

<학생증 발급 유의사항>

1. 학생증 발급 정보제공 동의

- 1) 대구가톨릭대학교 홈페이지(어플버전 x, PC버전 O)
 - 종합정보시스템, 왼쪽 중앙에 학생증발급 정보제공 동의 클릭, □ 박스 체크후 파랑색 동의 체크하면 완료됨.

2. 숫자, 한글 **정확하게** 작성바랍니다

(특히 숫자 9,7등 알아볼수 있도록)

3. 학생증 계좌번호는 반드시 본인 대구은행 계좌 신청인 서명란에 반드시 서명

4. 섭외 신규 관계로 학생증 발급되더라도 현금카드&체크
카드 사용안됩니다
(반드시 신분증 지참 은행 방문하여 통장,체크,전자금융
신청해야 됩니다)

5. 반드시 신분증(주민등록증,운전면허증등) 사본 앞,뒤면 2부 첨부 바랍니다

6. 도로명주소 **정확하게** <시,구,동, 도로명 아파트(건물)명>
반드시 **동** 명이 있어야 합니다.

☞ 사진은 자동스캔을 하므로 네모칸 중앙에 반듯하게 부착하여 주십시오.(사진표면에 테이프, 도장 등 사용금지)

칼라 사진
반명함판
3cm × 4cm
(이미지, 스티커사진 불가)

☞ 기사사항 일치여부를 확인하고, 스마트채널부 카드발급실로 송부

절 취 선

학생증(신분증)카드 발급신청서 (현금/체크/직불/선불대경교통/K-Cash카드 겸용)

취급자 (실명확인)	책임자	부점장

☐ 학생증(신분증)카드 발급신청 필수정보

학교명 (직장명)		학과/부서	
성명	(한글) (영문)	휴대폰	() -
학번(사번)		생년월일	
		계좌번호	- - -

☐ 학생증(신분증)카드 발급신청 선택정보

자택주소		자택전화	() -
직장주소		직장전화	() -
발급구분	<input type="checkbox"/> 신규(신입생, 신입교직원, 편입생, 기타:) <input type="checkbox"/> 재발급(분실/도난, 훼손, 사진변경, 기타:)	카드종류	<input type="checkbox"/> A형[현금, 비씨체크, 대경교통, 출입카드] <input type="checkbox"/> B형[[현금, 포항·안동교통, 출입카드], <input type="checkbox"/> 직불카드] <input type="checkbox"/> C형[[현금, 대경교통, 출입카드], <input type="checkbox"/> 직불카드]
우편물수령지	<input type="checkbox"/> 자택 <input type="checkbox"/> 카드수령 <input checked="" type="checkbox"/> 학교(직장) <input type="checkbox"/> 사용내역서발송일 23일	권유자 및 본인확인	행번
		성명	(인)

☞ 학생증(신분증)카드는 학생증, 신분증, 도서대출증, 교내출입카드, 현금카드, 체크카드, 선불대경교통카드 기능이 있습니다.
☞ B형, C형 학생증(신분증)카드는 별도 등록절차를 이행하면 직불카드로 사용할 수 있습니다.

현금카드결제 서비스 신청에 대한 대한민국정부 인지세 1,000원 동대구세무서장 후납승인 2012년 1호	직불카드거래 신청에 대한 대한민국정부 인지세 1,000원 동대구세무서장 후납승인 2009년 4호	체크카드거래 신청에 대한 대한민국정부 인지세 1,000원 동대구세무서장 후납승인 2009년 3호
---	---	---

☞ 대구은행 통장이 없는 고객은 아래의 예금거래신청서를 작성하여 주십시오 ☞

☐ 예금거래신청서(거래예금 : 영플러스통장, 신자유저축예금, 네티즌통장)

1. 귀 행의 '예금거래기본약관' 및 '해당예금약관' 등이 적용됨을 승인하고, 해당 은행거래를 하고자 아래와 같이 신청합니다.
2. 금융지주회사법 제48조의2에 근거하여 DGB금융그룹내 자회사간에는 개인신용정보의 제공 및 이용이 가능하며 개인신용정보 취급방침에 대한 설명 및 교부를 받았습니다.

