6선 경과 이후에는 등록금을 납부해야만 휴학이 가능함(입영일자가 16분의 13선 이후일 경우, 당해학기 성적은 인정되며 등록금은 소멸됨).</li> <li>- 입영휴학자가 귀향, 입영연기, 입영취소될 경우 사유 발생일로부터 7일 이내에 입영휴학 취소원서 및 증빙서류를 제출해야 함.</li> </ul>

#### 나. 일반휴학

구 분	내 용
대 상	입영휴학, 임신·출산·육아 휴학 이외의 기타 휴학 희망자
신청방법	학생지원포털 → 학적 → 「일반휴학신청원서 작성」 → 휴학원서 출력하여 지도교수 면담 후 단과대학 행정실에 휴학원서 제출
구비서류	휴학원서
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반휴학은 졸업 전까지 총 3년(6개 학기) 가능함.</li> <li>- 한 번 휴학신청할 때 최대 1년까지 가능함.</li> <li>- 수업일수 16분의 6선 경과 이후에는 등록금을 납부해야만 휴학 가능함.</li> <li>- 수업일수 16분의 8선 경과 이후에는 휴학은 가능하지만 등록금은 소멸됨.</li> <li>- 수업일수 16분의 13선 경과 이후에는 일반휴학 불가.</li> </ul>



다. 임신·출산·육아 휴학

구 분	내 용
대 상	본교에 재학중인 여학생
신청방법	학생지원포털 → 학적 → 「일반휴학신청원서 작성」 → 휴학사유 및 기간입력 → 휴학원서 출력 → 학과(전공)사무실에 방문하여 지도교수 면담 → 단과대학 행정실에 휴학원서 제출
구비서류	휴학원서, 임신·출산·육아에 관련된 증빙서류
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 임신·출산·육아로 인한 휴학은 각각 최대 1년까지 가능하며, 육아휴학의 경우 만 8세 이하(취학중인 경우에는 초등학교 2학년 이하) 자녀에 한함.</li> <li>- 임신·출산·육아로 인한 휴학은 일반휴학 기간인 3년에 포함되지 않음.</li> <li>- 수업일수 16분의 6선 경과 이후에는 등록금을 납부해야만 휴학이 가능함.</li> </ul>

라. 입영복학

구 분	내 용
대 상	입영휴학중인 학생으로서 전역자 또는 전역예정자
신청방법	학생지원포털 → 학적 → 「복학신청원서 작성」 → 전역(예정)일자 입력 → 신청버튼 클릭 → 복학원서 출력 후 전역증(또는 병적증명서)을 지참하고 학과사무실에 방문하여 학과장(전공주임) 날인 → 단과대학 행정실에 제출
구비서류	복학원서, 전역증(또는 병적증명서)
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전역일자가 수업일수 16분의 3을 경과한 경우 원칙적으로 복학은 불가함.</li> <li>- 전역 후 1년 이내(학기 개시일 기준)에 복학해야 함.</li> <li>- 전역예정자가 수업시간 수의 3배를 초과하여 결석하지 않고 출석 및 수업이 가능한 경우에는 전역예정증명서, 수강허가증, 휴가증을 추가로 첨부하여 복학할 수 있음.</li> </ul>

마. 일반복학

구 분	내 용
대 상	일반 휴학생 및 임신·출산·육아로 인한 휴학생
신청방법	학생지원포털 → 학적 → 「복학신청원서 작성」 → 신청버튼 클릭
신청기간	휴·복학 원서접수 기간 내(구비서류 없음)
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 복학예정학기에 복학하지 않을 경우 미복학 제적 처리됨.</li> <li>- 휴학을 연기하고자 하는 학생은 복학 후 재휴학하여야 함.</li> </ul>

#### 4. 복수전공(연계전공)

가. 신청대상 : 1학년 2학차이상 재학생 및 복수전공 포기/변경/추가를 희망하는 학생  
(휴학생은 불가)

나. 신청기간 : 매 학기말(학사공지 참조)

