

신입생 계좌 개설 및 학생증 발급 안내

1. 학생증 정보제공 동의

- 접속방법 : 학생지원포털(COSMOS+) - 로그인 - 부가서비스 - 학생증정보제공 동의

학생증 발급 정보 제공 동의

소속		해당 자로써 2019-02-19 16:43:00.0 정보 제공 동의를 하였습니다.
학번		
성명		
비고	정보 제공 동의 확인 완료. 대구은행에 방문하여 신청서를 제출하십시오.(사진 지참)	

- ▶ 위 정보가 올바르게 없으면 수업학적입 또는 소속 대학원 행정실에서 수정을 하신 후 정보 제공 동의를 하셔야 합니다.
- ▶ 정보 제공 동의를 하시면 소속, 학번, 성명, 생년월일, 성별 정보가 즉시 대구은행으로 제공됩니다.(최대 1분 소요)
- ▶ 해당 정보는 학생증 발급 용도로만 사용하고, 다른 용도로는 사용하지 않습니다.
- ▶ 정보 제공 동의 완료 후 대구은행에 방문하여 학생증 발급 신청서를 제출하십시오.(사진 지참)
- ▶ 「학생증 발급 정보 제공 실행」 프로그램을 이용하여 현재까지 발급 중지가 가능합니다.
- ▶ 발급 정보 제공 실행을 하시면 대구은행을 통한 학생증 발급이 불가능합니다.



대구가톨릭대학교는 개인정보보호법 등 관련법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보처리방침은 아래와 같습니다.

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제1조 [개인정보의 처리 목적]

대구가톨릭대학교가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유·처리되고 있습니다. 수집된 개인정보는 다음의 목적들을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외

- ▶ 제3자 정보제공동의
- ▶ 개인정보보호를 제공하는 자 : 대구은행
- ▶ 정보주체가 자신의 개인정보 이용목적 : 대구가톨릭대학교 학생증 발급
- ▶ 정보주체가 자신의 개인정보 이용 목적 : 소속, 학번, 성명, 생년월일, 성별
- ▶ 정보주체가 자신의 보유·이용기간 : 정보 제공 철회시까지
- ▶ ※ 위 사항에 동의하지 않을 거부권이 있습니다. 동의하지 않으시면 학생증 발급이 불가능합니다.

위 유의사항을 모두 숙지하였으며 학생증 발급에 필요한 개인정보를 대구은행으로 제공하는 것에 동의합니다.

✓ 정보제공동의

2. 서류작성 유의사항

- 가. 신분증은 반드시 원본을 복사하여야 함. (사진촬영 및 스캐너로 복사한 신분증은 사용 불가)
A4용지 중앙, 주민번호 13자리가 나오게 신분증 앞면만 복사
- 나. 서류 작성시 필기도구는 검정색 볼펜으로 정확하게 기재하며, 수정이 필요한 경우 두줄긋고 사인 후 수정(화이트 사용금지)
- 다. 주소는 반드시 도로명주소(신주소)로 기재하며 시,군,구,동이름,아파트명, 동호수 등 부속주소 정확히 기재필요
- 라. 모든 신청서에는 주민번호 뒷자리 기재금지
- 마. 자필란에 본인 외 타인 대필금지
- 바. 증명사진 뒤에 학생 이름 학번을 반드시 기재한 후 학생증 신청서 사진부착 부분에 부착하며, 사진이 부착된 부분은 접지 말 것
- 사. 기존에 대구은행에 본인계좌가 있는 경우에는 서류(학생증[신분증]카드발급신청서)에 해당 계좌기재

3. 서류순서 및 작성 예시

가. 서류 순서(★서류 순서를 반드시 지켜주시기 바랍니다)

- ① [] 예금(신탁)거래신청서
- ② 가상통화 관련 대고객 안내문
- ③ [1:고객필수] 개인(신용)정보 수집·이용 동의서
- ④ [2:마케팅] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서
- ⑤ FATCA/CRS 본인확인서[개인/개인사업자용]
- ⑥ 고객거래확인서I (개인/개인사업자)
- ⑦ 개인(신용)정보 필수적 동의서
- ⑧ [3:상품필수] 개인(신용)정보 수집·이용 동의서
- ⑨ 학생증(신분증)카드 발급신청서[증명사진(3×4) 1매 부착]
- ⑩ 신분증 원본 복사 2장