성명	생년월일
주소	
상품구분: <input type="checkbox"/> YoungPlus(영플러스)통장 <input type="checkbox"/> 독도네티즌	통장발행구분: <input type="checkbox"/> 통장미발행 <input type="checkbox"/> 통장발행
맞춤계좌번호	독도사랑모임 회원가입: <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

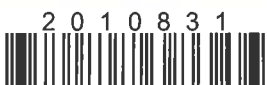
인감	서명	<p>* YoungPlus(영플러스)통장은 만15세 이상 만29세 이하의 고객에게 전자금융 및 자동화기기 수수료 우대서비스를 제공하는 입출금이자유로운예금상품입니다. * 금융거래 목적 확인서(미성년자) 징구생략 학생증발급에 따른 계좌 신규요청으로 대포통장 개설가능성 없다고 판단함.</p>
		책임자 (인)

<ul style="list-style-type: none"> • 현금(직불)카드 이용약관, 전자화폐(선불대경교통카드, K-Cash)회원약관, 비씨(체크)카드 회원약관을 승인하며, 회원약관 및 거래조건의 주요내용에 대한 설명을 듣고 학생증(신분증)카드발급 및 회원가입을 신청합니다. • 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률과 동법 시행령에 정한 개인정보제공 동의조항에 따라 대구은행 및 신청인의 소속기관에 위 내용의 정보를 제공함에 동의합니다. 	<p>신청인: (서명/인) 위 신청인의 실명을 확인하였으며, 귀행에 학생증(신분증)카드발급/계좌개설을 신청함을 확인함 확인기관: (인)</p>
--	---

* 단, 일괄개설한 계좌를 해약하거나 인출할 경우에는 별도의 실명확인절차를 거쳐야 합니다.

☐ 전자금융 이용신청 [이용자 ID :

<input type="checkbox"/> 인터넷 뱅킹 <input type="checkbox"/> DGB스마트뱅크 <input type="checkbox"/> 폰뱅킹 <input type="checkbox"/> 기타:	이 체 한 도 (시크리트카드, OTP) 수령 <input type="checkbox"/> 기본한도 <input type="checkbox"/> 본인지정한도 ◇1회: 원 (인) ◇1일: 원	전자금융거래기본약관, 전자금융서비스 이용약관, 모바일뱅킹 서비스이용약관, 문자 및 e-mail 통지서비스 이용약관에 동의하며 서비스를 신청합니다. 신청인 (인)
<input type="checkbox"/> 통장에 의한 CD/ATM 이용거래	통장에 의한 자동입·지급기 이용 거래약관을 승인하고 거래를 신청함	신청인 (인)



담당자	책임자

본 확인서는 미국의 해외금융계좌신고제도(FATCA)와 관련하여 대한민국과 미국 사이에 체결한 정부간협정에 따른 국내 법률에 의하여 작성이 요구되는 필수서식입니다. 만일 본 서식에 요청된 모든 정보가 제공되지 않을 경우 관련 법에 의해 고객님의 인적사항 및 계좌(계약) 관련 정보가 국세청에 보고될 수 있다는 점에 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 기본정보

성명	생년월일	년	월	일	국적
주소					전화번호

2. 확인사항

미국 납세자 여부 확인	선택 항목	선택 (V)
가. 해당란에 체크(V)해 주시기 바랍니다.	① 미국 시민권자 (이중국적자 포함)	
	② 미국 영주권자	
	③ 미국세법상 미국 거주자	
	④ 『해당사항 없음』	
	⑤ 다음에 제출	
	⑥ 제출 거부(비협조고객)	
	⑦ 제출 취소(당일 제출분에 한함)	
나. 위에서 ① 부터 ③에 표기한 경우 영문성명과 미국 납세자등록번호(Taxpayer Identification Number - "TIN")를 기재해 주시기 바랍니다.		
성명 (영문 대문자)	성(Last Name)	미국 납세자등록번호 (TIN : SSN 또는 ITIN)
	명(First Name)	
주소(영문)		