다. 신청방법 : 학생지원포털 → 학적 → 「복수전공 신청」

라. 유의사항

- 1) 복수전공은 최대 2개까지 신청가능 함. 다만, 복수전공 이수 신청자의 학년과 동일한 학년에 복수전공을 이수할 수 있는 학과 또는 전공이 개설되어 있어야 함.
- 2) 신학부, 건축학과, 물리치료학과, 방사선학과, 안경광학과, 의예(학)과, 간호학과, 약학부, 체육교육과를 제외한 예·체능계열 학과 및 전공, 모집중지학과(전공)는 복수전공으로 이수 불가함(단, 체육교육과는 사범대 재학생만 가능).
- 3) 사회복지학과 및 아동학과로의 복수전공은 신청학기 성적을 포함하여 성적평균이 80점 이상(실격과목 포함)이어야 함.
- 4) 심리학과로의 복수전공은 신청학기 성적(실격과목 포함)을 포함하여 성적평균이 85점 이상이어야 하며, 입학정원의 100%범위 이내에서 성적순으로 선발함.
- 5) 복수전공 신청자는 복수전공학과의 전공필수 과목을 포함하여 소정의 전공학점 이상을 이수해야 함.
- 6) 복수전공 이수자는 주전공 및 복수전공학과의 졸업요건을 모두 충족해야 졸업이 가능함.

##### ■ 졸업학점이 120학점인 학과의 경우

주전공 이수학점	제1복수전공 이수학점	제2복수전공 이수학점	비 고
42	42	-	제1복수전공이 일반학과인 경우
45	45	-	제1복수전공이 글로벌비즈니스전공, 중남미비즈니스전공, MICE·의료관광전공인 경우
36	36	36	제1복수전공과 제2복수전공이 일반학과인 경우
45	36	36	제1복수전공과 제2복수전공 중 어느 하나라도 글로벌비즈니스전공, 중남미비즈니스전공, MICE·의료관광전공을 복수전공으로 이수하는 자

##### ■ 졸업학점이 120학점 초과인 학과의 경우

주전공 이수학점	제1복수전공 이수학점	제2복수전공 이수학점	비 고
42	42	-	제1복수전공이 일반학과인 경우
45	45	-	제1복수전공이 글로벌비즈니스전공, 중남미비즈니스전공, MICE·의료관광전공인 경우
42	36	36	제1복수전공과 제2복수전공이 일반학과인 경우
45	36	36	제1복수전공과 제2복수전공 중 어느 하나라도 글로벌비즈니스전공, 중남미비즈니스전공, MICE·의료관광전공을 복수전공으로 이수하는 자

## 5. 부전공

가. 신청대상 : 졸업예정학기에 재학중인 학생(휴학생은 불가)

나. 신청기간 : 매 학기말(학사공지 참조)

다. 신청방법 : 학생지원포털 → 학적 → 「부전공신청」

라. 유의사항

- 1) 부전공은 최대 2개까지 신청가능 함.
- 2) 신학부, 건축학과, 물리치료학과, 방사선학과, 안경광학과, 의예(학)과, 간호학과, 약학부, 연계전공 및 모집중지학과(전공)는 부전공으로 이수 불가함.
- 3) 타 학과(전공)의 전공과목을 21학점 이상 취득하였다더라도 부전공 미신청 시에는 인정 불가함.
- 4) 복수전공자가 복수전공 학과(전공)의 전공과목을 21학점 이상 취득하여 부전공으로 인정받고자 하는 경우에는 반드시 복수전공을 포기한 후 부전공으로 신청하여야 함.
- 5) 부전공을 이수할 경우 주전공학과의 졸업학점은 모두 이수하여야 하며, 부전공은 필수 졸업요건이 아님.

## 6. 융합전공

가. 정의 : 융합전공은 학생이 본인의 학문적 필요에 따라 주전공이외의 하나 이상의 타전공 교육과정을 재학기간 중 일정 기준에 따라 이수하는 별도의 전공을 말하며, 이수 기준에 따라 일반 융합전공, DCU 융합전공, LINC+ 융합전공으로 구분함.

나. 이수신청 : 매 학기말(학사공지 참조)

다. 유의사항

- 1) 신학부, 건축학과, 물리치료학과, 방사선학과, 안경광학과, 의예(학)과, 간호학과, 약학부, 자율전공학부, 사범대학 소속 학과(전공), 연계전공 및 모집중지학과(전공)은 융합전공으로 이수 불가함.
- 2) LINC+ 융합전공은 이수 대상자로 선발된 경우에만 이수 가능함.
- 3) 일반 융합전공은 주전공 외에 하나의 타학과(전공) 전공교육과정 중 15학점 이상을 이수하여야 함.
- 4) DCU 융합전공은 주전공 외에 복수의 타학과(전공) 전공교육과정에서 15학점 이상을 이수하여야 함.
- 5) LINC+ 융합전공은 LINC+사업단에서 운영하는 융합전공의 전공과목을 15학점 이상 이수하고, LINC+사업단 트랙교육과정운영위원회 트랙 이수기준을 통과하여야 함.
- 6) 동일한 과목을 주전공과 복수전공, 부전공, 융합전공으로 중복하여 이수하지 못함.