나. 서류예시

① [] 예금(신탁)거래신청서(앞면, 뒷면)



[] 예금(신탁)거래신청서

- 본인은 기말에 "예금(금전신탁)거래기본약관" 및 "예금(신탁)약관" 등의 적용규정을 승인하고, 해당 은행거래를 하고자 하에 하술이 신청합니다.
- 금융자주선택법 제48조(2)에 근거하여 DGB은행 그룹 지주사 및 지회사간에는 고객정보를 내부 경영관리상 이롭게 할 목적으로 제공이 가능함과 고객정보 취급방침에 대한 설명을 듣고 동 취급방침을 고부반하였습니다.
- 본인이 중소기업 대표자 또는 정기(월)하거나 신용등급이 낮은 개인(7등급 이하)인 경우, 본행(제50조(2)상) 구속행위 여부 판정에 따라 학제 거래가 제한될 수 있습니다.
 (1)수신상품의 신규 제한 : 중소기업용 신용일 이후 2개월 이내 본인 명의 대출거래(대출금회, 신용등급 7등급 이하 개인)
 (2)본인이 대표주인 중소기업의 대출거래(대출금회)의 대표자 및 참가자임

회급자 (성명/학번)	책임자	부담금

[공통 필수정보]

성명 (업제명)	고객자필		생년월일	생년월일(6자리)		
			사업자등록번호	-		
[본인의 경우 법인을 대표자 적. 성명]			법인등록번호	-		
주소 (지역, 직장 중 선택 기재)	<input type="checkbox"/> 지역	★주의!!★ 도로명주소(신주소)	주소	<input type="checkbox"/> 지역	은행에 등록된	
	<input type="checkbox"/> 직장			<input type="checkbox"/> 직장	고객님의 정보입니다.	
연락처 (지역, 직장, 휴대폰, 전자우편 중 선택 기재)	<input type="checkbox"/> 지역	-	연락처	<input type="checkbox"/> 지역		
	<input type="checkbox"/> 직장	-		<input type="checkbox"/> 직장		
	<input type="checkbox"/> 휴대폰	01		휴대폰 번호	<input type="checkbox"/> 휴대폰	
	<input type="checkbox"/> 전자우편				<input type="checkbox"/> 전자우편	

[상품서비스안내 관련 정보]

생일	<input type="checkbox"/> 음 <input type="checkbox"/> 양	선호연락장소	<input type="checkbox"/> 지역 <input type="checkbox"/> 직장	직업유형	<input type="checkbox"/> 회사원 <input type="checkbox"/> 공무원 <input type="checkbox"/> 교육계 <input type="checkbox"/> 언론계 <input type="checkbox"/> 금융계 <input type="checkbox"/> 공기업/공공단체 <input type="checkbox"/> 의료계 <input type="checkbox"/> 전문직(의료계 제외)
관심분야	<input type="checkbox"/> 예금 <input type="checkbox"/> 투자상품 <input type="checkbox"/> 보험 <input type="checkbox"/> 부동산 <input type="checkbox"/> 기타 ()	직장명		전문직사원	<input type="checkbox"/> 일반사원 <input type="checkbox"/> 전문직사원 <input type="checkbox"/> 주부 <input type="checkbox"/> 학생 <input type="checkbox"/> 인건수급자 <input type="checkbox"/> 기타

