

수강꾸러미 제도

1. 수강꾸러미 제도란?

- 수강꾸러미 제도는 예비 수강신청으로 수강하고자 희망하는 교과목을 본 수강신청 기간 전에 장바구니에 넣어두는 시스템임. 수강꾸러미 신청된 교과목 중 수강정원 이하로 신청된 교과목을 일괄 수강신청 처리하여 본 수강신청기간에 학생들의 편의성을 제공하는 목적으로 운영됨
- 2013학년도 2학기부터 시행

2. 수강꾸러미 신청기간

- 2015년 1월 26일(월) 10:00 ~ 1월 30일(금) 16:00 (기간 내 24시간 신청가능)

3. 대상과목

- 가. 1학기 (신입생을 위해 특정 교과목은 제외)
 - 전공 (1학년 개설과목 제외), 교직, 교양선택(사이버강의 제외), 일반선택
- 나. 2학기
 - 전공, 교직, 교양선택(사이버강의 제외), 교양필수, 일반선택

4. 유의사항

- 가. 수강꾸러미 제도는 예비 수강신청으로 수강하고자 희망하는 교과목을 수강꾸러미 신청 기간에 수강꾸러미에 담아두는 제도로 수강정원에 상관없이 최대수강신청 가능학점 이내로 신청할 수 있음(선착순의 아님)
- 나. 수강꾸러미 신청기간에 수강정원 이하로 신청한 과목은 일괄 수강신청 처리되며, 수강꾸러미 신청인원이 수강정원 보다 1명이라도 초과한 과목에 대해서는 수강 처리되지 않으니 수강처리 되지 않은 교과목은 수강신청 기간에 수강신청을 다시 하여야함(수강꾸러미 결과는 2015.02.09.(월) 10:00부터 확인 가능)
- 다. 수강꾸러미 결과는 2015. 02. 09.(월) 10:00부터 확인 가능하며, 종합정보시스템 → '수강꾸러미 신청 결과 조회' 화면에서 처리 결과를 확인 가능함
- 라. 수강신청 기간에는 수강꾸러미로 수강 신청된 과목의 삭제 및 남은 학점에 한하여 추가로 수강 신청이 가능함

수강허가제도 안내

1. 수강허가제도

- 전공, 교양필수, 교직 교과목을 미 이수하여 졸업요건을 충족하기에 어려움이 있는 학생에 한하여 정원이 없는 교과목을 수강할 수 있는 제도로써, 학과(전공)에서 과목별 증원 가능 여석 및 수업여건 등을 고려하여 추가 수강신청 가능한 인원만큼 수강할 수 있는 제도

2. 신청기간

- 수강정정기간 : 2015. 03. 02(월) ~ 03. 06(금) 12:00까지

3. 대 상 자

- 미졸업생을 포함한 3학년 5학차 이상 재학생(1,2학년은 수강허가대상자에서 제외)

4. 대상과목

- 전공, 교양필수, 교직 교과목(교양선택, 일반선택, 외국인교원 담당 교과목은 제외)

5. 수강허가 신청 절차

- 수강허가서 작성 → 신청 학생이 교과목 담당교수 상담 후 확인 받기 → 교과목이 개설된 학과사무실 제출 → 학과는 제출된 수강허가서 수합 및 강의실 수용인원 파악 후 학과장 날인 → 당일 수업학적팀 일괄 제출

6. 수강허가서 제출기한 : 2015. 03. 06(금) 14:00까지

7. 기타사항

- 가. 학과에서는 수강허가서를 신청받기 전 강의실 여건을 미리 파악하여 수강허가 가능 인원을 사전에 확인
나. 수업시간표상의 담당 교수가 지정되지 않은 교과목의 경우 교과목 개설학과의 학과장 확인 후 제출

8. 유의사항

- 가. 교양필수 수강허가서 학과 확인 장소

- 참삶의길, 가톨릭사상, 인성캠프 : 성토마스아퀴나스관(A2) 113호 인성교육원 850-3078
- 글쓰기와 말하기 : 성토마스아퀴나스관(A2) 400호 850-3468
- 실용영어 I, II : 성토마스아퀴나스관(A2) 408호 850-3460

학점이월제도

1. 학점이월제도

- 본인의 학기별 최대수강가능학점 기준으로 수강신청 완료 후 2학점 또는 1학점이 남을 경우, 해당 미신청 학점(1~2학점)을 다음 학기로 이월할 수 있는 제도

