(재)경북IT융합산업기술원 채용공고

2024년도 (재)경북IT융합산업기술원 제4회 신규 인력 모집계획을 다음 과 같이 공고하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재의 많은 응모 바 랍니다.

본 채용은 <u>블라인드 채용</u>으로 채용 공고문의 ⑧ 기타사항과 입사지원서 작성 요령 및 첨부된 <u>직무설명서</u>를 참조하여 입사지원서를 작성하여 주시기 바랍니다.

2024년 10월 14일

(재)경북IT융합산업기술원장

① 고용 형태 및 보수

□ 신분

- 연구직(계약직) : 채용일로부터 2년(1년 단위 계약)
 - 채용 기간 내 평가를 통해 무기계약직 및 정규직으로 단계별 전환 가능
 - 수습 기간 6개월
- 운영직(기간제 근로자) : 최초 1년 계약(최대 2년까지 계약)
 - 『글로벌 코스메틱 비즈니스센터 운영』 수탁사업 운영 인력으로 근로계약 기간 중 수탁사업이 종료될 경우 근로계약은 종료되며 채용일로부터 2년이 경과하더라도 수탁사업 종료시까지 근로계약 연장 가능함
 - 2년 이상 근무하더라도 무기계약직 전환 의무 예외 (기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조 1항 1호)
 - 수습 기간 3개월

□ 보수

O 연구직 : 연봉 급여 규정에 의거 결정

○ 운영직 : 사업예산 범위 내에서 지급

- ② 모집 분야 (운영직) 참조
- 경력에 따라 보수 산정
- 보수 총액에는 제수당1)과 퇴직금 포함

¹⁾ 시간외 근무 수당(월 15시간), 식대비, 가족수당

② 모집 분야

□ 연구직

채용분야	채용인원		내용		
	1명	자격 요건	전공	공학 계열	
			학위	・박사학위 취득자・석사학위 취득 후 해당 분야 3년 이상 근무 경력자・학사학위 취득 후 해당 분야 5년 이상 근무 경력자	
연구직 선임급 (A1)		직무 내용	1. 지역 2. 지역	기획 및 사업 운영 (아래 1개 분야 해당자) 념특화산업(미래차, ICT융합) 기획 념특화센터 인프라 조성(IT시스템) 설명서① 참조	
		보	수	기술원 연봉 급여 규정에 의함	
		근두	무부서	전략기획단	
		근무형태		계약직(2년), 전일제 근무(주 5일제 근무)	

채용분야	채용인원	내용		
	1명	자격 요건	전공	공학 또는 상경 계열
			학위	 ・박사학위 취득자 ・석사학위 취득 후 해당 분야 3년 이상 근무 경력자 ・학사학위 취득 후 해당 분야 5년 이상 근무 경력자
연구직 선임급 (A2)		직무 내용	- 벤 ■ 기' - 기 - 기	구기획
		보	수	기술원 연봉 급여 규정에 의함
		근무	부서	전략기획단
		근무형태		계약직(2년), 전일제 근무(주 5일제 근무)

채용분야	채용인원	내용		
		자격 요건	전공	무관
			학위	학사 이상 학위취득자
연구직 원급 (B1)	2명	직무 내용	1. 전: - ス (I 2. 기: - フ	대 1개 분야 해당자 략기획 및 사업 운영 디역특화산업 인프라 조성기획 및 지원 CT 융합, 미디어·콘텐츠, 미래 모빌리티 기반 조성 분야) 업지원 디업지원 사업 운영 및 일자리 사업 운영 무설명서③ 참조
		보	수	기술원 연봉 급여 규정에 의함
		근무-	부서	전략기획단
		근무현	형태	계약직(2년), 전일제 근무(주 5일제 근무)

채용분야	채용인원	내용			
		자격 요건	전공	화장품 관련 전공	
			학위	학사 이상 학위취득자	
연구직 원급 (B2)	1명	직무 내용	■ 화 ■ 천	장품 소재 연구 개발 장품 효능평가(지원) 업무 연물 화장품 약리 활성 평가 업무 무설명서④ 참조	
(DZ)		보	수	기술원 연봉 급여 규정에 의함	
		근무부서		바이오헬스연구본부	
		근무역	형태	계약직(2년), 전일제 근무(주 5일제 근무)	