확인(V)	고객 확인 사항	
<input type="checkbox"/>	[자기자동 해지/재예치]	자기자동해지 (<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청), 자기자동재예치 (<input type="checkbox"/> 신청 (<input type="checkbox"/> 원금 <input type="checkbox"/> 원리금) <input type="checkbox"/> 미신청) 합니다. (입금계좌번호:)
<input checked="" type="checkbox"/>	[해위납세자 확인]	미국납세 의무자(시민권자, 영주권자, 미국세법상 미국 거주자)에 해당하거나, 한국 이외에 조세목적상 거주지가 있으십니까? <input type="checkbox"/> 네(별도 확인서 작성 대상) <input checked="" type="checkbox"/> 아니오
<input checked="" type="checkbox"/>	[상품설명서/약관]	상품 설명을 듣고 충분히 이해하였으며, 상품 설명서 (<input type="checkbox"/> 수령 <input checked="" type="checkbox"/> 수령거절) 하고 약관을 (<input type="checkbox"/> 수령 <input checked="" type="checkbox"/> 수령거절) 합니다.
<input checked="" type="checkbox"/>	[불법 차명거래 금지]	「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제3조 제3항에 따라 불법재산의 은닉, 자금세탁행위 등 불법행위를 목적으로 타인의 실명으로 금융거래를 하여서는 아니되며, 이를 위반시 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.
<input checked="" type="checkbox"/>	[통장(카드)양도 불가]	통장·원금카드를 타인에게 양도하는 경우 손해배상책임을 부담할 수 있고, 전자금융거래법에 의해 처벌받을 수 있습니다. 또한 입출금이 자유로운 예금 약관에 따라 계좌개설 등 금융거래가 제한될 수 있습니다.
<input checked="" type="checkbox"/>	[중이중장 미발행]	중이중장 없이 무통장으로 거래 하시겠습니까? <input checked="" type="checkbox"/> 네(무통장 신규) <input type="checkbox"/> 아니오
<input checked="" type="checkbox"/>	[예금자보호 안내문]	본인이 가입하는 금융상품의 예금자보호 여부 및 보호한도(원금과 소정의 이자를 합하여 1인당 5천만원)에 대하여 대구은행으로부터 설명을 듣고 이해하였음을 확인합니다.
<input checked="" type="checkbox"/> 본인은 위 고객확인 사항에 대한 내용을 직권으로부터 충분히 설명을 듣고 이해하였습니다.		
본인 신청서	성명	고객 자필 및 서명
대리인 신청서	본인	의 (법정)대리인 성명 (인/서명)



관리번호: 4089_용예: 23_210×297mm_본해일자: 2018. 12



③ [1:고객필수] 개인(신용)정보 수집·이용 동의서(앞면/뒷면)

(첨단인자란)

1	고객	개인(신용)정보 수집 · 이용 동의서 [(금융)거래 약정을 위한 필수 개인정보 수집 · 이용 목적]	담당자	책임자
	필수			



귀 행과의 (금융)거래와 관련하여 귀 행이 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하고자하는 경우에는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제15조 제2항, 제32조 제1항, 제33조, 제34조, 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호, 제24조의 2에 따라 본인의 동의가 필요합니다.

- * 본 동의서는 (금융)거래(여신, 수신, 내 · 외국환, 전자금융, 현금카드, 신용카드, 신탁, 퇴직연금, 펀드, 방카슈랑스, 파생상품, 대여금고, 보호예수, 각종 대행업무 등)와 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하기 위하여 1회만 작성하는 동의서로 본 동의 이후 (금융)거래시 별도의 동의절차는 필요없습니다.
- * 고유식별정보는 개인정보보호법 제24조에 규정된 「주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호」를 의미합니다.
- * 은행의 고의 또는 과실 등 귀책사유로 인한 개인(신용)정보 유출로 고객님에게 발생한 손해에 대해 관계 법령 등에 따라 보상받을 수 있습니다.

★ 필수사항에 대한 동의만으로 계약 체결이 가능합니다.