## IV 졸업요건

---

### 1. 졸업학점 이수 방법

가. 졸업학점 충족(p.4 참조)

나. 교양필수의 경우 ‘가톨릭사상’, ‘참삶의길’ 은 반드시 이수하여야 하며, 교양필수 교과목으로 최소 10학점 이상 이수하여야 함.

다. 교양학점은 졸업요건에 포함되어 있지 않으므로, 필수 이수하지 않아도 됨.

라. 전공학점은 최소 60학점(졸업학점이 120인 학과)이상 이수하여야 함. 다만, 일부 학과의 경우 전공이수학점이 다를 수 있으므로 졸업요건확인에서 반드시 확인하여야 함.

마. 졸업학점은 최소 이수학점으로 학생이 이수하는 모든 학점을 포함하여 졸업학점 이상 이수하여야 함.

## 2. 졸업요건 확인

가. 확인방법 : 학생지원포털(학생지원통합시스템) → 학적 → 졸업 → 졸업요건확인

### 졸업요건확인(학부)

전체 성적조회

학번 / 성명	17	Q 검색
---------	----	------

#### 학적기본정보

입학연도	2019	입학구분	편입학	국적	한국
학적상태	재학생	학년/학차	3 / 6	조기졸업	
단과대학	사회과학대학	학과 / 전공	사회복지학과	소속변경	
복수전공		부전공		교직이수	

#### 학사학위취득 유예(졸업연기)신청내역

Show 5 entries

학년도	학기	신청구분	합격구분
검색 결과가 없습니다.			
Showing 0 to 0 of 0 entries			
		Previous	Next

#### 졸업사정항목 취득상태

전공 구분	학과(전공)명	교육과정 적용연도	가톨릭사상	참살의길	교필합계	단일전공	졸업학점	졸업인증제
교양	[10230] 사회복지전공	2017	P/F	P/F	10	-	-	-
			○	○	6	-	-	-
		취득여부	취득	취득	미취득	-	-	-
주전공	[10230] 사회복지전공	2017	-	-	-	60	120	P/F
		취득학점	-	-	-	39	87	x
		수강학점	-	-	-	0	0	

#### 교과구분별 취득상태

(괄호안의 숫자는 재수강포기 처리예정학점을 의미함)

구분	교양필수	교양선택	교양합계	전공필수	전공선택	개별전공	중복학점(복전 1)	중복학점(복전 2)	전공합계	복수전공1	복수전공2	부전공1	부전공2	융합전공1	DC U융합	LIN C+ 융합	교직	일반선택(타과전공)	일반선택(일반)	소계	총합계
취득	6	0	6	0	39	0	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	42	87
수강	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 필수과목 취득상태

졸업항목	교육과정 필수과목			이수(대체)						
	교육과정그룹	교육과정과목번호	교육과정과목명	이수그룹	이수과목번호	이수과목명	취득년도	취득학기	취득학점	취득상태
가톨릭사상	1	100121	가톨릭사상	1	100121	가톨릭사상	2019	1	2	취득(정규)
참살의길	1	108273	참살의길	1	108273	참살의길	2019	1	2	취득(정규)

나. 「졸업사정항목 취득상태」는 교양필수 취득여부, 전공학점 취득 및 기타 졸업인증요건을 확인할 수 있음.

다. 상단의 「전체성적조회」를 클릭하면 편입시 인정학점 및 교양, 전공과목 인정내역을 확인할 수 있음.

## 과목별성적

Show  entries

Search:

학년도/학기	학년	교과구분	과목번호	과목명	학점	성적	평점	과목영역	성적인정
2018/9		전공선택	414323	정신보건사회복지론	3				
2018/9		일반선택	499994	과목별인정후잔여학점(자유선택)	42				
2018/9		전공선택	414211	사회복지개론	3				
2018/9		전공선택	414213	장애인복지론	3				
2018/9		전공선택	414422	사회복지현장실습	3				

Showing 1 to 5 of 17 entries

[Previous](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[Next](#)

### 3. 졸업인증제

가. 정의 : 학점충족, 논문제출 등 기본적인 졸업요건을 충족한 자 중 추가로 졸업인증요건을 충족하여야 학위를 수여하는 제도로 ‘사회봉사’, ‘나의 대학생활 Portfolio’ 등 대학공통지정요건과 학과(전공)지정요건(17학번 이후부터 적용)을 모두 충족할 시 졸업이 가능함.

