

2021학년도 2학기 수강신청 안내

1. 수강신청 일정

토, 일요일, 공휴일은 제외

대상	기간	세부사항	장소 및 시간	방법
수강꾸러미 신청 (전학년)	2021.07.27(화) 10:00 ~ 07.29(목) 17:00	선착순 신청이 아님	인터넷 가능 장소 (기간 내 24시간 가능)	학생지원통합시스템→ 수업/성적 → 수강 → 수강꾸러미 신청
꾸러미 결과 확인 및 우선순위 지정	2021.08.17.(화) 10:00 ~ 08.18(수) 17:00	학생지원통합시스템→수업/성적→수강→수강꾸러미 결과조회에서 수강꾸러미로 신청한 과목 중 수강처리된 과목 확인		
- 4학년, 5학년 - 미졸업생 - 학사학위취득유예자	2021.08.23.(월), 08.24(화)	- 학년별 수강신청 기 간에는 타학과(전공) · 타학년의 전공 및 복 수전공 과목은 수강 신청 불가 (편입으로 입학한 학생은 제외) - 실격(F)과목 재수강 가능	인터넷 가능 장소 (09:30 ~ 17:00)	본교 홈페이지→ (www.cu.ac.kr) 교육/생활 → 신청/발급 → "수강신청"
- 3학년	2021.08.24.(화), 08.25(수)			
- 2학년	2021.08.25.(수), 08.26(목)			
- 1학년	2021.08.26.(목)			
- 편입생	2021.08.26.(목)			
- 수강미신청자 - 타학과(전공), 타학년 교과목 수강희망자	2021.08.27.(금)	재수강과목 수강신청 시작일		
- 복 학 생 - 재입학생	상기 해당학년과 동일한 일자로 수강신청	수강신청 기간 후 복학자는 수강정정 기간에 수강신청 가능		
- 수강정정기간	2021.08.30.(월) ~ 09.03(금)	학과(전공), 학년 구분 없이 수강정정 가능		
- 폐강공고 예정일	2021.09.08.(수)	본교 홈페이지 '학사공지'에 공지		
- 폐강과목 수강정정 예정일	2021.09.09.(목) ~ 09.10(금)	교과목 폐강 등으로 인하여 수강신청 학점이 남은 학생 수강정정 가능	인터넷 가능 장소 (09:30 ~ 17:00)	본교 홈페이지→ 교육/생활 → 신청/발급 → "수강신청"

※ 2021학년도 2학기 진급학년 기준으로 수강 신청일자가 지정되어 있으며, 지정된 일자에만 수강신청 가능(수강 미신청자 신청일자에는 전체 학년이 추가 신청 및 정정 가능)

- 가. 약학부, 약학전공, 제약학전공 학생의 경우 본인 학년에서 2학년을 뺀 학년의 수강신청 기간에 수강신청 가능 (예 : 약학전공 4학년 학생은 2학년 수강신청기간에 신청 가능)
- 나. 학년별 수강신청 기간[2021.08.23(월) ~ 08.26(목)]에는 실격(F)교과목은 재수강 신청이 가능하나, 이수한 성적이 60점 이상 80점 미만 교과목의 재수강과 타 학과(전공), 타 학년 전공(복수전공 포함) 교과목의 수강신청은 불가
- 다. 2021.08.27.(금), 수강정정기간[2021.08.30(월) ~ 09.03(금)]에는 재수강 교과목 신청 및 수강 여석이 있는 모든 교과목(일부과목 제외)의 수강신청 가능
- 라. 폐강 교과목이 공지되는 2021.09.08.(수)까지는 수강신청한 교과목의 수업에 출석하여야 폐강으로 인한 출석인정이 가능하며, 폐강 교과목 수강정정 기간에는 수강신청 교과목 중 폐강 교과목이 있을 경우에만 수강정정 가능(폐강되지 않은 교과목은 수강정정 불가능, 수강신청학점이 남은 경우는 수강신청 가능)
- 마. 수강정정기간에 본인 의사에 따른 교과목 변경은 출석인정 되지 않음

2. 수업시간표 조회 및 수강신청 방법

가. 수업시간표 및 수업계획서, 강의평가결과 조회

- 1) 수업시간표 및 수업계획서 조회 : 학생지원통합시스템 → 수업/성적 → 수업 → 수업시간표 및 수업계획서
- 2) 강의평가결과 조회 : 학생지원통합시스템 → 수업/성적 → 수업 → 강의평가결과조회

나. 수강꾸러미 신청(예비 수강신청)

- 1) 접속 방법 : 학생지원통합시스템 → 수업/성적 → 수강 → 수강꾸러미 신청
- 2) 수강꾸러미 제도는 예비 수강신청으로 수강하고자 희망하는 교과목을 수강꾸러미 신청 기간에 수강꾸러미에 담아두는 제도로 수강정원에 상관없이 최대수강신청 가능학점 이내로 신청할 수 있음(**선착순 아님**)
- 3) 수강꾸러미 신청기간에 수강정원 이하로 신청한 교과목은 일괄 수강신청 처리되며, 수강꾸러미 신청 인원이 수강정원 보다 1명이라도 초과한 과목에 대해서는 수강 처리되지 않으니 수강 처리되지 않은 교과목은 수강신청 기간에 다시 수강신청 하여야 함

다. 수강 신청

- 1) 접속 방법 : 대표홈페이지 → 교육/생활 → 신청/발급 → 수강신청 → 로그인 후 수강신청
- 2) 수강신청 화면 우측 상단의 강좌조회 버튼을 클릭하여 전공별, 사이버강좌/교양영역/과목별, 시간대별로 교과목 조회 가능, 각 구분별로 선택하여 조회 버튼 클릭, 수강하고자 하는 교과목을 선택하여 수강신청
- 3) 수강꾸러미 신청 결과에 따라 수강처리 되지 않은 교과목은 반드시 수강신청기간에 다시 수강신청 하여야 함. 수강꾸러미에 신청하지 않은 교과목도 수강신청 가능학점 내에서 수강신청 가능하며, 수강신청 처리된 교과목도 삭제 후 정정 가능
- 4) 수강신청 방법
 - 가) 수강신청
 - 강좌조회 후 수강 희망 교과목 클릭 → ‘과목추가 및 변경 KEY’입력 → 추가버튼 클릭
 - 과목번호 입력 후 → ‘과목추가 및 변경 KEY’ 입력 → 추가버튼 클릭
 - ※ KEY : 과목추가/변경 시 자동으로 부여되는 KEY번호를 입력해야 하며, 10회 오류 입력 시 자동 로그아웃 됨
 - 나) 과목 삭제

- 신청된 과목의 좌측에 위치한 삭제란의 체크박스를 클릭, 삭제여부 재확인 후 확인버튼 클릭

다) 수강신청 종료

- 수강 신청한 내용을 확인한 후 반드시 종료 버튼을 클릭하여 수강신청 종료
- 수강 신청 종료 후 학생지원통합시스템 → 수업/성적 → 수강 → ‘수강확인서조회’ 메뉴에서 수강하고자 하는 교과목의 수강신청 여부를 반드시 확인하여야 함