3. 본인확인

본인은 본 확인서를 작성함에 있어 기재 내용에 오류 또는 허위가 없음을 확인하며, 기재 내용에 변경이 있을 경우 30일 이내에 귀사에 통지하겠습니다. 비협조로 등록하는 경우에는 정기 금융정보 교환을 위한 조세조약 이행규정에 따라 비협조자로 간주되어 한국 국세청에 금융계좌 정보가 통보될 수 있음을 충분히 설명드려 이해 하였습니다.

20 년 월 일

성명

(인 또는 서명)

○작성요령 (반드시 본인이 작성일을 기재 후 서명 또는 날인해 주시기 바랍니다.)

확 인 사 항
가. 항목에서 ① 부터 ③의 항목 중 어느 하나라도 해당될 경우에는 해당란에 V를 표기한 다음 나. 항목을 작성하셔야 합니다. ※ '미국 세법상 미국 거주자'란, 아래 중 어느 하나에 해당하는 경우를 의미합니다. - 당해 연도에 31일 이상 미국에 체류하고, 과거 3년간 가중 평균하여 183일 이상 미국에 체류한 경우 (가중평균은 당해 년도 1, 전년도 1/3, 전전연도 1/6) - 미국에 입국한 첫 연도에 미국세법에 따라 미국 거주자가 될 것을 신청(First-Year-Election)한 경우 ※ 은행에 등록된 고객님의 정보 중 미국 납세의무자로 추정되는 정보가 발견되어 본 확인서의 작성을 요청 받으신 경우로서, 미국납세의무자에 해당하지 아니하는 고객께서는 ④『해당사항 없음』란에 V를 표기하시고 아래 첨부 서류를 추가로 제출해주시기 바랍니다. - 미국이 아닌 국가에서 발행한 여권 또는 당해 국가의 정부기관에서 발행한 신분증 (주민등록증 등) 나. 가.항목에서 ① 부터 ③의 항목에 V를 표기하신 고객님께서 영문 성명과 미국납세자번호로 인식되는 사회보장번호(SSN: Social Security Number) 또는 ITIN (Individual Tax Identification Number)를 기입해 주시기 바랍니다.

- ※ 서류 보관 (거래당일자 은행거래신청서 등에 포함하여 보관하는 경우 생략 가능)
 - 등록 및 제번경 시 : 실명확인증표 사본(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)
 - 미국에서 비미국으로 국적 변경 시 : 미국외 정부발행 신분증 사본, 미국국적상실증명서



1 고객 필수

개인정보 수집 · 이용 동의서
 [비여신(금융)거래 약정을 위한 필수 개인정보 수집 · 이용 목적]

담당자	책임자



귀 행과의 비여신 (금융)거래와 관련하여 귀 행이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하고자하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의가 필요합니다.

* 본 동의서는 비여신(금융)거래(외국환, 전자금융, 현금카드, 신탁, 퇴직연금, 펀드, 방카슈랑스, 파생상품, 대여금고, 보호예수, 각종 대행업무 등)와 관련하여 본인의 개인정보를 수집 · 이용하기 위하여 1회만 작성하는 동의서로 본 동의 이후 비여신(금융)거래시 별도의 동의절차가 필요없습니다.

★ 필수사항에 대한 동의만으로 계약 체결이 가능합니다.