수집 · 이용 목적	• (금융)거래관계의 설정 여부 판단 • (금융)거래관계의 설정 · 유지 · 이행 · 관리 • 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 • 법령상 의무이행
수집 · 이용할 항목	[필수정보] • 공동정보 • 성명, 고유식별정보, 국내거소신고번호, 주소, 연락처, 직업군, 국적 • (금융)거래정보 • 상품종류, 거래조건(이자율, 만기 등), 거래일시, 금액 등 거래 설정 · 내역 정보 및 (금융)거래의 설정 · 유지 · 이행 · 관리를 위한 상담을 통해 생성되는 정보 • 고객 ID, 접속일시, IP주소, 이용 전화번호 등 전자금융거래법에 따른 수집 정보(전자금융 거래에 한함) ※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.
보유 · 이용 기간	위 개인(신용)정보는 (금융)거래 종료일*로부터 5년까지 보유 · 이용됩니다. (금융)거래 종료일 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유 · 이용됩니다. *(금융)거래 종료일이란 당행과 거래중인 모든 계약(여 · 수신, 내 · 외국환, 카드 및 제3자 담보 제공 등) 해지 및 서비스(대여금고, 보호예수, 외국환거래지정, 인터넷뱅킹 포함 전자금융거래 등)가 종료된 날을 뜻합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보 수집 · 이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.
개인(신용)정보 수집 · 이용 동의여부	귀 행이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input checked="" type="checkbox"/>)
고유식별정보 수집 · 이용 동의여부	귀 행이 위와 같이 본인의 고유식별정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input checked="" type="checkbox"/>)



(관리번호: 4911)(210×297)(인쇄일자: 2016. 2)



* 본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 제공에 관한 고객 권리 안내문, 고객정보 취급방침에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다.

년 월 일

성 명 : 고객 자필 및 서명 (인)

생년월일 : (주민등록번호) 생년월일(6자리)

[대리인 신청시]

의 대리인 : 서명 또는 (인)

※ 만14세 미만 미성년자인 경우 반드시 법정대리인(친권자, 후견인 등)의 동의가 필요합니다.	법 정 대리인	서명 또는 (인)
		서명 또는 (인)

④ [2:마케팅] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서(앞면/뒷면)

《전산인자전》

2	고객	개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 [상품서비스안내 등 마케팅 목적]	담당자	책임자
	마케팅			



귀 행이 상품서비스 안내 등을 위하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제15조 제2항, 제32조 제1항, 제33조, 제34조, 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제22조 제3항에 따라 본인의 동의가 필요합니다.

* (금융)거래라 함은 은행업무(여신, 수신, 내·외국환), 경영업무(신탁, 펀드, 방카슈랑스, 신용카드, 등), 부수업무(보증, 팩토링, 대여금고, 보호예수 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

★ 본 동의는 계약체결에 필수적이지 않으며, 동의하셨더라도 언제든지 철회 가능합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항	
수집·이용 목적	• 상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유 • 경품지급, 사은행사 등 고객의 편의 제공 • 고객만족도조사
수집·이용할 항목	• 개인정보 • 성명, 생년월일, 연락처 주소, 생일(음력, 양력), 직장명, 선호연락장소, 직업유형 금융관심분야 등 • (금융)거래정보 • 상품종류, 거래조건(이자율, 만기 등), 거래일시, 금액 등 거래설정 내역정보 및 (금융)거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담 등을 통해 생성되는 정보 ※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.
보유·이용 기간	위 개인(신용)정보는 (금융)거래종료일* 또는 동의 철회시까지 보유·이용할 수 있습니다. *(금융)거래 종료일이란 당행과 거래중인 모든 계약(여·수신, 내·외국환, 카드 및 제3자 담보제공 등) 해지 및 서비스(대여금고, 보호예수, 외국환거래지정, 인터넷뱅킹 포함 전자금융거래 등)가 종료된 날을 뜻합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다. 동의를 거부할 경우 수집·이용 목적에 관한 사항은 제공받을 수 없습니다.
수집·이용 동의여부	귀 행이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input checked="" type="checkbox"/>)
상품서비스 안내 수단	문자메세지(SMS) <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 전화 <input type="checkbox"/> 우편(DM) <input type="checkbox"/> 스마트폰 푸시알림(PUSH) <input type="checkbox"/> (전체선택 <input checked="" type="checkbox"/>)



(관리번호: 4912)(210×297)(인쇄일자: 2016. 2)