5) 수강 신청한 과목, 재수강 대상 과목 및 크로스리스팅 여부 확인

- 학생지원통합시스템 → 수업/성적 → 수강 → ‘수강확인서조회’에서 확인 가능

라. 수강신청 시 유의사항

- 1) 수강신청화면에서 최소수강신청학점을 확인하여 최소수강신청학점 이상 수강신청 하여야 함. 최소 수강신청학점 미만으로 수강신청 할 경우 학기 성적 산출시 불이익을 받으며, 학기말 학기성적 취득(이수)학점이 12학점 미만인 경우 교내장학 대상자에서 제외, 국가장학신청에 불이익이 있음
- 2) 수강신청 시 수강하고자 하는 교과목이 신청되지 않을 경우 그 사유가 화면에 안내창으로 표기되며, 안내내용에 따라 재입력하여야 함
- 3) 모든 교과목은 정원제이므로 선착순으로 수강신청 처리됨
- 4) 주/야간 교차수강에 제한이 없음
- 5) 수강신청을 하고도 수강하지 않은 과목은 0점 처리되며, 수강신청을 하지 않고 수강한 교과목의 성적은 인정되지 않음
- 6) 동일과목이라도 분반이 분리되어 있는 경우에는 반드시 수강 신청한 분반에서 이수하여야 하며, 그렇지 않은 경우에는 성적은 0점 처리됨
- 7) 등록을 한 학생이 수강신청을 하지 않았을 경우 수업연한에 산입되며, 학사경고 처리됨(졸업예정학기 제외)
- 8) 교직 복수전공 이수예정자는 해당 학과(전공)의 교직기본이수영역 교과목(교과교육론, 교과교재및연구법, 교과논리및논술)을 반드시 수강하여야 함.
- 9) 일괄 수강지정 교과목(1학년 대상)
 - 전공필수 : 대가길라잡이(2014학번 이후, 1학기)
 - 교양필수 : 인성캠프(2014학번 이후, 1,2학기), 문제해결과컴퓨팅적사고(2019학번 이후, 1학기)
- 10) 수강신청한 교과목이 폐강된 경우 폐강된 교과목을 삭제 후 새로운 과목으로 추가 가능(폐강정정기간). 폐강정정 기간에 폐강된 교과목을 수강정정하지 않을 경우 폐강정정 기간 이후 폐강교과목의 수강신청 내역이 일괄 삭제 처리됨
- 11) ‘자기학습설계 I, II’ 전공선택 교과목(1학점)은 수강신청 시 본인의 최대수강신청학점에서 1학점을 초과하여 수강신청 및 이수가 가능함(예. 최대수강 17학점이지만 18학점까지 수강신청 가능)
- 12) 수강포기 신청 시 최소수강신청학점(매 학기 12학점, 졸업예정학차 9학점) 이상을 반드시 유지하여야 하므로 이를 고려한 수강신청 계획 수립이 필요함.(최소수강신청학점 미만으로 수강포기 불가)
- 13) 성적부여 등 학사운영의 투명성 및 공정성 제고를 위하여 수강희망 교과목의 담당교수가 본인의 부모인 경우 수강신청을 가급적 자제하여 주시기 바랍니다.
- 14) 수강거래 방지시스템을 운영하여 수강신청 및 정정기간동안 취소에 의해 발생한 여석은 신청 당일 10시 이후 매시간 30분~40분 사이에 무작위(Random) 방식으로 반영(여석 반영의 예 : 10:36, 11:31, 12:39...)
- 15) 아이디와 비밀번호의 관리 의무는 학생 본인에게 있으며 정보 유출로 인한 불이익의 책임은 본인에게 있습니다.

16) 최대 수강신청학점, 최소 수강신청학점, 성적우수·복수전공추가학점, 이월학점, 학사경고자 학점제한

졸업 학점	최대수강신청학점 (재학생) [미졸생 최대학점]	최소 수강신청학점 / 성적우수·복수전공추가학점 / 이월학점 / 학사경고자 학점제한
120	17학점 [18학점]	[최소 수강신청학점] - 매학기 최소수강신청학점 12학점[졸업예정학기는 9학점(5년제는 10학기)] 이상을 반드시 수강신청 하여야 함. 미졸업생, 학사학위취득유예자는 최소 수강신청학점 제한 없음 - 학기별 최소수강신청학점에 미달하여 수강신청 할 경우 학기성적 평점평균 산출시 최소수강신청학점을 기준으로 평점점수가 계산되므로 유의하여야 하며, 경산지역대학 학점교류시 타대학에서 이수한 학점은 당해 학기성적에 포함되지 않으므로 최소수강신청학점은 반드시 본교에서 충족하여야 함. 또한 학기성적 취득(이수)학점이 12학점 미만인 경우 교내장학대상자에서 제외, 국가장학신청에 불이익이 있음 예) 7학기 학생이 최소수강신청학점인 12학점 이상을 신청하지 않고, 10학점만 수강신청 하였을 경우 평점평균 성적산출시 10학점이 아닌 12학점으로 평점평균을 산출하여 평점평균이 낮아짐
130	19학점 [19학점]	
140	20학점 [20학점]	[성적우수·복수전공 추가학점] • 성적우수 추가학점 - 직전학기 평점평균이 4.0 이상일 경우 최대 3학점 추가 신청가능 • 복수전공 추가학점 - 복수전공을 1개 이수 시 3학년 1,2학기에만 복수전공 신청 학점으로 최대 3학점 추가 신청가능
160	23학점 [23학점]	- 복수전공을 2개 이상 이수 시 매학기 복수전공 신청 학점으로 최대 3학점 추가 신청가능 - 교직을 2개 이상 이수하는 학생(주전공, 제1복수전공 모두 교직이수자)은 매학기 최대 3학점 추가 신청가능(※사범대학 소속 학생은 제외) • 유의사항 - 복수전공자가 직전학기 평균평점 4.0이상으로 성적우수자가 되어도 최대 3학점까지만 추가 신청 가능 - 복수전공자는 반드시 복수전공 교과목으로 3학점 이상 수강신청 하여야 최대 3학점까지 추가로 수강신청이 가능함
160 (5년제)	18학점 (1~10학차) [18학점]	[이월학점제도] - '이월학점=직전학기 최대수강신청학점-수강신청학점-기타 성적인정 학점'으로 계산되며, 2학점 이하로 남은 경우만 다음 학기로 이월됨 - 이월학점은 연속해서 이월되지 않음(이번 학기에 이월학점을 받았을 경우 다음 학기 이월학점 부여 대상자에서 제외됨) - 수강포기로 인하여 발생한 잔여학점은 이월학점 적용 대상에서 제외됨 - 복수전공으로 인하여 부여되는 추가 신청 3학점은 이월학점 적용 대상에서 제외됨 예) 최대수강신청학점 17학점인 3학년 5학차 복수전공자 학생이 추가 3학점을 부여받아 18학점까지 신청하였다면 잔여학점 2학점은 이월되지 않음 [학사경고자 학점제한] - 직전 학기 평점평균 1.5 미만인 학사경고자는 다음 학기 수강 신청 시 최대수강신청학점에서 3학점이 제한됨(학사경고자는 다음 학기 학점이월 부여 대상자에서 제외) - 학사경고를 받은 학생이 지도교수로부터 1회 이상의 학업상담을 받고, 수강신청 이전에 학생상담센터의 상담프로그램에 참여할 경우 최대수강신청학점을 제한하지 않음

마. 수강제한

- 1) Cross Listing[타학과(전공)의 전공과목 중 본인학과(전공)의 전공학점으로 인정되는 교과목] 교과목의 수강신청은 전공교과목과 동일한 방법으로 수강신청이 가능. Cross Listing 과목은 타학과에서 개설된 전공과목을 Cross Listing으로 지정한 학년도 및 학기에 이수 시 전공으로 인정받을 수 있으며, Cross Listing으로 졸업 전까지 최대 12학점까지만 전공으로 인정
- 2) 교직과목 중 교육실습과목, 교과교육론, 교과교재및연구법, 교과논리및논술(교직사정 기준연도가 2009년도