수집 · 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> • (금융)거래관계의 설정 여부 판단 • (금융)거래관계의 설정 · 유지 · 이행 · 관리 • 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 • 법령상 의무이행
수집 · 이용할 항목	<p>[필수정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공통정보 <ul style="list-style-type: none"> ▸ 성명, 고유식별정보, 주소, 연락처, 직업군, 국적 • (금융)거래정보 <ul style="list-style-type: none"> ▸ 상품종류, 거래조건(이자율, 만기 등), 거래일시, 금액 등 거래 설정 · 내역 정보 및 (금융)거래의 설정 · 유지 · 이행 · 관리를 위한 상담을 통해 생성되는 정보 • 고객 ID, 접속일시, IP주소, 이용 전화번호 등 전자금융거래법에 따른 수집 정보[전자금융 거래에 한함] <p>※ 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다.</p>
보유 · 이용 기간	위 개인정보는 (금융)거래 종료일로부터 5년까지 보유 · 이용됩니다. (금융)거래 종료일 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유 · 이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 수집 · 이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.
개인정보 수집 · 이용 동의여부	귀 행이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/>)
고유식별정보 수집 · 이용 동의여부	귀 행이 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/>)

* 본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 제공에 관한 고객 권리 안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다.

년 월 일

성 명 : 서명 또는 (인)

생년월일 : (주민번호 앞 6자리)

[대리인 신청시]

의 대리인 : 서명 또는 (인)

※ 만14세 미만 미성년자인 경우 반드시 법정대리인(친권자, 후견인 등)의 동의가 필요합니다.

법 정 대리인 : 서명 또는 (인)

법 정 대리인 : 서명 또는 (인)



2 **고객**
마케팅

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서
[상품서비스 안내 등 마케팅 목적]

담당자	책임자



귀 행이 상품서비스 안내 등을 위하여 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하거나 제3자에게 제공하고 자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제22조 제3항, 제24조 제1항 제1호, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의가 필요합니다.

* (금융)거래라 함은 은행업무(여신, 수신, 외국환), 경영업무(신탁, 펀드, 방카슈랑스, 신용카드, 전자금융 등), 부수업무(보증, 팩토링, 대여금고, 보호예수 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

★ 본 동의는 계약체결에 필수적이지 않으며, 동의하셨더라도 언제든지 철회 가능합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항

수집 · 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> · 상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유 · 경품지급, 사은행사, 금융시장정보 제공 등 고객의 편의 제공
수집 · 이용할 항목	<ul style="list-style-type: none"> · 개인정보 <ul style="list-style-type: none"> · 성명, 고유식별정보, 생년월일, 연락처, 주소, 생일(음력, 양력), 직장명, 선호연락장소, 직업유형, 금융관심분야 등 · (금융)거래정보 <ul style="list-style-type: none"> · 상품종류, 거래조건(이자율, 만기 등), 거래일시, 금액 등 거래설정 내역정보 및 (금융)거래의 설정 · 유지 · 이행 · 관리를 위한 상담 등을 통해 생성되는 정보 <p>※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</p>
보유 · 이용 기간	위 개인(신용)정보는 (금융)거래종료일 또는 동의 철회시까지 보유 · 이용할 수 있습니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다. 동의하지 않은 수집 · 이용 목적과 관련된 상품 및 서비스 안내, 경품 지급, 사은행사 등의 편의는 제공받을 수 없습니다.
수집 · 이용 동의여부	<p>귀 행이 위 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>(동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input checked="" type="checkbox"/>)</p>
상품서비스 안내 수단	<p><u>문자메세지(SMS)</u> <input type="checkbox"/> <u>이메일</u> <input type="checkbox"/> <u>전화</u> <input type="checkbox"/> <u>우편(DM)</u> <input type="checkbox"/> <u>스마트폰(PUSH)</u> <input type="checkbox"/></p> <p>(전체 <input type="checkbox"/>)</p>

2. 제공에 관한 사항	
제공받는 자	대성글로벌네트웍(주), 나이스R&C(주) 등 제휴 및 수탁업체
제공할 개인(신용) 정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 개인정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 연소득, 직장정보 등 • (금융)거래정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 상품종류, 거래조건(이자율, 만기 등), 거래일시, 금액 등 거래설정 내역정보 및 (금융)거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담을 통해 생성되는 정보
제공받는 자의 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> • 상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유 : 대성글로벌네트웍(주) • 고객 만족도 조사 : 나이스 R&C(주)
제공 및 변경에 관한 세부사항	위 제휴업체 제공 및 변경사항은 당행 홈페이지 [https://www.dgb.co.kr/com_ebz_hlp_main.act]에서 확인하실 수 있습니다.
제공받은 자의 개인(신용)정보 보유·이용 기간	개인(신용)정보는 동의한 날로부터 2년 또는 동의 철회시까지 보유·이용합니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다. 다만, 귀하가 동의하지 않은 제공 목적과 관련된 상품 및 서비스 안내, 경품 지급, 사은행사 등 편의는 제공받을수 없습니다.
개인(신용)정보 제공 동의여부	귀 행이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input checked="" type="checkbox"/>)

