

과업지시서

고교학점제 도입에 따른 고등학교 교육활동 및 진로·진학지도 발전 방안 연구



2021. 5.

서울특별시교육청교육연구정보원
 서울교육정책연구소

연구용역 과업 지시서

담당자 : 교육정책연구소 이미자(☎ 3111-305)

1. 과업명 : 고교학점제 도입에 따른 고등학교 교육활동 및 진로·진학지도 발전 방안 연구

2. 과업 수행 기간 : 계약일로부터 5개월

3. 과업의 필요성 및 목적

- 급격한 학령인구 감소, 에듀테크 발전, 고교학점제 등 미래교육환경 변화에 선제적이고 종합적으로 대응할 수 있는 고등학교 교육활동 설계 및 진로·진학지도 패러다임 제시 필요
- 고교학점제는 단순히 학생의 선택권을 늘리는 제도가 아니라 학교 교육을 통해 주체적인 사람을 키우는 교육활동의 전면적 전환을 의미
- 고등학생의 진로 선택과 대입 진학을 위한 고등학교 교육활동 운영 방향 및 발전 방안 모색

4. 과업의 내용

- 고교 현장 학생·교원의 교육과정 변화 및 진로 선택 관련 인식 조사
- 고교학점제 구현의 현실적 제약과 이를 극복하기 위한 교육과정 운영 방향 제시
- 국가 교육과정 외 학교 자율 교육과정 모형 제시
- 학교생활기록부 항목 변화 및 고교학점제 운영에 부합하는 새로운 창의적 체험활동 유형 제시
- 고교학점제 취지 및 현장 수요에 맞는 교육과정 설계, 교육과정과 연계한 학교, 교육청, 교육연구정보원의 효과적인 진로진학지도 발전 방안 제시

5. 과업 수행 방법(연구 방법)

- 선행연구 및 관련 자료 등 문헌 조사·분석
 - 고교학점제 구현의 제약 요인 분석
- 설문조사
 - 고교 현장 학생의 교육과정 변화 및 진로 선택 관련 인식 설문
- 전문가 협의회
 - 고등학교 교육과정, 공간혁신, 진로·진학에 전문성이 있는 고교 및 대학 교원 등을 대상으로 인터뷰(단위학교의 교육과정 운영, 교육활동과 관련한 진로진학 지도지원, 학교생활기록부 항목 변화 및 고교학점제 운영에 부합하는 새로운 창의적체험활동 유형 등)

6. 과업 이행 조건

□ 과업지시사항

- 선행연구 및 관련 자료 등을 통한 객관적 자료 분석
- 서울시내 11개 지원청별 일반계고 학교수에 비례하여 표집학교수 할당하여 설문(일반고의 30% 이상 설문 실시, 학생 설문 응답자수 700명 이상)
- 학생 면접조사 11개 지원청에서 일반계고 5교 선정, 학교별 5명 이상 실시
- 전문가 협의회 월 1회 이상 실시
- 최종 보고서 인쇄본(50부), 파일 송부(한글 파일)
- 문헌 조사, 설문조사, 전문가 협의회를 바탕으로 고교학점제 도입에 기반한 교육활동 운영 방향, 효과적인 진로지원시스템 구축 방안 및 새로운 학교의 개념 제시

□ 연구 진행 점검

○ 연구 진행과 관련하여 과제담당관, 연구협력관 등과 협의를 하여야 함.

구 분	담 당	역 할
과제담당관	서울특별시교육청 교육연구정보원 교육과정진로진학부 (이공연 부장)	○연구과제 추진계획의 수립 및 지원
연구협력관	서울특별시교육청 교육연구정보원 교육과정진로진학부 (이범석 교육연구사)	○연구에 필요한 자료 제공 ○연구 방향 및 결과, 활용 등에 대한 검토, 지도 조언 ○연구팀의 연구진행 확인(매월 1회) 및 연구 관련 사항에 대한 지속적 협의 및 지원 ○연구 중간보고회 및 최종평가회 참석

위탁연구 관리 규정 제12조(연구진행상황의 점검) 연구과제별 과제담당관, 연구협력관 등을 위촉하여 연구진행상황을 점검할 수 있으며, 점검결과 연구자가 연구계획서상의 연구일정 이행을 태만히 하거나 연구진행상황이 연구의 목적에 부합하지 아니한다고 판단되는 경우에는 연구자에 대하여 시정 또는 보완을 요구할 수 있다.