이후 학생만 수강 가능)은 교직이수예정자 이외에는 수강신청 불가

※ 「학교현장실습」 교과목은 교직이수예정자 중 4학년만 수강신청 가능

※ 교직소양영역의 「교직실무」, 「특수교육학개론」 교과목은 일반교직학과는 2010학년도, 사범대학은 2009학년도 이후 교직이수대상자로 선발된 자만 수강신청 가능하며, 「학교폭력예방의이론과실제」 교과목 미수강자는 「학교폭력예방및학생의이해」 교과목을 수강(교직이수대상자 학생들만 수강신청 가능)

- 3) 타학과(전공)의 전공과목으로 개설된 이론및실험실습, 실험·실습, 실기교과목은 수강신청 불가(복수전공자는 수강 가능)
- 4) 학문기초 교과목 중 이수불가 학과(전공)로 지정된 학과는 수강신청 불가
- 5) 신학부, 의예(학)과, 간호학과에서 개설된 교양, 전공과목은 타 학과(전공) 학생 수강신청 불가
- 6) 토픽쓰기(I,II), 한국어능력시험4급과정(I,II), 한국문화의이해 교과목은 외국 국적인 학생만 수강 가능
- 7) 사이버강의는 학기당 6학점 이내로 수강신청 가능
- 8) 진로와취업을위한전공별직업윤리 교과목은 3학년 이상 학생만 수강신청 가능(건축학과는 4학년 이상, 약학대학은 5학년 이상)하며, 2019학번 이후 학생의 졸업요건 충족을 위한 필수과목으로 미이수 시 졸업 불가
 - ※ 다만, 사범대학 학생은 학교현장과교사윤리 교과목을 이수하여야 하며, 신학대학, 의과대학, 간호대학은 이수할 필요 없음

3. 교양필수 및 졸업학점 이수 안내

가. 입학연도별 교양필수 이수 기준 *(별도 첨부파일 참조)*

나. 학문기초 영역별 학과 지정 및 수강신청 불가 학과(2010학번부터 적용)

영역	과 목 명(과목번호)	개설학기	이수지정학과	수강신청 불가 학과
인문사회	문학입문(108287)	2학기		한국어문학부, 한국어문학과, 국어교육과
	인간학입문(108290)	1학기		
	철학입문(108297)	2학기		
이공학	물리학1(108298)	1,2학기		
	물리학2(108299)	1,2학기		
	화학(108293)	1,2학기	환경안전학전공, 식품영양학과	응용화학전공, 생명화학전공
	미분적분학(108295)	1,2학기		수리정보과학과, 수학교육과
	통계학(108288)	1학기		

- ※ 학문기초 과목은 교양 교과목이 아닌 일반선택 과목으로 분류되며, 교과목별 이수지정학과는 반드시 이수하여야 할 필수 교과목임(이수지정학과가 아닌 학과는 선택적으로 수강 가능)
- ※ 졸업요건 제외 현황(학문기초 교과목 이수 제외 지정) : 건축학부 - 물리학1, IT공학부 - 통계학, 전자전기공학과(전자공학전공) - 미분적분학, 물리학2
- ※ 수강신청 불가 학과로 지정된 학과의 학생은 해당 과목을 수강신청 할 수 없음
- ※ 이수 지정학과는 10학번부터 적용되며, 09학번 이전 학생은 이수할 필요 없음
- ※ 2015학년도 1학기부터 3학점에서 2학점으로 변경됨
- ※ 2016학년도 1학기부터 개설되지 않는 학문기초 교과목의 이수지정학과는 이수할 필요 없음

영역	과목명	이수지정학과	비고
인문사회	경제학입문(108284)	세무·회계학과	현재까지 이수하지 않은 학생은 이수할 필요 없음
	사회학입문(108286)	건축학부	
이공학	생물학(108294)	산업보건학과	
	수학(108296)	산업보건학과, IT공학부	

다. 실용영어 등급관련 안내

- 실용영어I(말하기), 실용영어I(회화), 실용영어II(말하기), 실용영어II(회화) 교과목에 대한 등급지정이 개인정보보호법에 따라 대학수학능력시험 외국어 영역 등급을 사용할 수 없어 폐지됨
- 기존 외국어 영역 등급에 따라 해당 레벨 교과목 수강신청을 권장하며, 레벨에 따라 성적 평가 비율이 변경됨
- 수강정정기간 내 분반별 영어 면접 테스트를 통해 수강지도에 따라 변경
 - 1) 실용영어 교과목 수강 권고 (초급/중급/고급 등급 기준)
 - 고급 : 수능(외국어영역) 1, 2등급
 - 중급 : 수능(외국어영역) 3, 4, 5등급
 - 초급 : 수능(외국어영역) 6, 7, 8, 9등급
 (본인이 판단하여 수준에 맞는 등급에 신청)
 - 2) 성적 평가 기준
 - 고급반 : 상대평가(A : 60%, A+B : 100%를 초과할 수 없음)
 - 중급반 : 상대평가(A : 40%, A+B : 80%를 초과할 수 없음)
 - 초급반 : 상대평가(A : 20%, A+B : 50%를 초과할 수 없음)

라. 학기, 분반 지정 교양필수 교과목

- 1) '가톨릭사상' 교과목은 21학번 신입생 및 1학년일 경우 지정된 학기의 분반에만 수강신청이 가능하며, 2학년 이상 학생은 미지정 분반만 수강신청이 가능합니다.
- 2) '독서와토론' 교과목은 21학번 신입생 및 1학년일 경우 지정된 학기의 분반에만 수강신청이 가능하며, 2학년 이상 학생은 개설분반 중 선택하여 수강신청이 가능합니다.
- 3) '참살의길' 교과목은 1학년은 수강 불가하며, 2학년 이상 학생은 지정된 학기의 분반에만 수강신청이 가능하며, 3학년 이상 학생은 미지정 분반만 수강신청이 가능합니다.
- 4) 소프트웨어-교양필수(공통/계열/학과선정)은 19학번 이후 학생만 수강신청이 가능하며, 공통필수 교과목(사이버강의, 1학년은 1학기 일괄 수강신청), 학과선정 교과목은 학과별로 지정된 분반으로 수강신청이 가능합니다.
 - ※ 학과선정 : 2학년부터 수강신청 가능, 소속학과(전공)에서 지정한 1과목 이수(계열필수와 중복 인정 불가)
 - ※ 약학부는 2021학년도 편입생 19학번부터 수강 가능
- 5) 교양필수 교과목 개설 현황 및 수강 분반 안내 ([별도 첨부파일 참조](#))
- 6) **인성캠프 : 15주 원격 강의로 진행**(문의 : 인성교육원 ☎ 850-3077)
 - ※ 원격 수업으로 진행되므로 수강신청 시 타 수업의 수업시간 중복여부와 관계없이 수강 신청 가능(인성캠프와 동일한 수업시간대에 다른 수업 수강신청 가능)