나. 인증요건 : 학위를 수여받으자 하는 자는 반드시 다음의 영역별 기준을 모두 충족하여야 함.

- 1) 사회봉사(공통) : 총 봉사 16시간(사랑나눔봉사단 주관봉사 6시간 포함)이상 이수
- 2) 나의 대학생활 Portfolio(공통) : 학과의 지도교수 및 학과장의 인증
- 3) 학과 지정요건(지정학과만 해당) : 학과에서 지정한 자격증, 언어, 기타영역별 세부요건을 충족(학과 지정요건은 소속학과로 반드시 문의)

다. 신청시기 : 졸업인증제 요건을 충족한 자는 졸업예정학기 소정의 기간(학기말)에 학생지원 통합시스템의 “졸업인증제 확인 및 신청”에서 신청하여야 함

라. 확인방법 : 학생지원포털(학생지원통합시스템) → 학적 → 졸업 → 졸업인증제 확인 및 신청

#### 졸업인증제 확인 및 신청

학번/성명  Q 검색

**학적정보**

학번	17	성명		학적상태	재학생
단과대학	사회과학대학	학부	사회복지학과	학과/전공	사회복지학과
학년/학차	3 / 6	입학년도	2019	지도교수	

**기초정보**

입학정보	<input type="checkbox"/> 신입학 <input checked="" type="checkbox"/> 편입학 <input type="checkbox"/> 재입학
국적	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
수도자	<input type="radio"/> 수도자 <input checked="" type="radio"/> 일반
기타	<input type="checkbox"/> 모집중지학과 여부(2014학년도 이전) <input type="checkbox"/> 해외복수학위생 여부 <input type="checkbox"/> 장애학생 여부 <input type="checkbox"/> 복수전공이수 여부 <input type="checkbox"/> 학군사관후보생 여부
졸업인증제 신청여부	미신청 <span style="color: red;">※ 졸업인증제 신청결과는 1월 중순 또는 7월 중순 이전에 졸업요건확인에 반영됩니다.</span>

**인증기준**

Show 20 entries

영역구분	인증요건	취득해야할 개수
사회봉사영역	총 봉사활동 : 16 시간 사랑나눔봉사단 : 6 시간	2
나의대학생활 Portfolio	제출	1

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

▶ 신청 ▶ 목록

**취득내역**

Show 20 entries

선택	영역구분	인증요건	취득	관정여부	면제여부
<input type="checkbox"/>	사회봉사영역	총 봉사활동	0	F	-
<input type="checkbox"/>	사회봉사영역	사랑나눔봉사단	0	F	-
<input type="checkbox"/>	나의대학생활 Portfolio	나의대학생활 Portfolio	미제출	미제출	-

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

마. 유의사항

- 1) 복수전공 및 부전공 이수자의 경우 주전공 학과(전공)의 졸업인증제만 충족하면 됨.
- 2) “사회봉사” 영역과 “학과” 영역은 인증요건을 확인하고 지속적으로 관리하여야 하며, “나의 대학생활Portfolio” 영역은 졸업예정학기에 제출하여 인증받아야 함.

#### 4. 나의 대학생활 Portfolio

가. 정의 : 4년간의 대학생활 전 과정을 통해 학생개인이 성취한 이력이나 경력 또는 활동사항 등을 한 눈에 볼 수 있도록 관련내용 등을 일목요연하게 정리하여 모아놓은 기록물임.

나. 작성방법

- 1) 학생지원포털(학생지원통합시스템) → 학적 → 졸업 → 나의 대학생활 PORTFOLIO
- 2) 「나의 대학생활 PORTFOLIO」는 미제출 시 졸업사정에서 탈락하여 졸업이 불가함.
- 3) Text 또는 파일업로드(pdf파일만 가능) 중 택일하여 대학생활 동안 계획하고 달성한 교육 성과, 지식, 경험, 활동, 성취내용 등을 자유롭게 기술함.

### 나의 대학생활 PORTFOLIO

조회 저장 참인재성장지수 대학생활이력 파일받기

작성예시: 인문사회계열 자연과학계열 공학계열 예체능계열

※ 위의 작성예시는 포트폴리오 경진대회에서 수상한 본교 학생들의 작품이므로 참고자료로만 활용하시기 바랍니다.  
 ※ 해당 작품을 개인적인 용도로 사용할 경우(일부 변형 또는 수정 포함) 법적/도덕적 책임이 따릅니다.