* 본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 관한 고객 권리안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다.

년 월 일

성 명 : 서명 또는 (인)

생년월일 : (주민번호 앞 6자리)

[대리인 신청시]

의 대리인 : 서명 또는 (인)

※ 만14세 미만 미성년자인 경우 반드시 법정대리인(친권자, 후견인 등)의 동의가 필요합니다.	법 정 대리인	서명 또는 (인)
		서명 또는 (인)

고객 공지사항

(년 월 일)

「특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」에 따라 고객이 금융기관과 거래시에는 아래의 내용을 기재하셔야 하며 제공하신 정보는 동법에 의거한 용도이외의 목적으로 사용되지 않습니다. 금융기관은 정보확인 및 검증을 위해 문서 및 자료제출을 요청할 수 있으며, 이를 거부하거나 검증이 불가능한 경우 금융거래가 지연되거나 거절될 수 있습니다.

고객 기본정보

관련거래(계좌번호 등)

고객구분 본인(거래명의인) 대리인 직원 대표자 부모 자녀 형제자매 친인척 상사 동료(친구) 기타(관계 :)

1) 대리인인 경우 본인과의 관계를 표시

성명			생년월일 (기타 실명번호)	주민등록번호 및 성씨	
외국인	영문명	국적	생년월일	성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
주택 주소 ¹⁾			주택 주소 ¹⁾		
주택 전화 ¹⁾			주택 전화 ¹⁾	신규·변경사항을 기재하여 주십시오.	
휴대폰	은행에 등록된 고객님의 정보입니다.		휴대폰		
e-mail			e-mail		
직업(업종) ²⁾			직업(업종) ²⁾		

1) 외국인 비거주자의 경우 연락가능한 국내 주소 또는 국내 연락처

2) 정치인, 정부직공무원, 선출직공무원, 일반공무원, 변호사, 회계사, 의사, 부동산서비스, 카지노사업자, 대부업자, 환전상, 귀금속 판매상, 골동품 판매상, 주류도매상, 기타자영업, 회사원, 교사, 예술가, 종교인, 언론인, 주부, 학생, 프리랜서, 무직 등

추가정보

(은행 요청시 작성해 주십시오)

직장/사업장정보					
직장인	직장(회사)명	부서명	직위		
개인사업자	업체명	사업체설립일	업종(업태/종목)		
직장/사업장주소				직장/사업장전화	

거래정보	
거래자금의 원천 및 출처	<input type="checkbox"/> 근로소득 <input type="checkbox"/> 퇴직/연금소득 <input type="checkbox"/> 사업소득 <input type="checkbox"/> 부동산 임대소득 <input type="checkbox"/> 부동산 양도소득 <input type="checkbox"/> 금융소득(이자 및 배당) <input type="checkbox"/> 상속/증여 <input type="checkbox"/> 기타()
거래목적(용도)	입출금거래 <input type="checkbox"/> 물품대금결제 <input type="checkbox"/> 상속/증여성 거래 <input type="checkbox"/> 부채/이자 상환 <input type="checkbox"/> 카드대금 결제 <input type="checkbox"/> 보험료 납부결제 <input type="checkbox"/> 공과금 납부 결제 <input type="checkbox"/> 대출원리금 상환 결제 <input type="checkbox"/> 사업상 거래 <input type="checkbox"/> 기타()
	외환거래 <input type="checkbox"/> 급여 및 생활비 <input type="checkbox"/> 사업상 거래 <input type="checkbox"/> 저축 및 투자 <input type="checkbox"/> 기타()
거래 자금의 실소유자 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
추정 자산규모(부동산 등 실물자산 포함)	<input type="checkbox"/> 10억원 미만 <input type="checkbox"/> 10억원 이상 100억원 미만 <input type="checkbox"/> 100억원 이상 연소득 백만원