마. 교양필수 대체인정

- 교양필수(외국어능력 영역) 교과목은 해당 언어의 공인외국어 능력시험 성적표를 제출하여 대체인정 받을 수 있음.
- 1) 신청 기간 : 매 학기 수강정정 기간
- 2) 신청 방법 : 공인외국어 능력시험 성적표(유효기간 내)와 학생증을 지참하여 수업학적팀(A3, 종합민원 센터 1층)으로 방문하여 신청
- 3) 유의사항
 - 대체인정 받을 교과목을 수강신청 한 경우 수강정정 기간 내에 해당 교과목을 삭제한 후 교양필수 대체인정을 신청하여야 함.
 - 대체인정 기준에 따라 미취득한 해당 과목 전체에 대하여 대체인정이 가능함.
 - 대체인정 교과목의 학점은 0학점으로 인정되며, 성적은 PASS로 처리됨.
 - 교양필수 교과목 대체인정은 1회에 한하여 인정 가능함.(예. TOEIC 700점 이상 성과 JPT 600점 이상 성적으로 대체인정 중복 신청은 불가)

해 당 과 목	성적표 및 자격증	기 준	시 행 처	대체인정 불가학과 (전공,복수전공)
실용영어 I, II	NEW TEPS	327점 이상	서울대학교 TEPS관리위원회	
	TOEIC	700점 이상	YBM NET	
	TOEFL(PBT)	520점 이상	한미교육위원단	
	TOEFL(CBT)	190점 이상	한미교육위원단	
	TOEFL(IBT)	68점 이상	한미교육위원단	
실용일본어 I, II	JPT	600점 이상	YBM NET	일어일문학과 외국어자율전공학부(일본어)
	JLPT	3급 / N3 이상	일본국제교육지원협회	
실용러시아어 I, II	Torfl	기본단계 이상	한국슬라브문화연구원	러시아어과 외국어자율전공학부(러시아어)
실용스페인어 I, II	Dele	B1 이상	스페인 문화원	스페인어중남미학과 외국어자율전공학부(스페인어)
	Flex	2B 이상	대한상공회의소	
실용중국어 I, II	新 HSK	5급 195점 이상	중국국가한반	중어중국학과 외국어자율전공학부(중국어)
	HSK 회화	중급 80점 이상	중국국가한반	

※ 실용영어를 제외한 기타 외국어는 2010학년도 이후 입학생부터 대체인정 가능

4. 균형교양 및 소프트웨어-교양필수 교과목 이수 안내

가. 균형교양 교과목 이수

1) 18학번 및 19학번 이수 기준

- 학생의 소속학과 계열과 다른 타 계열 교양선택 중 총 4학점 이상 균형교양 교과목 이수
- 예시) 사회복지학과(인문사회계열)의 졸업요건 충족기준
 - ① 자연공학계열(2학점) + 자연공학계열(2학점) = 충족
 - ② 자연공학계열(2학점) + 예체능계열(2학점) = 충족
 - ③ 예체능계열(2학점) + 예체능계열(2학점) = 충족
 - ④ 자연공학계열(2학점) + 인문사회계열(2학점) = 미충족

2) 20학번 이후 이수 기준

- 학생의 소속계열 1과목(2학점)과 타계열 2개 영역에서 영역별 각 1과목(4학점), 총 6학점 이상 균형교양 교과목 이수

예시) 사회복지학과(인문사회계열)의 졸업요건 충족기준

- ① 인간과문학 영역(2학점) + 자연과수리 영역(2학점) + 예술과문화 영역(2학점) = 충족
- ② 역사와철학 영역(2학점) + 자연과수리 영역(2학점) + 자연과수리 영역(2학점) = 미충족
- ③ 사회와세계 영역(2학점) + 자연과수리 영역(2학점) + 과학과기술 영역(2학점) = 충족
- ④ 인간과문학 영역(2학점) + 역사와철학 영역(2학점) + 예술과문화 영역(2학점) = 미충족

3) 유의사항

- 전과 등으로 인하여 소속학과의 계열이 변경된 경우라도 **최초 입학학과의 계열을 기준으로** 이수하여야 합니다.

예시) 18학번 사회복지학과(인문사회계열) 입학생이 식품영양학과(자연공학계열)로 전과한 경우 균형교양은 자연공학계열 또는 예체능계열의 균형교양 교과목을 4학점 이상 이수하여야 합니다.

- 자율전공학부 입학자는 균형교양 이수시 18학번은 최초 입학당시 인문사회계열 입학자는 인문사회계열로 적용하고, 자연공학계열 입학자는 자연공학계열로 적용합니다. 19학번 이후부터는 인문사회계열로 적용합니다.

예시) 18학번 자율전공학부 입학자(인문사회계열로 입학)의 졸업요건 충족기준

- ① 자연공학계열(2학점) + 예체능계열(2학점) = 충족
- ② 인문사회계열(2학점) + 자연공학계열(2학점) = 미충족

예시) 18학번 자율전공학부 입학자(자연공학계열로 입학)의 졸업요건 충족기준

- ① 인문사회계열(2학점) + 예체능계열(2학점) = 충족
- ② 자연공학계열(2학점) + 인문사회계열(2학점) = 미충족

예시) 19학번 자율전공학부 입학자의 졸업요건 충족기준

- ① 자연공학계열(2학점) + 예체능계열(2학점) = 충족
- ② 인문사회계열(2학점) + 자연공학계열(2학점) = 미충족

나. 소프트웨어-교양필수 교과목 이수(19학번 이후 학생만 해당)

- 공통필수 2학점, 계열필수 2학점, 학과선정 2학점, 총 6학점 이수
- 계열필수 교과목 : 전과 등으로 인하여 소속학과의 계열이 변경된 경우라도 **최초 입학학과의 계열을 기준으로** 이수하여야 합니다.
- 학과선정 교과목 : **재학 중 소속한 학과(전공)에서 지정한 1과목을** 이수하여야 하며, 전과 등으로 인하여 소속학과가 변경된 경우 이전학과에서 학과선정과목을 이수하였으면 변경된 학과의 학과선정과목을 이수하지 않아도 됩니다.

5. 수업관련 각종 제도 안내

가. 수강포기 제도

1) 제도 설명

- 수강정정 기간 이후 수강 신청한 교과목 중 최대 2과목을 포기할 수 있는 제도

2) 시행시기 및 방법

- 매학기 개강 후 3~4주차에 시행되며, 학사공지를 통해 사전공지 됨(학사일정에 따라 신청기간이 변동될 수 있음)

- '학생지원통합시스템 → 수업/성적 → 수강 → 수강포기 신청' 메뉴를 통해 포기하고자 하는 교과목 체크 및 수강포기 사유 입력 후 '저장'버튼 클릭
- 수강포기 기간 내에는 수강포기 신청 교과목을 자유롭게 변경 가능하며, 수강포기 기간 종료 이후 수업학적팀에서 일괄 수강포기 처리함
- ※ 수강포기 기간 이후 수강포기 신청한 교과목이 '수강확인서 조회' 메뉴에서 삭제되었는지 반드시 확인하여야 함

3) 유의사항

- 수강포기 교과목은 학점에 상관없이 학기당 최대 2과목까지 포기 가능함
- 수강포기 신청 시 최대수강신청학점을 기준으로 반드시 최소신청학점(매학기 12학점, 졸업예정학차는 9학점) 이상을 유지하여야 함(예. 14학점 수강신청 후 3학점 수강 포기 불가)
- 수강포기를 한 교과목의 학점은 다음 학기로 이월되지 않음
- 수강포기 신청 후 추가 수강신청이 불가하며, 수강포기 신청 교과목을 변경할 수 없으므로 신중하게 판단하여 신청하여야 함

나. 재수강 제도

1) 제도 설명

- 재수강하고자 하는 교과목이 학점을 취득한 교과목일 경우에는 동일교과목을 1회에 한하여 재수강할 수 있으며, 실격교과목의 경우 횟수에 제한 없이 재수강 가능함

