

포스텍-한국수력원자력 로봇연구센터 원전로봇 기술개발 세부과제 공고

한국수력원자력 발전소 현안 해결을 위한 로봇 기술개발 과제인 「원전로봇 기술개발」 세부 과제를 아래와 같이 공고하오니 관심 있는 기관의 많은 참여를 바랍니다.

2024년 7월 11일
포항공과대학교 산학협력단장

1. 공모개요

□ 공모분야(상세내용 첨부1. RFP 참조)

순번	구분	내 용
1	과제명	발전소 안전성 향상을 위한 로봇 기술개발
	주요 연구 개발 내용	- 발전소 취수구 환경에 적합한 소형·경량 빨 제거 로봇 개발 - 음향 기반 고탁도 환경 인식 및 지도 생성 기술개발 - 빨 제거 로봇의 지상 원격 관제 기술개발 - 발전소 비상 대응 및 내부 모니터링 가능 로봇 이동플랫폼 및 매니플레이터/작업툴 개발 - 비상대응 작업을 위한 로봇 시스템 통합 운용 기술개발
2	과제명	발전소 특화 로봇 센싱 및 위치 인식 핵심 기술개발
	주요 연구 개발 내용	- 시계 불량 환경에서 로봇의 주변 인식 및 위치 파악 기술개발 및 모의 환경 실증 - 이동 로봇의 협소 영역에 대한 정밀 지도 작성 기술개발 및 모의 환경 실증

□ 과제규모

- 발전소 안전성 향상을 위한 로봇 기술개발: 16.5억원 이내/34개월 이내
- 발전소 특화 로봇 센싱 및 위치 인식 핵심 기술 개발: 1.5억원 이내/34개월 이내
- ※ 과제금액은 사업계획서 과제비 검증을 통해 감액될 수 있으며, 수행기관은 현물로 금액 추가 가능함
또한, 과제기간은 사업 추진일정에 따라 달라질 수 있음

2. 응모자격

주관기관 응모자격

- 「고등교육법」에 따른 대학 및 대학부설연구소
- 「00과학기술원법」에 따른 00과학기술원
- 그 밖에 법률로 정하는 비영리법인 또는 정부출연연구기관

참여기관 응모자격

- 「고등교육법」에 따른 대학 또는 대학부설연구소
- 「00과학기술원법」에 따른 00과학기술원
- 그 밖에 법률로 정하는 비영리법인 또는 정부출연연구기관
- 로봇 분야 기술개발이 가능한 산업체
(공고시행일 현재 법인사업자이고 기업부설연구소 보유 필수)

* 해외 소재 대학 또는 연구기관은 참여 불가함

3. 기간 및 방법

공고기간: 2024년 7월 11일(목) ~ 8월 8일(목)

접수기간: 2024년 7월 25일(목) 10:00 ~ 8월 8일(목) 17:00

접수방법: 이메일 접수(pinkdy@postech.ac.kr) 단, 원본 증빙서류(3번~5번)는 원본 우편 송부(우편의 경우 마감일 우체국 소인분 인정)

※ 마감일 마감 이후 제출된 모든 서류는 접수하지 않음

제출서류: 홈페이지 서식 다운로드

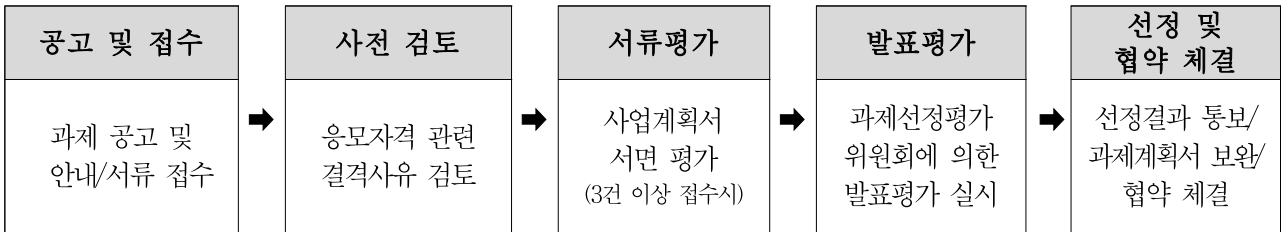
순번	서 류 명	서식	비고
1	연구과제 사업계획서(과제선정위원회 검토용)	서식1	-
2	연구개발과제 발표자료(PPT)	서식2	-
3	연구책임자 재직증명서	-	기관별 제출 필수
4	신청자격 적정성 확인서	서식3	
5	개인정보 제공 및 활용 동의서	서식4	