□ 운영직

채용분야	채용인원	내용		
		자격	전공	무관
		요건	학위	무관
	1명	직무 내용	■ 화장품 제형 개발 및 연구실 운영 ■ OEM/ODM 제품개발 지원 업무 ※ 직무설명서⑤ 참조	
운영직 제품개발		보	수	사업예산 범위내 (3,200만원 ~ 4,200만원, 제수당과 퇴직금 포함)
(C1)		근무	P부서	바이오헬스연구본부(글로벌코스메틱비즈니스센터)
		근덕	무형태	 ■ 기간제 근로자:최초 1년 계약(최대 2년까지 계약) ■ 근로 계약 기간 중『글로벌코스메틱비즈니스센터 운영』수탁사업이 종료될 경우 근로 계약은 종료 되며 채용일로부터 2년이 경과하더라도 수탁사업 종료시까지 근로 계약 연장 가능함. ■ 전일제 근무(주 5일제 근무)

채용분야	채용인원	내용		
		자격	전공	무관
		요건	학위	무관
OMT	1명	직무 내용	■ 제형	품 원·부자재 입출고 관리 칭량, 믹서, 충포장 등 생산시설 운영 설명서⑥ 참조
운영직 생산관리		보	수	사업예산 범위내 (3,200만원 ~ 4,200만원, 제수당과 퇴직금 포함)
(C2)		근무	무부서	바이오헬스연구본부(글로벌코스메틱비즈니스센터)
		근덕	무형태	 ■ 기간제 근로자:최초 1년 계약(최대 2년까지 계약) ■ 근로 계약 기간 중『글로벌코스메틱비즈니스센터 운영』수탁사업이 종료될 경우 근로 계약은 종료 되며 채용일로부터 2년이 경과하더라도 수탁사업 종료시까지 근로 계약 연장 가능함. ■ 전일제 근무(주 5일제 근무)

③ 응시 자격

- □ 응시 연령 : 만 18세 이상
- □ 기술원 인사규정 제15조(결격사유)에 해당하는 결격사유가 없고, 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자(면접 심사 예정일)로서 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

※ 기술원 인사규정 제15조(결격사유)

- 금치산자 또는 한정치산자
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

④ 전형 방법 및 평가 기준

□ 연구직

구분	심사 내용	비고
1차 서류전형	[서류전형 심사 기준 및 배점] 1. 학위취득 10점 : 박사 10점/석사 7점/학사 5점 2. 교육사항 20점 : 지원 직무 관련 과목 또는 교육과정 이수 3. 자격사항 5점 : 직무 관련 자격증(3개 5점/2개 3점/1개 2점) 4. 경험 또는 경력 사항 30점 : 직무 연관성 5. 자기소개서 30점 : 보유역량, 직무수행태도, 직업기초능력 등 6. 논문, 특허 5점 : 국외논문 3점, 국내논문 2점, 특허출원 2점 [합격자 선발기준] 서류전형 합격자는 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 최종 선발인원의 2배수 이상으로 한다. 단, 연장 공고를 하였 음에도 불구하고 지원자가 2배수가 되지 않거나, 서류전형 결과 적격자가 1명인 경우 1명을 서류전형 합격자로 선정할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 서류전형 합격자를 선정하지 않을 수 있음	
직업기초 능력검사	면접전형 당일 면접 전 서류전형 합격자에 한해 실시 [평가항목] 의사소통/수리/문제해결/자기개발/자원관리/대인관계 정보/기술/조직이해/직업윤리 등 총 10개 항목 203문항 실시	20분 정도 소요
2차 면접전형	[면접전형 심사 기준 및 배점] 1. 발표 능력(자기소개) : 20점 2. 직무 연관성 : 30점 3. 장래성 : 20점 4. 성실성/창의성 : 30점 [합격자 선발기준] - 면접전형 최고 득점자 [예비 합격자제도 운영] - 채용 절차 종료 후 채용 내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 - 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 유효	연구직 선임급 지원자의 경우 프리젠테이션 발표(10분내외) 주제는 지원 분야와 관련된 본인의 보유역 량 및 역할 등

□ 운영직

구분	심사 내용	비고
1차 서류전형	[서류전형 심사 기준 및 배점] 직무 적합성 25점, 직무 수행 전문성 25점 직무 수행 계획 적정성 25점, 자기소개서 적정성 25점 [합격자 선발기준] 평균 점수 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 채용 예정 인원의 3배수 이내 선발 적격자가 없을 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음	
2차 면접전형	[면접전형 심사 기준 및 배점] 인성 및 자질 20점, 자기소개 및 발표 20점 지식과 그 응용 능력 30점, 조직 및 직무 적합성 30점 [합격자 선발기준] - 면접전형 최고 득점자 [예비 합격자제도 운영] - 채용 절차 종료 후 채용 내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 - 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 유효	