2) 신청기간

- 실격교과목 재수강 신청 : 수강신청 기간[2021.08.23.(월)~08.26(목)] 및 수강정정 기간
- 취득교과목 재수강 신청 : 2021.08.27(금) 수강신청일 및 수강정정 기간

3) 유의사항

- 재수강으로 취득한 최종 성적만 인정되며, 최대 성적은 A(94점)이하로 함
- 기존에 이수했던 교과목의 학점과 성적은 재수강 교과목의 성적이 최종 학정처리 된 이후 자동 소멸되며, 재수강 한 학기의 성적으로 취득 처리됨

예) 2020학년도 1학기 이수했던 교과목의 성적이 75점이며, 2020학년도 2학기에 재수강으로 취득한 성적이 '65점' 또는 '실격' 일 경우, 2020학년도 2학기 성적 확정 이후에 2020학년도 1학기에 이수했던 교과목은 자동 '재수강포기' 처리되며, 2020학년도 2학기에 '65점' 또는 '실격'으로 성적 증명서에 표기됨

- 재수강을 할 경우 취득학점 계산에 유의하여야 함

예) 재수강 신청 시 학점 계산 방법

- 재수강 3학점 신청(실격(F) 교과목 재수강시)

- 현재 총 취득학점이 118학점 => 재수강 성적 취득(60점 이상)시 총 취득학점은 121학점 임
- 현재 총 취득학점이 118학점 => 재수강 성적 실격(F)시 총 취득학점은 118학점 임

- 재수강 3학점 신청(60점 이상 이수 교과목 재수강시)

- 현재 총 취득학점이 118학점 => 재수강 성적 취득시(60점 이상) 총 취득학점은 118학점 임
- 현재 총 취득학점이 118학점 => 재수강 성적 실격(F)시 총 취득학점은 115학점 임

※ 2018학년도 1학기부터 종전의 융합모듈 교과목(전공)은 교양선택으로 교과구분이 변경되어, 해당 교과목을 재수강할 경우 “전공에서 교양선택으로 교과구분이 변경”되며 취득학점 또한 “재수강한 교과목의 학점으로 변경”되므로 반드시 확인하고 수강 신청하여야 함.

※ 2020학년도부터 교양교육과정 개편으로 교양선택 과목이 ‘균형교양’과 ‘선택교양’으로 분류됨. 2019학년도 이전에 균형교양으로 취득한 교과목이 “2020학년도부터 균형교양에서 제외된 경우에는 해당 교과목 재수강 시 균형교양 학점에서 제외”됨

다. 학점이월제

1) 제도 설명

- 본인의 학기별 최대수강가능학점 기준으로 수강신청 완료 후 2학점 또는 1학점이 남을 경우, 해당 미신청 학점(1~2학점)을 다음 학기로 이월할 수 있는 제도

2) 시행학기 및 방법

- 직전학기 미활용 학점이 2학점 이하인 경우에만 이월 처리됨(3학점 이상 남은 경우에는 이월학점 없음)

- ‘이월학점 = 직전 학기 최대수강신청학점 - 수강신청학점 - 기타성적’으로 이월학점이 2학점 이하로 남아 있을 경우 다음 학기로 이월됨

- 수강포기로 인한 잔여학점은 학점이월이 불가하며, 이월학점을 다음 학기에 미활용시 자동 소멸됨 즉, 이월학점은 연속해서 받을 수 없음

예) 해당학기 수강신청 시

→ 2020학년도 1학기 최대수강신청 가능학점이 17학점이고, 수강신청 및 기타성적으로 취득한 학점이 15학점일 경우 2학점이 2020학년도 2학기로 이월 처리됨. 2020학년도 2학기에는 ‘최대수강신청 가능학점’이 ‘최대수강신청 학점 17학점 + 이월학점 2학점’으로 총 19학점을 수강신청 할 수 있음. 하지만 2020학년도 2학기에 17학점을 수강신청 할 경우 2학점은 2021학년도 1학기로 이월되지 않음.

3) 유의사항

- 성적우수(4.0 이상) 또는 복수전공(교직복수자)자로 추가 3학점을 부여받은 학생은 추가 수강신청 학점 3학점에 이월 2학점까지 최대 5학점까지 추가로 받을 수 있으며, 성적우수자가 복수전공을 하여도 최대 3학점만 추가 신청됨

- 성적우수자의 경우 추가 3학점 포함하여 잔여학점이 1~2학점 발생 시 다음 학기에 학점이월이 적용됨
- 복수전공 교과목을 수강신청하여 추가 3학점을 부여 받았지만 추가학점을 다 사용하지 않고, 복수전공으로 1학점 또는 2학점만을 수강신청 할 경우에 추가 3학점에서 발생하는 잔여 2학점 또는 1학점은 이월학점에 적용되지 않음. 다만, 추가학점을 제외하고, 본인의 최대수강신청가능 학점에서 잔여학점 1~2학점이 발생할 경우에는 학점이월이 가능함

- 교직을 2개 이상 이수하는 학생(주전공, 제1복수전공 모두 교직이수자)은 매 학기 3학점 추가 신청 가능(※사범대 소속 학생은 제외)하며, 이월학점에는 적용되지 않음.

- 기타 프로그램 등으로 학기 중에 수강 신청한 교과목 이외의 추가학점을 인정받을 경우, 해당 학기 최종 취득학점에 포함되므로 이월학점이 발생하지 않을 수 있으니 이월학점 계산 시 유의하여야 함

- 직전학기 학사경고자(평점평균 1.5미만)에게는 다음 학기에 학점이월이 적용되지 않음

라. 수강허가 제도

1) 제도 설명

- 전공, 교양필수, 교직 교과목을 미 이수하여 졸업요건을 충족하기에 어려움이 있는 학생에 한하여 정원이 없는 교과목을 수강할 수 있는 제도로, 학과(전공)에서 과목별 증원 가능 여석 및 수업여건 등을 고려하여 추가 수강신청 가능한 인원만큼 수강할 수 있는 제도

2) 신청기간

- 수강정정기간 : 2021.08.30.(월) ~ 09.03(금) 12:00까지

3) 대상자

- 3, 4, 5학년(약학대학의 경우 5, 6학년) 및 미졸업생

4) 대상과목

- 전공, 교양필수, 교직, 일반선택[타학과(전공)] 교과목
 ※ 교양선택, 일반선택[타학과(전공) 교과목 제외], 외국인교원 담당 교과목은 제외

5) 수강허가 신청 절차

- 수강허가서 작성 → 교과목 담당교수 상담 후 확인 → 교과목이 개설된 학과사무실 제출 → 학과는 제출된 수강허가서 수합 및 강의실 수용인원 파악 후 학과장 날인 → 강의지원학과에서 수업학적팀 일괄 제출
- 담당교수가 지정되지 않은 교과목은 교과목 개설학과에 제출하여야하며, 담당교수와 개설학과가 모두 지정되지 않은 교과목의 경우 수업학적팀(종합민원센터 A3-100로)으로 제출

마. 교양 상하한 제도

- 1) 교양과목을 최소 25학점 이상 이수하여야 함
 - 2) 졸업학점 기준 교양과목(교양필수, 교양선택)을 최대 42%까지만 이수가 가능함(아래 예시 참조)
 - 졸업학점이 120학점인 학과(전공)는 교양과목을 최대 50학점 이수 가능
 - 졸업학점이 130학점인 학과(전공)는 교양과목을 최대 54학점 이수 가능
 - 졸업학점이 140학점인 학과(전공)는 교양과목을 최대 58학점 이수 가능
- ※2020학년부터 적용되며, 신학부, 의예(과), 약학부, 편입생은 적용 대상에서 제외함