□ 보고서 평가회

○ 중간 보고서 및 최종보고서 평가 실시: 총 2회

- 중간보고서 평가회: 추후 협의하여 결정 예정
- 최종보고서 평가회: 추후 협의하여 결정 예정
- 대상: 연구책임자, 공동연구원, 연구협력관, 교육정책연구지원단, 희망 교원 등

위탁연구 관리 규정 제14조(연구결과 평가)

- ① 연구결과 평가를 위하여 중간보고서 평가, 최종보고서 평가를 실시한다.
- ③ 연구책임자는 중간보고서, 최종보고서 제출기한을 지정받아 기한 내에 해당 보고서를 제출하여야 하며, 보고서 평가회는 연구종료일 7일 전까지 실시한다.

□ 최종 결과물 제출

○ 최종보고서 및 연구결과 요약서

- 제출기한: 계약 만료일로부터 7일 이내 (*** 반드시 기한 내 제출**)
- 보고서 인쇄 전 연구협력관(업무담당자)의 사전 검토 확인
- 연구결과 요약서는 목차 앞쪽에 포함: **2쪽 분량**
- 최종보고서는 책자(30부)로 제출하되, 원본파일(한글, PDF) 동시 제출

□ 연구비 집행 시 유의사항

- 선급금의 요청과 관리 : 대학 산학협력단 등 연구 관리 부서에 선급금 사용 계획을 제출하고, 연구 관리 부서의 장은 연구책임자의 선급금 사용 계획을 첨부하여 공문으로 선급금 지급을 요청한다.
- 예산 항목 중 인건비는 연구비 총액 50% 이내로, 협의회비는 연구비 총액 10% 이내로 집행한다.
- 연구용역비 산정기준은 행정자치부 예규 제47호(2020.12.30. 시행)의 ‘지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준’을 따른다.

□ 일반 사항

- 본 계약을 수행함에 있어 신의·성실의 원칙에 입각하여 모든 지식과 기술을 활용해야 하며, 과업 수행계획서의 수행 조건을 충실히 준수하여야 한다.
- 과업 수행 중 계획대로 연구기간을 준수해야 함. 단 부득이한 변경사항 있을 때에는 서울특별시교육청교육연구정보원과 협의하여 변경하여야 하며, 연구개발 수행에 있어서 서울특별시교육청교육연구정보원의 방침을 준수하여야 한다.
- 과업 수행 과정에서 수집된 모든 자료는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 본 과업이외의 분야에 사용되거나 타인에게 제공되어서는 아니 되며, 불이행으로 인한 책임은 과업수행자가 져야 한다.
- 학술연구용역 계약에 의해 수행된 연구사업의 성과품에 대한 저작 재산권 일체와 제2차적 저작물 및 편집저작물의 작성권은 서울특별시교육청교육연구정보원장에 귀속된다.(최종연구보고서 제출 시 ‘저작 재산권 양도 계약서’ 제출)
- 최종 연구 개발 결과가 미흡한 경우에는 서울특별시교육청교육연구정보원에서 연구 개발 기간을 연장하여 추가·보완을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이를 보완해서 제출하여야 한다.(단, 이에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담함)
- **계약 완료일 이전에 최종보고서 및 산출물을 제출**하여야 하며, 용역 기간 중에 서울교육연구정보원이 필요하여 관련 자료를 요청할 경우 제출하여야 한다.
- 과업 수행자의 귀책사유에 따라 과업수행이 불가능하다고 판단되거나 상당 기간

지연된 경우 본 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 어떠한 보상도 청구할 수 없다.

- 서울특별시교육청교육연구정보원과의 협의 결과 연구 계획 또는 연구 방향, 연구 (중간) 결과의 수정·보완이 필요한 경우 계약 상대방은 이에 응하여야 한다.
- 본 과업지시서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 계약 상대방은 서울교육연구정보원의 해석에 따라야 한다.
- 연구보고서의 내용에 대해서는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 언론 공개, 학술지 게재 등 대외 발표를 금지한다.
- 과업지시서에 명기되지 않은 사항이라도 서울특별시교육청교육연구정보원의 요청이 있을 때에는 이에 응해야 한다.

7. 연구 결과 활용 및 기대 효과

- 고교학점제 도입에 대비하여 서울시 고등학교 설계 및 운영에 대한 기초 자료 확보
- 고교학점제 정착과 미래 인재 양성을 위한 다양한 형태의 교육과정·교육내용·평가 방안 마련
- 고교학점제 도입에 기반한 학교와 서울특별시교육청, 교육연구정보원의 효과적인 진로진학지도 발전 방안 마련