---

학번:

단대	바이오메디대학	학부	식품생명제약공학부	학과/전공	식품공학전공
학년/학차	3 / 6	입학년도	2014	학적상태	재학생
지도교수명					

**진행 상황**

학생신청여부	미신청	지도교수	미확인	학과장	미확정
--------	-----	------	-----	-----	-----

**▶ 나의 대학생활 PORTFOLIO 작성**  
 (대학생활 동안 계획하고 달성한 교육성과, 지식, 경험, 활동, 성취내용 등을 자유롭게 기술)

나의 대학생활 작성
나의 대학생활 파일 업로드

0 / 1000 bytes



## V 대학생활 지원제도

### 1. 비교과 프로그램 안내

가. 비교과 프로그램이란 정규 교과목 이외에 교내·외에서 이루어지는 다양한 활동들을 의미하며, 수업연계 비교과활동과 일반 비교과활동이 있음. 또한, 재학중에 학생들이 참여한 모든 비교과 활동은 STELLA시스템을 통하여 관리되며, 취업준비에 활용할 수 있도록 비교과 활동 증명서를 출력할 수 있음.

#### 나. 스텔라(STELLA)

- 1) 스텔라(STELLA)란 참인재 성장지수의 단위를 의미하며, 교과과정 수강 및 다양한 비교과 활동을 통한 핵심역량 노력 및 성장 정도를 알려주는 지표로 교과목 성과를 반영하는 ‘교과 스텔라’와 비교과 활동 실적을 반영하는 ‘비교과 스텔라’가 있음.
- 2) 우리 대학의 교과과정 및 비교과 활동은 각각 목표로 하는 핵심역량비율이 설정되어 있으며, 설정된 핵심역량비율에 따라 인성 함양 활동지수(Pink Stella), 창의성 함양 활동지수(Blue Stella), 공동체성 함양 활동지수(Green Stella)가 부여됨.
- 3) 취득한 비교과 Stella 점수에 따라 참인재 Stella 장학금 지급
- 4) 비교과 Stella 3점 미만인 학생은 학과장학금 선발 대상에서 제외

#### 다. 비교과 프로그램 참여 방법



DCU 대구가톨릭대학교 COSMOS+
검색할 메뉴명을 입력해 주세요...
대구가톨릭대학교 관련사이트
로그아웃 My

이달의추천메뉴
학적
수업/성적
장학/등록
취업/상담
기숙사/봉사/체험활동
부가서비스
STELLA시스템
강의지원시스템
메일

조회/증명서	신청	비교과 만족도 평가
포트폴리오 조회	비교과 프로그램 참여신청	비교과 만족도 평가
STELLA 조회	나의 신청내역 보기	
비교과 활동 증명서		

**【별첨1】 사범대학 편입생 무시험검정 및 합격 기준 안내**

구 분	총 족 기 준
응급처치 및 심폐소생술 교육	※ 2회 이상 총족
전공과목 이수	-학위취득요건 선행 -교원자격검정령 제4조 3항에 따라 사범대학 졸업자도 반드시 표시과목 전공과목 50학점 이상 이수(주전공 기본이수과목 및 교과교육영역 포함)
교직교과목 이수	※ 총 취득학점 22학점 이상 - 교직이론 12학점(6과목) 이상 - 교직소양 6학점(3과목) 이상 - 교육실습 4학점 이상
성적기준	- 전공과목 평균성적 75/100점 이상 - 교직과목 평균성적 80/100점 이상
교직적성 및 인성검사	※ 교직 적성 및 인성검사 재학 중 적격판정 2회 이상 총족 (주의: 검사 부적격 판정 시 학생상담센터 심리상담 실시 후 재응시 기회 부여)
유의사항	- 표시과목별로 교육부 고시명과 학과(전공) 기본이수과목에서 필수적으로 충족해야하는 부분이 상이하므로, 학과(전공)사무실 문의하여 반드시 확인 - 교직복수전공 이수하고자 할 경우 복수전공 신청절차와는 별도로 교직복수전공 신청과정을 거쳐야 하며 주전공과 마찬가지로 선발 후 표시과목에 해당하는 전공학점을 최소 50학점이상 이수하여야 함. (교과교육영역, 기본이수과목 포함) - 교원자격증 표시과목에 해당하는 순수 전공교과목(전공필수, 전공선택)만 전공학점으로 인정되며, 현장실습, 융합모듈, 글로벌비즈니스 해외파견프로그램 등으로 이수한 학점은 교원자격증 취득에 필요한 전공학점으로 인정되지 않음

## 【별첨2】 캠퍼스 지도