바. 보강주간

- 1) 정규학기의 수업시간은 총 16주로 편성되며, 15주차[2021년 12월 6일(월) ~ 12월 10일(금)]에는 수업 결손일의 보강강의가 운영되는 보강주간으로 운영됨

수업결손일			⇒	보강일		
공휴일	일자	요일		일자	요일	수업시간
추석	09.20	월	12.06	월	수업결손일과 동일	
	09.21	화	12.07	화		
	09.22	수	12.08	수		
개천절 대체공휴일	10.04	월	12.09	목		
한글날 대체공휴일	10.11	월	12.10	금		

- 2) 학생지원통합시스템 → 수업/성적 → 수업 → 휴보강 조회' 메뉴를 통해 개강 4주차 이후에 공휴일 보강 일괄배정 결과를 확인 가능함. 다만, 교과목 담당교수의 요청에 따라 보강 일정이 변경될 수 있으므로, 보강주간 전에 반드시 다시 확인하여야 함

6. 융합모듈 및 균형교양 교과목 관련 변경사항 안내

가. 융합과목 필수 이수 제도 폐지

- 1) 2016학년도 신입생부터 시행된 융합과목 이수 의무제도(타계열 융합모듈 1개를 포함하여 최소 2개 이상의 융합모듈을 이수하고, 총 18학점 이상을 취득) 폐지

- 2) 2016, 2017학번 재적생의 졸업이수 요건에서 융합과목 필수이수 요건이 삭제되며, 더 이상 융합과목을 필수(의무)로 이수하지 않아도 됩니다.

나. 계열전공 제도 폐지

- 1) 2018학년도부터 전공 이수학점 중 동일계열 타학과 교과목 이수 시 최대 18학점까지 전공으로 대체 인정하는 계열전공 제도 폐지
- 2) 2017학년도 이전까지 취득한 계열전공 학점은 전공학점으로 대체 인정되며, 2018학년도 이후에 수강 또는 재수강 할 경우에는 전공취득학점으로 대체 인정되지 않습니다.

다. 융합모듈 제도 폐지 및 교양선택으로의 전환

- 1) 2018학년도부터 융합모듈 교과목은 전공선택에서 교양선택으로 교과구분이 변경됨
- 2) 교양선택으로 변경된 융합모듈 교과목을 재수강하는 경우 이전에 이수한 융합모듈 교과목은 성적취소 처리되고, 교양선택으로 재수강됩니다.

라. 교양 교육과정 전면 개편에 따른 균형교양 교과목 이수

- 1) 2020학년도부터 교양교육과정 개편으로 교양선택 과목을 '균형교양'과 '선택교양'으로 재분류함
- 2) 2019학년도 이전에 균형교양으로 취득한 교과목이 2020학년도부터 균형교양에서 제외된 경우에는 해당 교과목 재수강 시 균형교양 학점에서 제외됩니다.

7. 글로벌비즈니스대학 모듈형 자기설계전공 안내

가. 적용대상 : 글로벌비즈니스대학 2021학년도 이후 입학생(교육과정적용년도 2021년 이후)

나. 학과별 모듈형 교육과정 구성 및 수강

- 1) 학과별 교육과정 구성
 - 3개의 모듈로 구성 : 기초, 실무심화1, 실무심화2
 - 기초모듈은 27학점, 실무심화모듈은 30학점으로 구성(공통모듈 12학점 포함)

<모듈 구성 예시>



2) 전공 이수 조건

가. 주전공만 하는 경우(소속 학과에 따라 아래와 같이 적용)

- ① 외국어자율전공학부, 글로벌항공비즈니스학과, 글로벌문화콘텐츠학과가 아닌 경우
 - 소속 학과의 기초모듈 이수
 - 소속 학과의 실무심화1, 실무심화2 모듈 중 1개 모듈 이수
 - 글로벌비즈니스대학 내 타 학과에 개설된 기초, 실무심화1, 실무심화2 모듈 중 1개 모듈 이수
 - ⇒ **총 3개 모듈, 63학점 이수(모듈당 21학점)**
- ② 글로벌항공비즈니스학과, 글로벌문화콘텐츠학과
 - 외국어자율전공학부 내 개설된 언어영역(영어, 일본어, 중국어, 스페인어, 러시아어)에서 기초모듈 1개 이수
 - 소속 학과의 실무심화1, 실무심화2 모듈 중 1개 모듈 이수
 - 글로벌비즈니스대학 내 타 학과에 개설된 기초, 실무심화1, 실무심화2 모듈 중 1개 모듈 이수
 - ⇒ **총 3개 모듈, 63학점 이수(모듈당 21학점)**

③ 외국어자율전공학부

- 외국어자율전공학부 내 개설된 언어영역(영어, 일본어, 중국어, 스페인어, 러시아어)에서 기초모듈 1개 이수
- 기초모듈에서 선택한 전공의 실무심화1, 실무심화2 모듈 중 1개 모듈 이수(예. 기초모듈을 영어로 선택한 경우 본인 전공(영어)의 실무심화1 또는 실무심화2 모듈 중에서 1개 모듈 이수)
- 글로벌비즈니스대학 내 타 학과에 개설된 기초, 실무심화1, 실무심화2 모듈 중 1개 모듈 이수(외국어자율전공학부 내에 개설된 다른 언어영역의 모듈 선택 가능)

⇒ **총 3개 모듈, 63학점 이수(모듈당 21학점)**

나. 복수전공을 하는 경우

- 주전공 : 주전공의 기초모듈 이수 + 실무심화1 또는 실무심화2 모듈 중에서 1개 모듈 이수
- 복수전공 : 복수전공의 모듈(기초, 실무심화1, 실무심화2) 중에서 2개 모듈 이수 또는 복수전공의 모듈(기초, 실무심화1, 실무심화2)을 모두 합해서 42학점 이수(예. 기초모듈 25학점, 실무심화1 모듈 17학점)

⇒ **주전공 42학점(모듈당 21학점), 복수전공 42학점 이수**

※ 학생이 선택한 모듈에 해당하는 과목만 '전공'으로 인정되며(공통모듈 과목 포함), 모듈 선택 전에는 본인 소속 학과에서 개설된 모든 과목이 '전공'으로 신청됨.

