

2021학년도 1학기 가톨릭대학교 타대학 소속 학점교류생 안내사항

1. 가톨릭대학교 학사일정

구 분	내 용
수업기간	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수업기간 : 2021.3.2(화) ~ 6.21(월) - 중간고사 : 2021.4.20(화) ~ 4.26(월) - 기말고사 : 2021.6.15(화) ~ 6.21(월)
개설과목 조회	<ul style="list-style-type: none"> ▶ [붙임2] 2021학년도 1학기 가톨릭대학교 개설 교과목 현황 참조 ※ 학점교류 신청 후 개설과목변경(추가개설/취소/시간변경 등)이 있을 수 있으니 포탈시스템을 참고하여 수시로 확인하시기 바랍니다. 특히 수강바구니 기간(2021.1.29.) 이후 다소 변경사항이 있을 수 있으니 다시 한번 확인해 주시기 바랍니다. ▶ 해당 과목의 강의계획서 등이 필요하신 경우 개설학과에 문의.
수강신청	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 소속 대학에서 일괄 접수한 학점교류생 수강신청 내역을 가톨릭대 학사지원팀에서 수강 처리함
수강신청 변경	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021.3.2(화)~3.8(월), 09:00~17:00 가톨릭대 학사지원팀(02-2164-4510)에 전화하여 수강변경 신청 또는 소속대학에 해당 내용 신청 후 가톨릭대로 전달
수강과목 취소	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일정: 추후 공지(가톨릭대학교 홈페이지 공지사항 학사 탭 <u>수강과목 취소기간 안내</u> 참조) ▶ 가톨릭대 학사지원팀에 방문하여 수강취소 신청 또는 소속대학에 해당내용 신청 후 가톨릭대로 전달
수업평가	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일정: 추후 공지(가톨릭대학교 홈페이지 공지사항 학사 탭 <u>수업평가 실시 안내</u> 참조) ▶ 가톨릭대 종합포탈시스템 로그인 후 수업평가 실시 가능 (https://uportal.catholic.ac.kr/) ▶ 수업평가 실시방법 등 자세한 일정 및 내용은 해당 기간 중 가톨릭대 홈페이지 공지사항에서 확인(일정은 변동 가능하므로 홈페이지 참고) ▶ 수업평가 실시자에 한해 성적 확인 및 오류정정기간 중 성적조회 가능 ▶ 수업평가를 실시하지 않은 경우, 성적 확인 및 오류 정정이 불가하므로 반드시 실시하시기 바랍니다.
성적확인	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일정 : 추후공지 『<u>성적 확인 및 정정 요청함</u>』 실시 안내 참조 ▶ 가톨릭대 종합포탈시스템 로그인 후 확인
성적통보	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 가톨릭대 성적평가규정에 따라 평가하여, 그 결과를 소속 대학에 통보

2. 포탈 임시ID신청

- 일정 : 2021. 2. 16(화) 이후
- 방법: 가톨릭대 종합포탈정보시스템 Trinity(<https://uportal.catholic.ac.kr/>)에 ID가입신청
- 임시부여 학번 및 수강과목 정보 등 조회가능하며, 기말시험 후 수업평가 실시
 - ※ 학점교류생은 본인 소속대학 전공과 무관하게, 임시학번 생성 시 일괄적으로 가톨릭대 소속이 '인문계열'로 분류되오니 혼돈 없으시기 바랍니다.
 - ※ 과거 가톨릭대 교류 경험이 있는 학생은 기존 ID와 신규 임시학번연결이 필요하므로 담당자에게 전화 바랍니다(02-2164-4510).



*약관동의 ▶ 가입가능여부확인 ▶ 인증확인 ▶ 통합ID신청 ▶ 신청완료 순으로 진행



인증확인

아래의 사항을 충분히 읽어 보신후 동의를 해주시기 바랍니다.



아래에 해당하는 값과 성명, 학번 및 사번을 입력하여 주십시오
성명은 띄어쓰지 말고, 모두 붙여서 입력하시기 바랍니다.

사용자구분	선택	교정구분	선택
성명	선택 교원 사무조교 강사 직원 학생조교 학생(학부,졸업생) 학생(내학전,졸업생) 외부인	학번 및 사번	선택 공동 성심 성의

취소 확인

사용자 구분:
'학생(학부,졸업생)' 선택

교정 구분: '성심' 선택

※ 사용자 구분과 교정 구분을 정확히 기입하여 주시기 바랍니다.

3. 강의실 및 담당교수 안내

- 임시ID 부여후 가톨릭대 종합포탈시스템(<https://uportal.catholic.ac.kr/>) 로그인 후 확인
 - ※ N=니콜스관, D=다솔관, K관=김수환관, BA=밤비노관, V=비루투스관, G=기슨관, M=마리아관, C=성당, SH=성심관
- 담당 교수 및 강의계획서 등 강의 관련 문의는 해당 학과(부)사무실로 하시기 바랍니다.

4. 도서관 이용 및 기타

- 도서관 사용 : 본교 중앙도서관 홈페이지 안내사항 에서 ‘모바일열람증’ 이용안내를 확인요망 (스마트폰 열람증 앱다운 후 도서관 출입 가능)
링크주소:http://library.catholic.ac.kr/bbs/content/1_23292?os=desc&mlId=&countPerPage=10&searchKey=&dateTo=&searchKind=title&dateFrom=&oi=insert_date)
- 출석부 상에 본인의 이름이 올바르게 등재되어 있지 않을 경우 가톨릭대 학사지원팀으로 문의
- 문의 : 가톨릭대학교 학사지원팀 ☎02-2164-4510
- 학교지도(교내) 보기 : https://www.catholic.ac.kr/www/about52_1.html

5. 기타

- 각 대학의 학점교류 절차를 진행하기 위해 강의계획서가 필요한 학생은 해당 과목의 가톨릭대학교 학과(부)사무실에 문의하시기 바랍니다.
- 해당 학과(부)사무실의 문의처는 홈페이지를 통해 확인하시기 바랍니다.
(<https://www.catholic.ac.kr/www/academinc1.html>)

2021. 1. 14.
교무처 학사지원팀