2. 이월학점 처리 방법

- 직전학기 미활용 학점이 2학점 이하인 경우에만 이월 처리됨(3학점 이상 남은 경우에는 이월학점 없음)
- '이월학점 = 직전 학기 최대수강신청학점 - 수강신청학점 - 기타성적'으로 이월학점이 2학점 이하로 남아 있을 경우 다음 학기로 이월됨
- 수강포기로 인한 잔여학점은 학점이월이 불가하며, 이월학점을 다음 학기에 미활용시 자동 소멸됨

예) 해당학기 수강신청 시

- 2014학년도 1학기 최대수강신청 가능학점이 17학점이고, 수강신청 및 기타성적으로 취득한 학점이 15학점일 경우 2학점이 2014학년도 2학기로 이월 처리됨. 2014학년도 2학기에는 '최대수강신청 가능학점'이 '최대수강신청 학점 17학점 + 이월학점 2학점'으로 총 19학점을 수강신청할 수 있음. 하지만 2014학년도 2학기에 17학점을 수강신청 할 경우 2학점은 2015학년도 1학기로 이월되지 않음.

3. 유의사항

- 가. 성적우수(4.0 이상) 또는 복수전공(교직복수자)자로 추가 3학점을 부여받은 학생은 추가 수강신청 학점 3학점에 이월 2학점까지 최대 5학점까지 추가로 받을 수 있으며, 성적우수자가 복수전공을 하여도 최대 3학점만 추가 신청됨
- 나. 성적우수자의 경우 추가 3학점 포함하여 잔여학점이 1~2학점 발생 시 다음 학기에 학점이월이 적용됨
- 다. 복수전공 교과목을 수강신청하여 추가 3학점을 부여 받았지만 추가학점을 다 사용하지 않고, 복수전공으로 1학점 또는 2학점만을 수강신청 할 경우에 추가 3학점에서 발생하는 잔여 2학점 또는 1학점은 이월학점에 적용되지 않음. 다만, 추가학점을 제외하고, 본인의 최대수강신청가능 학점에서 잔여학점 1~2학점이 발생할 경우에는 학점이월이 가능함
- 라. 교직을 2개 이상 이수하는 학생(주전공, 제1복수전공 모두 교직이수자)은 매 학기 3학점 추가 신청 가능(※ 사범대 소속 학생은 제외)하며, 이월학점에는 적용되지 않음.
- 마. AP(대학과목선 이수), 교필대체인정, 기타 프로그램 등으로 학기 중에 수강신청한 교과목 이외의 추가학점을 인정받을 경우, 해당 학기 최종 취득학점에 포함되므로 이월 학점이 발생하지 않을 수 있으니 이월학점 계산 시 유의하여야 함
- 바. 복수전공으로 추가 3학점을 부여 받았지만 추가학점을 다 사용하지 않고, 복수전공으로 1학점 또는 2학점만을 수강신청 할 경우에 추가 3학점에서 발생하는 잔여 2학점 또는 1학점은 이월학점에 적용되지 않음. 다만, 추가학점을 제외하고 본인의 최대수강신청가능 기준학점(대체로 17학점)에서 잔여학점 1~2학점이 발생할 경우에는 학점이월이 가능함
- 사. 직전학기 학사경고자(평점평균 1.5미만)에게는 다음 학기에 학점이월이 적용되지 않음

4. 이월학점 확인 방법

- 종합정보시스템에 로그인 ⇒ 수업 ⇒ 수강 ⇒ '수강확인서조회' 메뉴에서 확인 가능

현장체험실습 교과목 안내

1. 수강 대상자

- 4학년 8학차(미 졸업자 포함) 이상 재학 중인 자로서 국내기업에 정규직으로 취업된 자

2. 과목명

- 현장체험실습(전공선택 9학점)
※ 현장체험실습교과목을 수강할 경우 다른 교과목 수강신청 불가

3. 현장체험실습 수강 신청 자격요건

- 전공필수 및 교양필수 모두 이수하였으며, 졸업이수 잔여학점이 9학점 이하인 자

졸업학점	총 이수학점	필수과목 이수여부		비 고
		교필	전필	
120	111 이상	이수	이수	현장체험실습 수강 후 졸업이 가능한자
130	121 이상	이수	이수	
140	131 이상	이수	이수	