8. 사이버강좌 안내

가. 수강신청 및 수강방법

1) 수강신청 : 사이버강좌를 수강할 학생은 반드시 본교에 수강신청을 하여야 함.(기타 일반 오프라인 과목과 수강신청 일정, 방법 동일함), 학기당 6학점까지 수강신청 가능

2) 강의계획서

가) 사이버강좌 : 홈페이지(www.cu.ac.kr) - 교육/생활 - 신청/발급 - 수업계획서 및 시간표에서 확인

나) 실용TOEIC : 홈페이지(www.cu.ac.kr) - 교육/생활 - 신청/발급 - 수업계획서 및 시간표에서 확인

다) 토익스피킹 : 홈페이지(www.cu.ac.kr) - 교육/생활 - 신청/발급 - 수업계획서 및 시간표에서 확인

3) 접속 및 수강방법

가) 본교 주관 사이버강좌 (강의지원시스템)

- 본교 강의지원시스템 홈페이지(<http://lms.cu.ac.kr>) 접속 → 우측 상단 '로그인' → 수강과목 → 수강과목명 클릭 → 좌측 카테고리의 '온라인강의' → 해당 주차 선택 후 '학습하기' 클릭

- 사이버강좌 출결처리방법

· 출석 : 출석인정기간 내에 출석인정시간 이상 학습한 경우만 출석으로 인정

· 지각 : 출석인정기간 외에 출석인정시간 이상 학습한 경우 지각으로 인정

· 결석 : 학기 종료일 이전까지 출석인정시간 미달성의 경우 결석으로 인정

※ 출석인정시간(=강의동영상시간의 90%) : 출석인정시간은 강의동영상 전체시간이 아닌 출석여부를 결정하는 기준 시간으로, 이를 100% 학습 시 출석/지각을 판정함

- 동영상 시청을 완료한 경우 학습창에서 '출석(종료)' 버튼을 클릭한 후, 반드시 해당 강의의 출석율(100%) 달성 여부와 출석 메시지를 확인하여 출석 기록에 오류가 발생하지 않도록 함(수강기간 종료 후 출석 인정에 대한 이의제기는 불가)

나) 실용TOEIC 강좌

- 본교 수강신청 기간에 수강신청 완료 후 - 2021년 8월 30일(월) 이후 홈페이지 접속(본교 홈페이지(www.cu.ac.kr) - 교육/생활 - 학사정보 - 실용TOEIC 클릭) - 로그인(아이디 : 학번, Password : 본인지정) - 진단테스트 - 수강생 인증(자세한 사항은 이용방법 확인)

※ 진단테스트를 기간 내 하지 않을 경우 레벨은 자동으로 초급으로 지정되며, 초급에 해당하는 강의를 수강해야 함(진단테스트도 성적에 반영되므로 반드시 정해진 기간 내에 하여야 함)

다) 토익스피킹 강좌

- 본교 수강신청 기간에 수강신청 완료 후 - 2021년 8월 30일(월) 이후 홈페이지 접속(본교 홈페이지(www.cu.ac.kr) - 교육/생활 - 학사정보 - 토익스피킹 클릭) - 로그인(아이디:학번, Password:본인지정) - 진단테스트 - 수강생 인증(자세한 사항은 이용방법 확인)

※ 진단테스트도 성적에 반영되므로 반드시 정해진 기간 내에 하여야 함

4) 주의사항

가) 수강생은 각 주차의 출석인정기간을 확인하여 출석인정 기간 내에 수강하여야 출석으로 인정됨.

나) 각 강좌별 시스템에 따라 수강기간 및 출결처리 방식에 차이가 있으므로, 해당 강좌의 출결처리 방식을 꼭 확인하여야 함.

다) 실용TOEIC은 교육/생활 - 학사정보 - 실용TOEIC을 접속하여 공지사항을 확인, 기간 내 테스트, 홈워크, 동영상강의를 수강하여야 함. 반드시 교재를 구입하여 교재 일련번호를 입력하여야 수강할 수 있음

라) 토익스피킹은 교육/생활 - 학사정보 - 토익스피킹에 접속하여 공지사항을 확인, 기간 내 테스트, 홈워크, 동영상강의를 수강하여야 함. 반드시 교재를 구입하여 교재 일련번호를 입력하여야 수강할 수 있음

나. 사이버강좌 수강 기준 변경 사항

- 교육부 「일반대학의 원격수업 운영에 관한 기준」 과 관련하여 사이버강좌 및 실용토익 교과목 운영이 2019학년도부터 아래와 같이 변경되었으니 학업 계획 수립에 참고하시기 바랍니다.

1) 사이버강좌 수강 제한 및 시험 운영 변경 내용

2018학년도 이전	2019학년도 이후
① 사이버강좌는 학기당 최대 6학점, 재학연한 통산하여 최대 24학점까지 수강할 수 있음 ② 최대수강 가능학점에 교양필수(문화와역사 I, II), 실용토익 교과목 미포함	사이버강좌는 학기당 최대 6학점 이내 ※ 재학연한 통산 최대 수강학점 제한 폐지 ※ 전공, 교양필수, 실용토익 교과목 포함하여 수강 가능
온라인·오프라인 시험방식 선택	온라인·오프라인 시험방식 선택(강좌별 상이) ※ 2019학년도 ~ 2021학년도 1학기 : 오프라인 시험 의무

2) 실용토익 및 토익스피킹 관련

가) 개설교과목 변경 사항

과목명	개설 학기	2016학년도 이전				2017학년도 이후			
		과목번호	성적 평가	시험진행 방법	정원	과목번호	성적 평가	시험진행 방법	정원
실용TOEIC1	1학기	107188	PF	온라인	제한없음	107188	PF	2020학년도부터 폐지	
						104197	점수	오프라인	500명
실용TOEIC2	2학기	107190	PF	온라인	제한없음	107190	PF	2020학년도부터 폐지	
						104198	점수	오프라인	500명
토익스피킹	1,2학기	107904	PF	온라인	제한없음	좌동 ※ 다만, 정원 800명(2019학년도부터)			
실용TOEIC3	1학기	107189	PF	온라인	제한없음	폐 지			
실용TOEIC4	2학기	107191	PF	온라인	제한없음	폐 지			

※ 2020학년도 1학기부터 성적평가 방식이 PF인 실용TOEIC 교과목(107188, 107190)은 폐지되며, 2020학년도 1학기 이후 실적 성적에 대해서는 성적포기 가능

※ 실용TOEIC3, 실용TOEIC4 교과목의 성적이 '79점 이하' 또는 'Fail' 인 학생은 성적포기 가능함
나) 실용토의 교과목 운영 변경 내용

구분	2016학번 이전 입학생	2017년 이후 입학생	비고
최대 수강가능 학점	재학 중 6학점 이내	재학 중 6학점 이내	이미 6학점 이상 수강한 경우 학점 인정됨
수강 가능학년	제한 없음	3학년 이상 수강 가능	
성적평가 방법	- 점수(상대평가) - PF(Pass, Fail)	점수(상대평가)	2020학년도 1학기부터 PF 과목 폐지 (성적포기 가능)

다) 실용TOEIC 교과목 세부사항 안내

교과목	성적평가 방법	시험진행 방법	비고
실용TOEIC1(104197) 실용TOEIC2(104198)	· 초급 : A(20%) / A+B(50%) · 중급 : A(30%) / A+B(70%) · 고급 : A(50%) / A+B(90%)	오프라인 시험 (학기말 1회)	학기 초 레벨테스트로 초,중,고급 결정

라) 토익스피킹 교과목 기말고사 안내

- 2019학년도부터 기말고사를 교내 전산실습실 유감독 온라인 시험으로 진행함(일정 추후 공지)

마) 기타 문의사항은 아래 연락처로 연락주시기 바랍니다.

- 토익 교과목 운영 관련 : 외국어교육센터(종합민원센터 201호, ☎ 053-859-4993~4)

- 학점 및 성적 관련 : 수업학적팀(종합민원센터 100호, ☎ 053-850-3575)

9. 교직과정 이수 신청 및 선발, 이수과정 안내

가. 교직과정 이수 신청 및 선발

1) 교직과정 이수 신청 가능 학과 : 신학전공, 식품영양학과, 컴퓨터공학전공, 간호학과, 심리학과, 아동학과, 성악과, 피아노과, 관현악과, 실용음악과

2) 신청시기 : 매 학년도 1학기

3) 신청자격 : 교직과정이 설치된 학과(전공)의 2학년 1학기(3학차)에 재학 중(등록필)인 자로 1학년 수료 학점 이상을 취득한 자(1학년 수료학점 : 졸업학점 120학점 - 30학점, 졸업학점 140학점 - 35학점)

※ 1학년 2학기를 마치고 휴학한 학생이 교직과정 이수 신청을 하고자 하는 경우 학기를 맞추어 2학년 1학기에 복학하여야 함.