[아래는 은행 직원용입니다]

신원확인서류	확인(택1)	신원검증 서류	확인(택1)
주민등록증	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> 문서적 방법(차문서 이외의 문서) <ul style="list-style-type: none"> - 복수 실명증표, 주민등록등본, 공과금영수증 등 비문서적 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 1382전화(확인시간 :) - 경찰청 홈페이지 조회 화면 캡처 - 외국인신분증인증조회(7141거래) 전산인자 기타() ※ 관련서류는 고객거래확인서와 함께 보관(단, 1382전화의 경우 확인시간 기재)	<input type="checkbox"/>
운전면허증	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
여권	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
외국인등록증	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
공무원증	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
학생증	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
재외국민 국내거소신고증	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
기타()	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

* 본 양식은 본인(거래명의인) 또는 대리인이 개인(외국인 포함), 개인사업자, 고유번호나 납세번호가 없는 임의단체인 경우에 작성하는 양식입니다.

2 1 2 0 3 6 1



본인확인	담당	책임자	부점장

아래와 같이 신청(신고)하며 이로 인해 발생된 모든 책임은 본인이 부담할 것을 승낙합니다.

년 월 일

성명(회원명)	인(서명)	카드 번호
연락처	생년월일 (사업자등록번호)	

□ 카드 재발급 / 갱신발급

사유	<input type="checkbox"/> 분실 <input type="checkbox"/> 훼손 <input type="checkbox"/> 갱신발급 <input type="checkbox"/> 기타 재발급사유 []
현금카드 검용여부	<input type="checkbox"/> 검용 <input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 후불교통 <input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청
카드수령지	<input type="checkbox"/> 자택 <input type="checkbox"/> 직장 <input type="checkbox"/> 영업점(지점) <input type="checkbox"/> 카드회수여부 <input type="checkbox"/> 회수 <input type="checkbox"/> 미회수

□ 정보변경 / 신고 / 해제(변경하고자 하는 사항만 V표기하여 주시기 바랍니다)

<input type="checkbox"/> 카드수령	<input type="checkbox"/> 분실/도난	<input type="checkbox"/> 주소(자택/직장)	<input type="checkbox"/> 전화번호(자택, 직장, 휴대폰)
<input type="checkbox"/> 결제계좌번호	<input type="checkbox"/> 결제일	<input type="checkbox"/> 청구지구분(자택, 직장, 청구지)	<input type="checkbox"/> 대금청구(우편, e-mail)
<input type="checkbox"/> 현금카드 검용등록/해제	<input type="checkbox"/> MS재기록	<input type="checkbox"/> 비밀번호 변경	<input type="checkbox"/> 비밀번호 오입력횟수 초과 해제
<input type="checkbox"/> 관리자 등록/해제 : 성명 []	<input type="checkbox"/> 생년월일 []	<input type="checkbox"/> 일반 []	<input type="checkbox"/> 총괄 []
<input type="checkbox"/> 기타 사유 []	<input type="checkbox"/> 탈회(카드해지)		
(회원성명, 주소, 연락처 변경시에는 비씨카드를 소지하고 계신 모든 은행에 변경 적용됩니다.)			
신용카드 이용권유 동의	<input type="checkbox"/> 전부동의(<input type="checkbox"/> 전화 <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> 서면 <input type="checkbox"/> E-mail)	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
카드론 이용동의	<input type="checkbox"/> 신청	<input type="checkbox"/> 해제	
참고사항(변경전/후 내용) :			

□ 한도변경(본인은 이용한도 조정신청에 따라 대구은행이 부여한 이용한도의 사용에 따른 모든 책임을 본인이 부담할 것을 약정합니다.)