2. 제공에 관한 사항

제공받는 자	대성글로벌네트웍(주), 나이스R&C(주) 등 제휴 및 수탁업체
제공할 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 개인정보 • 성명, 생년월일, 연락처, 주소 등 • (금융)거래정보 • 상품종류, 거래조건(이자율, 만기 등), 거래일시, 금액 등 거래설정 내역정보 및 (금융)거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담을 통해 생성되는 정보
제공받는 자의 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> • 상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유 : 대성글로벌네트웍(주) • 고객 만족도 조사 : 나이스 R&C(주)
제공 및 변경에 관한 세부사항	위 제휴업체 제공 및 변경사항은 당행 홈페이지[https://www.dgb.co.kr/cms/hlp/sdc_6/sdc_61/sdc_612/1187324_1592.html]에서 확인하실 수 있습니다.
제공받은 자의 개인(신용)정보 보유·이용 기간	개인(신용)정보는 제공한 날로부터 2년 또는 동의 철회시까지 보유·이용합니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무 이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다. 다만, 귀하가 동의를 거부할 경우 제공목적에 관한 사항은 제공받을 수 없습니다.
개인(신용)정보 제공 동의여부	<p>귀 행이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다.</p> <p>(동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input checked="" type="checkbox"/>)</p>

* 본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 관한 고객 권리안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다.

* 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인(신용)정보의 정확성, 최신성을 유지하기 위해 제공되는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.

	년 월 일				
성 명 :	고객 자필 및 서명				
생년월일 : (주민	생년월일(6자리)				
[대리인 신청시]	의 대리인 : _____ 서명 또는 (인)				
※ 만14세 미만 미성년자인 경우 반드시 법정대리인(친권자, 후견인 등)의 동의가 필요합니다.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">법 정 대리인</td> <td style="padding: 2px;">서명 또는 (인)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">서명 또는 (인)</td> </tr> </table>	법 정 대리인	서명 또는 (인)		서명 또는 (인)
법 정 대리인	서명 또는 (인)				
	서명 또는 (인)				

⑤ FATCA/CRS 본인확인서[개인/개인사업자용]

담당자	책임자

FATCA / CRS 본인확인서 [개인/개인사업자용]

▶ 본 확인서는 상호주의에 따른 정기적인 금융정보의 교환을 위한 조세조약의 이행과 관련하여 「국제조세조정에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제47조에 의거한 「정기 금융정보 자동교환을 위한 조세조약 이행규정」에 의하여 작성이 요구되는 필수서식입니다.

1. 고객 인적사항

성명	고객 자필	생년월일	생년 월일(6자리)
거주지주소	"도로명 주소(신주소)"		전화번호
			휴대폰 번호

2. 해외 거주자 여부

가. 다음 중 해당란에 체크(√)해 주시기 바랍니다. (①과 ②는 중복 선택이 가능합니다.)		선택(√)
① 미국 거주자에 해당하는 경우 해당유형을 선택해 주시기 바랍니다.		<input type="checkbox"/> 미국시민권자(이중국적자포함) <input type="checkbox"/> 미국영주권자 <input type="checkbox"/> 미국세법상 미국거주자
② 한국, 미국 이외에 국가(또는 지역)에 조세목적상 거주지가 있음		<input type="checkbox"/>
③ ①, ② 모두 해당사항없음		<input checked="" type="checkbox"/>
나. 가.에서 ① 또는 ②에 표기한 경우 영문성명, 영문주소, 조세목적상 거주지 및 납세자번호(TIN: Taxpayer Identification Number) 등을 작성해 주시기 바랍니다.		
영문성명	성(Sur Name)	명(Given Name)
(필수) 현재 거주지 주소(영문)		
조세목적상 거주지 국가명(영문)	납세자번호(TIN: SSN 또는 ITIN)	납세자번호 미제출 사유(미국은 미제출불가)
1		<input type="checkbox"/> 미발급 국가 <input type="checkbox"/> 제출불요 국가 <input type="checkbox"/> 미취득
2		<input type="checkbox"/> 미발급 국가 <input type="checkbox"/> 제출불요 국가 <input type="checkbox"/> 미취득
3		<input type="checkbox"/> 미발급 국가 <input type="checkbox"/> 제출불요 국가 <input type="checkbox"/> 미취득
미제출 사유가 미취득인 경우 사유를 기재하여 주십시오		