접수처 및 문의처

- 접수처: 경북 포항시 남구 지곡로127번길 50, 우) 37673
포스텍-한국수력원자력 로봇연구센터 운영지원본부
- 문의처: T) 054-279-8736

4. 선정평가 절차 및 기준

절차



※ 접수 건수가 3건 이상일 경우, 서면 평가를 시행하여 3배수 선정 후 발표평가를 시행함

평가기준

평가항목	비율	평가기준
연구역량	20	연구책임자 및 연구진의 연구역량 적합성 등
연구내용	20	기술개발의 중요도, 목표와 명확성, 개념계획서 부합성 등
개발전략	20	사전준비의 충실성, 개발방법, 추진전략 및 체계의 적절성 등
기대효과	20	기술의 완성도, 현장 적용 용이성, 기술적 성과 등
과제비용	10	연구비 산출내역의 합리성
연구윤리	10	연구윤리 자체규정 보유 및 운영현황, 개선노력도

결과발표: 2024년 8월 중 개별 통보 예정

5. 유의사항

- 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)에서 제안하는 과제의 중복성 사전 검토 후, 중복성이 없다고 판단되는 경우 제출함
- 사업계획서는 본 공고문에서 제시하는 과제제안요청서(RFP)를 준용하여 작성해야 함
- 최초 접수된 과제계획서는 세부과제 수행기관 선정을 위한 심의용으로서 과제 수행의 근거가 될 수 없으며, 선정 이후 협약 체결 전까지 과제비 검증 및 보완사항이 본 센터의 요구에 따라 내용이 변경될 수 있음
- 수행기관이 보유하고 있지 않은 시설 및 장비(컴퓨터 등 OA시설 포함)는 임차하여 사용할 수 있음
- 연구윤리 자체 규정현황과 연구윤리 교육계획 및 기타 연구윤리 개선 노력사항을 연구윤리 이행계획항목으로 과제계획서에 포함해야 함
- 연구책임자 참여율 10% 이상(현물 산정 가능), 참여연구원 10% 이상으로 참여해야 함 (국가연구개발사업과제 및 한수원 발주 연구과제 등 수행 중인 총 과제수는 제한하지 않음)

- 신청과제의 책임 및 참여연구원은 과제 협약 율을 기준으로 국가연구개발사업과제 및 한수원 발주 연구과제에 참여하는 참여율이 100%를 초과할 수 없음
(단, 협약 율을 기준으로 4개월 이내 종료되는 과제는 산정 제외)
- 간접비는 「사외공모과제 연구개발비 산정, 사용 및 정산기준(첨부2)」을 참고하여 비영리기관은 20% 이내(영리기관은 5% 이내) 또는 간접비 고시 비율 중 낮은 비율을 적용하여 산정함
- 지식재산권 등의 권리는 연구비 부담(현물 포함) 비율에 따라 공동소유하며 유형적 발생품은 한수원에 귀속 조치됨
- 매 연차별(또는 필요시)로 주관기관이 정한 회계법인을 통해 연구과제비 정산이 수행되며, 증빙불비 등으로 불인정 항목이 발생할 경우 해당 항목에 대해서는 연구과제비가 지급되지 않을 수 있음
- 아래의 협약 해지 사유가 발생할 경우 협약을 해지할 수 있음
 - 사유: 협약 불이행, 중간평가 결과 ‘중단’, 연구 필요성 상실 등
 - 연구비 처리: 미집행분 연구비 집행 정지 및 기집행분 정산 처리
- 참여기관의 귀책사유로 인해 협약 해지가 될 경우, 정산없이 직접 연구비 전액을 회수할 수 있음
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 과제계획서 검토 등을 위해 필요한 범위 내에서 제출된 내용을 관련 전문가 등 제3자에게 제공하거나 제3자와 공유할 수 있음(개인정보 제외)
- 상기 외 연구개발비 관련 사항은 「사외공모과제 연구개발비 산정, 사용 및 정산기준(첨부2)」을 준용해야 하며, 과제계획서 제출 이후 사업비 검증을 통해 부적합한 것으로 확인된 항목은 전액 감액 예정(타 항목으로 조정불가)이므로 최초 과제계획 수립시 각별히 유의하시기 바람

첨부 1. 세부과제 RFP

2. 사외공모과제 연구개발비 산정, 사용 및 정산기준

서식 1. 연구개발 과제계획서 양식

2. 발표심사용 PPT 양식
3. 신청자격 적정성 확인서
4. 개인정보 제공 및 활용동의서. 끝.