개인회원	<input type="checkbox"/> 총 한도 (만원) → (만원)	<input type="checkbox"/> 현금서비스한도 (만원) → (만원)
	<input type="checkbox"/> 고객요청한도 (만원) → (만원)	
공통 (개인/기업)	<input type="checkbox"/> 카드별한도	
	<input type="checkbox"/> 일시한도 (만원) 일시한도 기간 : 20 ~ 20	
	<input type="checkbox"/> 해외한도 (US\$) → (US\$)	<input type="checkbox"/> 해외ATM한도 (US\$) → (US\$)
기업회원	<input type="checkbox"/> 총 한도 (만원) → (만원)	

□ 기업회원 연대보증 조건변경(연대보증인이 입보된 기업회원 한도증액시 근보증서 징구)

구분		변경 전		변경 후	
보증금액	<input type="checkbox"/> 증액 <input type="checkbox"/> 감액				
보증인	<input type="checkbox"/> 교체 <input type="checkbox"/> 해지 <input type="checkbox"/> 추가				
연대보증인	인(서명)	생년월일		관계	

2060031



※ 작성방법

1. 고객별 1매씩 작성하시기 바랍니다.
2. 별도의 신고(의뢰) 양식이 있는 경우에는 해당양식을 사용하시기 바랍니다.

담당자	책임자	타책임자	부점장

제신고(신고취하) 및 의뢰서, 주의사고/항목(등록·변경·해제)표



년 월 일

본인확인

■ 신고 및 의뢰사항(해당란에 V로 표시하십시오)

계좌번호	- -	카드번호	
성명	인(서명)	생년월일 (사업자등록번호)	- -
전화번호	(주택)(0) - (직장)(0) -	휴대전화 이메일	01 - - @
변경 신고 등	변경구분 •계좌 [<input type="checkbox"/> 비밀번호 <input type="checkbox"/> 인감(서명) <input type="checkbox"/> 인감추가 <input type="checkbox"/> 서명추가] •예금주 [<input type="checkbox"/> 성명 <input type="checkbox"/> 상호 <input type="checkbox"/> 실명번호 <input type="checkbox"/> 상속관련 <input type="checkbox"/> 법인(서류있는 단체) 대표자] • <input type="checkbox"/> 통장에 의한 CD/ATM이용거래 • <input type="checkbox"/> ()카드 발급		
	•고객 정보 [<input type="checkbox"/> 주택(직장)주소 <input type="checkbox"/> 주택(직장)전화번호 <input type="checkbox"/> 휴대전화 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 기타] •과세 구분/한도 [<input type="checkbox"/> 비과세→일반 <input type="checkbox"/> 세금우대→일반 <input type="checkbox"/> 비과세한도 <input type="checkbox"/> 세금우대한도] •안내/통보 정보 (<input type="checkbox"/> 고객 정보 <input type="checkbox"/> 계좌 정보) •만기재예치(자동해지) (<input type="checkbox"/> 신청(동의)여부 <input type="checkbox"/> 재예치 금액 <input type="checkbox"/> 입금계좌) •신탁/수익증권 (<input type="checkbox"/> 만기일 <input type="checkbox"/> 적립기간 <input type="checkbox"/> 연금지급기간 <input type="checkbox"/> 기타)		
신고 사항	•분실·훼손 [<input type="checkbox"/> 통장(증서) <input type="checkbox"/> 인감 <input type="checkbox"/> 직불(현금)카드] •예금주 사망		• <input type="checkbox"/> 분실신고 후 재발행 생략
의뢰 사항	재발행 • <input type="checkbox"/> 통장(증서) • <input type="checkbox"/> 직불카드 • <input type="checkbox"/> ()카드 •상품전환 [<input type="checkbox"/> 직장인재테크통장 <input type="checkbox"/> 사업자우대통장 <input type="checkbox"/> 우리집생활비통장 <input type="checkbox"/> ()] 전환 상품에 대한 설명을 듣고 충분히 이해하였으며, 상품설명서 등을 (<input type="checkbox"/> 수령 <input type="checkbox"/> 수령거절) 하고 약관을 (<input type="checkbox"/> 수령 <input type="checkbox"/> 수령거절) 합니다.		
	• <input type="checkbox"/> 급여이체지정일 등록(변경) • <input type="checkbox"/> 맞춤계좌() (<input type="checkbox"/> 등록 <input type="checkbox"/> 해제) • <input type="checkbox"/> 무인감 통장이월 해제 • <input type="checkbox"/> 통장내역 재기장 • <input type="checkbox"/> 비밀번호 오입력 횟수 삭제 [<input type="checkbox"/> 계좌 <input type="checkbox"/> (무)카드] • <input type="checkbox"/> M/S재기록 • <input type="checkbox"/> 사랑나눔통장(일반인용) 기부유형(변경) • DGB재형저축 만기연장 (<input type="checkbox"/> 1년, <input type="checkbox"/> 2년, <input type="checkbox"/> 3년)		
신고 취하	• <input type="checkbox"/> 통장회수 • <input type="checkbox"/> 인감회수 • <input type="checkbox"/> 직불(현금)카드회수 • <input type="checkbox"/> 기타()		
기타 사항			
변경 내용	변경 전		변경 후
사유 또는 근거			