- 단일전공 이수예정자(복수전공 이수예정자는 현장체험실습 교과목을 수강할 수 없음)
- 수강신청기간 중 정규직으로 재직중이어야하며, 개인 사업장을 운영하는 자는 제외

4. 수강신청 방법 및 처리 절차

- 학생 : 현장체험실습은 수강신청기간에 본인이 직접 수강 신청할 수 없으며, 현장체험실습 신청서를 작성하여학과(전공)사무실로 ①재직증명서 원본, ②4대보험증 사본(사업자명 기재), ③현장체험실습신청서를 함께 제출하여야 함.
- 학과 : 학과장님께 확인 후 수강정정기간(2015. 03. 06.(금))까지 전자공문으로 위의 서류를 첨부하여 공문으로 제출
- 수업학적팀 : 학과에서 제출한 공문을 확인하여 수강신청 처리함

5. 현장체험 실습 이수 조건

- 현장체험실습 종합보고서를 제출할 때까지 재직 중이어야 하며, 종합보고서 제출 당시 기준일자 재직증명서, 건강보험료납입증명서를 함께 제출하여야 함
- 수강신청 당시 재직 중이었으나 학기 중 퇴사할 경우에는 현장체험실습 교과목은 실격 처리됨
- 부득이하게 근무지를 변경하고자 하는 경우에는 3주 이내 근무지를 변경완료 하여야 하며(증빙자료 학과 제출), 변경사실을 소속 학과장에게 통보해야 함

6. 성적 인정

- 수강신청자는 현장체험실습 종합보고서를 작성하여 반드시 방학 시작일까지 소속 학과장에게 제출하여야 함(현장실습 종합보고서는 수강신청대상자에게 별도 배부 예정)
- 소속 학과장은 현장체험실습 종합보고서를 확인 후 성적을 판정하고, 학과에서는 종합보고서를 향후 4년간 보관해야 함

수강포기 제도

1. 수강포기 제도

- 수강정정 기간 이후 수강 신청한 과목 중 최대 2과목을 포기할 수 있는 제도
- 2011학년도 1학기부터 시행

2. 신청 기간

- 2015. 03. 23(월) ~ 03. 25(수) 17:00 까지
- 매학기 개강 후 4주째 시행되며, 학사공지를 통해 사전공지 될 예정

3. 신청 방법

- 가. '종합정보시스템 로그인 → 수업 → 수강 → 수강포기 신청' 메뉴를 통해 포기하고자 하는 과목 체크 및 수강포기 사유 입력 후 '신청'버튼 클릭 → '출력'버튼을 클릭하여 수강포기서를 인쇄하여 소속학과 지도교수 확인 후 학과(전공)사무실로 제출
- 나. 수강포기 신청 후 반드시 신청서를 출력하여 기간 내 학과(전공)사무실로 제출하여야 함(미 제출시 수강포기 처리 되지 않으니 유의)

4. 유의사항

- 가. 수강포기 교과목은 학점에 상관없이 학기당 최대 2과목까지 포기 가능함
- 나. 수강포기 신청시 최대수강신청학점을 기준으로 반드시 최소신청학점(매학기 12학점, 8학차는 9학점) 이상을 유지하여야 함
- 다. 수강포기를 한 교과목은 학점을 다음학기로 이월 불가함
- 라. 수강포기자자도 수강포기 학점을 제외한 수강신청 학점이 최소신청학점 이상을 유지할 경우 장학사정에 포함됨

재수강 제도

1. 재수강 제도

- 본인이 이수한 교과목 중 성적이 79점 이하인 경우 동일교과목에 한하여 재수강 할 수 있는 제도
- 재수강하고자 하는 교과목이 이수한 교과목일 경우에는 동일교과목 1회에 한하여 재수강할 수 있으며, 실격교과목의 경우 횟수에 제한없이 재수강 가능함
- 2011학년도 1학기부터 시행

2. 재수강 신청기간

- 실격교과목 재수강 신청 : 학년별 수강신청 기간(2015. 02. 13(금) ~ 02. 23(월)) 및 수강정정 기간
- 취득교과목 재수강 신청 : 2015. 02. 27(금) 및 수강정정 기간