4) 선발 : 소정기간 내 교직과정이수신청서를 제출한 학생 중 각 학과(전공)별로 교육부 승인인원에 해당하는 인원을 성적(1학년 성적, 실적포함), 수료학점, 적성 및 인성을 고려하여 소속 학과(전공)에서 선발함.(편입생은 신청자격이 맞지 않아 선발대상에서 제외됨)

- 5) 전과 및 복수전공 변경/포기할 경우, 포기하는 전공의 교직과정 포기신청서를 교원양성지원센터에 제출하여야 함.(사범대학 소속이 아닌 학과로 전과할 경우 교직이수예정자명부에서 제외됨)

나. 교직 복수전공 신청 및 선발

- 1) 교직 복수전공이 불가능한 학과(전공) : 신학전공, 간호학과, 성악과, 피아노과, 관현악과, 실용음악과
- 2) 신청시기 : **매 학기**
- 3) 신청자격 : 사범대학생 및 일반학과(주전공)에서 교직이수예정자로 선발된 **3학차 이상 6학차 이하 재학생**
- 4) 선발 : 교직과정이 설치되어 있는 학과는 교육부 승인인원의 2배수 이내, 사범대학 소속 학과는 입학정원의 100% 이내에서 교직 복수전공 이수예정자 선발

※ 학부는 부전공으로 교사자격 취득 불가능

다. 교직과정 이수학점 및 성적기준(2013학년도 이후 입학자 및 2015학년도 이후 편입자 기준)

구분	주전공		복수전공
① 전공과목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7분야)이상 포함 - 교과교육영역 3과목(8학점)이상 포함 		주전공 기준과 동일
② 교직과목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 22학점 이상 - 교직이론 		12학점(6과목) 이상 해당 없음
	<ul style="list-style-type: none"> - 교과교육영역 (전문상담, 영양, 보건교사 제외) 		전공 50학점에 포함(※ 졸업요건과는 별개입) (교육론, 교재연구및지도법, 논리및논술) 주전공 기준과 동일
	<ul style="list-style-type: none"> - 교직소양 		6학점(3과목) 이상 (특수교육학개론, 교직실무, 학교폭력예방및학생의이해) 해당 없음
	<ul style="list-style-type: none"> - 교육실습영역 		4학점 (학교현장실습, 교육봉사활동) ※교육실습은 주전공으로 한 번만 이수 해당 없음
③ 성적기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전공과목 환산점수 평균 75점 이상, 교직과목 환산점수 평균 80점 이상 		주전공 기준과 동일
④ 기 타	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상 		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성인지 교육 4회 이상 (단, 일반학과 교직과정 이수예정자는 2회 이상) 		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 표시과목이 외국어인 교원자격 취득예정자는 졸업 예정학기에 해당 표시과목의 공인어학 성적을 제출하여야 함. 		
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 영양교사 및 보건교사 해당자는 면허증 사본(원본지참)을 제출하여야 함. 	

□ 기본이수과목

- 1) 학과(전공)별 지정 기본이수과목 7과목 21학점 이상 이수
(※학과에서 기본이수과목으로 지정한 과목번호의 교과목을 이수하여야 함.)
- 2) 학과(전공) 및 입학연도 별 기본이수과목의 세부 이수요건이 상이하므로 학과사무실로 반드시 문의하여 이수하여야 함.(※학생지원포털-교직진행사항PG에서 확인 가능함)
- 3) 표시과목별 기본이수과목 영역별 이수 사항

▪ 2017학년도 이후 입학생

자격종별	표시과목	학과(전공)	영역별 이수 사항
중등학교 정교사(2급)	국어	국어교육과	(1)~(5)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
	통합사회	역사교육과 지리교육과	(1)분야에서 1과목, (2)~(5)분야 중 각 분야에서 2과목 이상 이수 (주전공 표시과목 해당 분야 제외)
	역사	역사교육과	(1)~(6)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
	정보·컴퓨터	컴퓨터공학전공	(1)분야 필수, (2)~(6)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
영양교사(2급)	-	식품영양학과	(1)분야에서 1과목, (2)(3)분야에서 각 2과목 이상, (4)(5)분야에서 각 1과목 이상

□ 교과교육영역 (보건교사, 사서교사, 전문상담교사, 영양교사 제외)

과목명	학점	학년	2013학년도 이후 입학자	2009~2012학년도 입학자	2008학년도 이전 입학자
○○교과교육론	3	3	○	○	○
○○교과교재및연구법	3	3	○	○	○
○○교과논리및논술	2(3)	3	○	○	○
합 계			8학점이상	8학점이상	4학점이상

□ 교직과목

구분	과목명	학점	학년	2013학년도 이후 입학자	2009~2012학년도 입학자	2008학년도 이전 입학자
교직이론	교육학개론	2	2	○	○	○
	교육심리	2	2	○	○	○
	교육철학및교육사	2	3	○	○	○
	교육방법및교육공학	2	3	○	○	○
	교육사회	2	3	○	○	○
	교육과정	2	4	○	○	○
	교육평가	2	4	○	○	○
	교육행정및교육경영	2	4	○	○	○
	교육과문화	2	3	○	○	○
	창의교육과기록	2	3	○	○	○
소 계			12학점이상	14학점이상	14학점이상	
교직소양	특수교육학개론	2	2	○	○	-
	교직실무	2	3	○	○	-
	학교폭력예방및학생의이해	2	3	○	-	-
	소 계			6학점이상	4학점이상	-
교육실습	학교현장실습	2	4	○	○	○
	교육봉사활동	2	4	○	○	-
	소 계			4학점이상	4학점이상	2학점
합 계			22학점이상	22학점이상	20학점이상	

※ '학교폭력예방및학생의이해' 교과목은 '학교폭력예방의이론과실제' 교과목과 동일과목으로 '학교폭력예방의이론과실제' 교과목을 이수한 학생은 '학교폭력예방및학생의이해' 교과목을 이수한 것으로 인정됨.

라. 무시협검정신청 신청

- 교직이수예정자가 소정의 교직과정 이수 및 교직요건을 충족한 후 관련 서류를 학과사무실에 제출하면 졸업과 동시에 교원자격증을 발급받을 수 있음

- 1) 신청기간 : 매년 11~12월(후기 졸업자 매년 5~6월)
- 2) 구비서류 : 교원자격 무시협검정원서, 결격사유 확인용 증빙서류(검사결과통보서 또는 진단서)
- 3) 보건교사(간호사면허증), 영양교사(영양사자격증)은 면허시험 합격 확인 후 교원자격증을 교부함(시험 결과 이외의 사유로 국가자격증 취득이 안 될 경우, 기발급된 교원자격증은 취소됨)
- 4) <교원자격 무시협검정원서> 제출 시 신청인(출원인)의 성범죄경력이 일괄 조회되어 이를 원치 않을 경우 무시협검정원서를 제출하지 않도록 유의
- 5) 개명 등의 사유로 인적사항이 변경된 경우 교원자격 무시협검정원서 출력 전 수업학적팀에서 학적정보 변경신청을 완료하여야 함

교원양성지원센터 홈페이지 : <http://teacher.cu.ac.kr>