5 가산점

분야	법령	가산비율	증빙서류
취업 지원 대상자	독립유공자예우에 관한 법률 제16조 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 보훈 보상 대상자 지원에 관한 법률 제33조 5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따른 취업 지원 대상자에 해당하는 자	전형별 만점의 5%~10%	취업 지원 대상자 증명서
장애인	「장애인 고용 촉진 및 직업 재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	전형별 만점의 5%	장애인 증명서

※ 취업 지원 대상자 가산점과 장애인 가산점 중 본인에게 유리한 것 1개만 적용

6 채용 일정

구분	내용
입사지원서 접수	 · 접수기간 : 2024년 10월 14일 ~ 10월 28일 18시까지(15일간) · 접수장소 : 경북IT융합산업기술원 인사총무팀(206호) · 접수방법 : 근무시간(09시~18시까지) 내 방문 접수, 등기우편 접수, 택배 접수, E-MAIL 접수 - 주소 : 경북 경산시 진량읍 공단9로12길 25 경북IT융합산업기술원 인사총무팀(206호) - E-MAIL : tjkim@gitc.or.kr ※ PDF 형식 파일로 병합하여 송부 파일명) 연구직 선임급(A1)_홍길동.pdf
1차 서류전형	2024년 10월 30일(수) 예정 (일정은 변경될 수 있음)
2차 면접전형	2024년 11월 7일(목) 예정 (일정은 변경될 수 있음)
임용	2024년 11월 중

- ※ 상기 일정은 기술원 사정에 의해 변경될 수 있음.
- ※ 각 전형별 합격자는 합격자에 한하여 개별 통지 예정.

7 제출 서류

- □ 입사지원서(소정서식) 1부
- □ 취업 지원 대상자 증명서(보훈대상자), 장애인 증명서
- □ 면접 전형시 제출 서류(서류전형 합격자에 한함)
 - O 최종 학력 졸업증명서
 - O 해당 경력증명서 각 1부(입사지원서에 포함된 모든 경력)
 - O 지원 직무 관련 자격증(자격소지자에 한함)
 - O 논문/특허 등 증명서 사본

(면접 전형시 관련 자격증이나 증명서 미제출로 인한 불이익의 책임은 본인에게 있음)

⑧ 기타 사항

본 채용은 블라인드 채용으로 응시자는 입사지원서와 자기소개서에
출신 지역, 성별, 나이, 학력, 가족관계, 결혼 여부 등 지원자 인적
사항을 기재하여서는 안 됩니다.
채용 관련 서류를 반환 요청 시 첨부된 채용 서류 반환청구서 양식을
작성 후 제출하시면 본임임을 확인 후 14일 이내 반환해 드립니다.
각 전형 일정은 변경될 수 있으며, 전형 결과 적격자가 없을 경우
채용하지 않을 수 있습니다.
서류전형과 면접전형 합격자는 합격자에 한하여 개별 전화 통보합니다.
입사지원서는 기술원에서 정한 소정 양식에 의해서만 접수합니다.
※ 입사지원서는 첨부파일 다운로드 후 작성 바랍니다.
제출 서류가 미비할 경우 접수하지 않습니다.
최종 합격이 되었더라도 "건강검진 또는 신원조회"에서 이상이 있을
경우 또는 허위 사실을 기재한 경우 합격을 무효로 합니다.
최종합격자는 면접전형 고득점자순으로 합니다.
예비 합격자제도 운영

- 채용 절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등 으로 결원이 발생한 경우 예비 합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용
- 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 유효
- 적격자가 없을 경우 예비 합격자제도를 운영하지 않을 수 있습니다.
- □ 채용 과정에서 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인(친인척, 지인)이 채용에 관한 부정한 청탁·압력·강요를 시행하는 경우, 금 전·물품·향응 또는 재산상 이익을 제공하는 경우, 기타 채용과정에 개입하여 채용 공정성을 저해하는 부정행위를 통하여 합격하였음이 밝혀지는 경우에는 합격을 취소하며, 임용된 경우 징계에 의해 3년 또는 5년 동안 임용에 제한될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- □ 문의사항은 인사총무팀으로 연락해 주시기 바랍니다.(053-245-5006)