3. 유의 사항

- 재수강으로 취득한 최종 성적만 인정되며, 최대 성적은 A(94점)이하로 함
- 기존에 이수했던 교과목의 학점과 성적은 재수강 과목의 성적이 최종 학정처리 된 이후 자동 소멸되며, 재수강 한 학기의 성적으로 취득 처리됨
예) 2014학년도 1학기 이수했던 교과목의 성적이 75점이며, 2014학년도 2학기에 재수강으로 취득한 성적이 '65점' 또는 '실격' 일 경우, 2014학년도 2학기 성적 확정 이후에 2014학년도 1학기에 이수했던 교과목은 자동 '재수강포기'처리 되며, 2014학년도 2학기에 '65점' 또는 '실격'으로 성적증명서에 표기 됨
- 재수강을 할 경우 취득 학점 계산에 유의하여야 함
예) 재수강 신청시 학점 계산 방법
 - 재수강 3학점 신청(실격(F) 교과목 재수강시)
 - 현재 총 취득학점 118학점 => 재수강 성적 취득시 총 취득학점은 121학점 임
 - 현재 총 취득학점 118학점 => 재수강 성적 실격(F)시 총 취득학점은 118학점 임
 - 재수강 3학점 신청(60점 이상 이수 교과목 재수강시)
 - 현재 총 취득학점 118학점 => 재수강 성적 취득시 총 취득학점은 118학점 임
 - 현재 총 취득학점 118학점 => 재수강 성적 실격(F)시 총 취득학점은 115학점 임

보강주간 안내

1. '보강주간'이란?

- 정규학기의 수업시간은 총 16주로 편성되며, 15주차(2015년 6월 8일(월) ~ 6월 12일(금))에는 수업결손일의 보강강의가 운영되는 보강주간으로 운영됨

2. 공휴일 휴보강 일괄배정 일자 확인 방법

- '종합정보시스템 → 수업 → 수강 → 휴보강조회(학생용)' 메뉴를 통해 개강 4주차 이후에 공휴일 보강 일괄배정 결과를 확인 가능함. 다만, 교과목 담당교수의 요청에 따라 보강 일정이 변경될 수 있으므로, 보강주간 전에 반드시 다시 확인하여야 함

수업결손일		
공유일	일자	요일
부활절 휴가	2015.04.02	목
부활절 휴가	2015.04.03	금
어린이날	2015.05.05	화
개교기념일	2015.05.15	금
석가탄신일	2015.05.25	월

⇒

보강일		
일자	요일	수업시간
2015.06.11	목	수업 결손일과 동일
2015.06.12	금	
2015.06.09	화	
2015.06.10	수	
2015.06.08	월	

복리뷰 제도

1. 복리뷰 제도 안내

구 분	내 용
시행시기	2012학년도 2학기
운영방법	1. 전공 <ul style="list-style-type: none"> - 학과(전공)별 필독서 선정(12권 이상 선정) - 1학년 1학기부터 3학년 2학기까지 매학기 2권(총 12권) 복리뷰 제출 (약학부는 3학년 1학기부터 5학년 2학기) - 외국인유학생, 신학부, 의학과는 제외 2. 교양 <ul style="list-style-type: none"> - '창의력 영역' 및 '글쓰기와말하기' 교과목에서만 복리뷰 제도 시행
학생지도	매학기 지도교수의 복리뷰 평가(PASS or FAIL)
졸업인증제	필수요건으로 반영
기타사항	1. 해외복수학위 학생 <ul style="list-style-type: none"> - 1, 2학년 동안 매학기 2권, 총 8권 복리뷰 제출 2. 복학생, 편입학생, 재입학생 <ul style="list-style-type: none"> - 2012-2학기를 기준으로 복학, 편입, 재입학한 학기부터 3학년 2학기 까지 매학기 2권 복리뷰 제출 3. 국내외파견 재학생(교환학생, 7+1 등) <ul style="list-style-type: none"> - 파견학기의 복리뷰 제출 면제

2. 유의 사항

- 가. 종합정보시스템에서 **복리뷰를 신청해야만 강의지원시스템에 복리뷰를 제출할 수 있음**(복리뷰 미신청 시 제출 불가)
- 나. 제출한 복리뷰는 지도교수의 평가를 통해 PASS하여야 하며, 제출된 복리뷰가 FAIL된 경우 재제출하여 평가를 받아야 함
- 다. 복리뷰제도는 **졸업인증제에 반영**되며, 복리뷰 조건을 미충족한 학생은 졸업이 불가함
- 라. 복리뷰를 미제출하였거나 FAIL된 경우에는 복리뷰 편수가 다음 학기로 누적됨