1. 위와 같이 신고, 의뢰 및 신고취하 의뢰하오니 귀행 규정에 의거 처리해 주시기 바라며 이로 인하여 문제가 발생할 때에는 본인 및 보증인이 모든 책임을 지고 귀행에는 손해를 끼치지 않겠습니다.
2. 당좌·가계당좌 거래와 관련한 변경의뢰인 경우 변경일 이후 변경전 내용으로 발행된 수표·어음이 지급제시될 경우 본인이 발행한 것으로 인정하여 지급하기로 하며, 이로 인한 모든 책임은 본인이 부담하겠습니다.
3. 직불(현금)카드, 전자화폐, 통장에 의한 자동입·지급기 이용거래 약관을 승인합니다.



「강화된 적합성원칙 및 설명의무」 적용 관련 확인서(동의서)

(주) 대구은행 귀중

■ 정보수집 목적

금융감독원의 「금융소비자보호 모범기준」에 따라, 금융소비자에 따른 적합한 구매권유 (예: 고령자, 은퇴자, 주부 등에게 손실위험 등 상품설명 강화)를 하기 위함입니다.

■ 확인하실 내용

- 만65세 이상인 분 ● 은퇴자 ● 주부

■ 수집·이용 확인(동의) 여부 (해당란에 V 하세요)

본인은 상기의 강화된 적합성원칙 및 설명의무 적용 대상자에 해당함을 확인하며, 귀행이 확인된 정보를 상기 목적으로 수집·이용하는 것에 동의합니다.

확인함(동의함) (만65세 이상인 분 은퇴자 주부)

확인하지 않음(동의하지 않음)

20 년 월 일

성명 :

서명 또는 (인)

※ 귀하는 상기 정보의 수집에 대한 확인(동의)을 거부할 수 있습니다.

다만, 확인(동의)을 거부하시는 경우 금융감독원의 「금융소비자보호 모범기준」상 강화된 적합성 원칙 및 설명의무의 적용이 배제됩니다.

⇒ 확인(동의)을 거부하시는 경우에는 아래의 확인서는 작성하지 않으셔도 됩니다.

본인은 금융소비자의 불이익 사항에 대해 다른 정보보다 우선적으로 충분히 설명 받았으며, 설명 받은 모든 내용에 대해 정확하고 확실하게 이해하였습니다.

※ 금융소비자의 불이익 사항

원금 손실 가능성, 손실가능 범위, 중도해지시의 불이익, 금융소비자에게 추가부담이 발생할 수 있는 사항, 기한이익 상실 사유, 보장이 제한되거나 되지 않는 경우 등

20 년 월 일

성명 :

서명 또는 (인)