3. 본인확인

- 본인은 본 확인서를 작성함에 있어 기재 내용에 오류 또는 허위가 없음을 확인하며, 기재 내용에 변경이 있을 경우 30일 이내에 귀행에 통지하겠습니다.
- 본인은 상황 변경이 있는 경우 본 확인서 작성 요청일로부터 90일 이내에 변경된 내용에 대한 본 확인서를 제출하겠습니다.
- 본인은 보고대상 금융계좌에 해당하는 경우 또는 본 서식에 요청된 정보가 제공되지 않을 경우 관련 법에 의해 개인정보 및 계좌(계약) 관련 정보가 국세청에 보고되고 거주관할권 등에 제공될 수 있음을 충분히 설명되고 이해하였습니다.

20 년 월 일

본 인 성명 :

고객 자필 및 서명

서명)

대리인 성명 :

(인) 서명)

(관계 :

)

작성 방법

- 1. 고객 인적사항**
고객님의 성명, 생년월일, 거주지 주소, 전화번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 2. 해외 거주자 여부 확인**
(1) 가.에서 ①, ② 중 하나에 표기한 고객님께서서는 나.의 영문 성명, 현재 거주지 주소(영문), 조세목적상 거주지 국가명과 납세자번호를 작성해 주시기 바랍니다.
(2) 납세자번호를 제출하지 못할 경우에는 미제출 사유를 선택하시기 바라며, 미제출 사유가 미취득인 경우에는 그 사유를 작성해 주시기 바랍니다.
단, 조세목적상 거주지가 미국인 경우에는 반드시 납세자번호(SSN(Social Security Number) 또는 ITIN(Individual Tax Identification Number))를 작성하셔야 합니다.
- 3. 본인 확인**
반드시 본인이 작성일 및 성명을 기재 후 서명 또는 인감을 날인해 주시기 바랍니다.



관리번호: 4143_210×297mm_인쇄일자: 2017.6

DGB대구은행 DGB

■개인(신용)정보 필수적 제공에 관한 사항

이 계약과 관련하여 귀하가 본인으로부터 취득한 개인(신용)정보는 [개인정보보호법] 제17조 및 제22조, 제24조 [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제32조에 따라 제3자에게 제공할 경우 본인의 사전 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀하가 본인의 개인(신용)정보를 아래와 같이 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 개인(신용)정보 제공

- ① 개인(신용)정보를 제공받는 자
 - 신용정보집중기관 : 전국은행연합회, 여신금융협회 (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제25조)
 - 신용조회회사 : 나이스평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조)
- ② 개인(신용)정보 제공 목적
 - 본인의 신용도 평가, 실명확인 등 신용조회업무, 본 계약 및 본 계약 이전 발생 계약의 유지 또는 사후관리 등
 - 신용정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보집중기관의 업무
- ③ 제공대상 개인(신용)정보 : 개인식별정보, 신용거래정보, 신용도정보, 신용능력정보, 공공기관 정보
- ④ 제공받는자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간
 - 신용정보집중기관, 신용조회회사 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 및 관련 규약에 근거한 기간까지

(2) 거래목적 달성을 위한 개인(신용)정보 제공(업무처리 수탁업체 제공 등)

- ① 개인(신용)정보를 제공받는 자
 - 본인인증업체, 신청서 등 문서 관리 업체(입력·스캔·보관·폐기), 카드배송업체, 우편물(명세서 등) 배송 및 반송업체, 회원관리 업체(은행, 비씨카드(회원사모집)), 전화상담 업체, 전산처리 및 개발·유지·보수 업체, 이메일·문자에세지·모바일 쿠폰 발송 업체, 가맹점업무 관련(중계·전표관리·거래·보관·전자지급결제 대행) 업체, ATM 서비스 업체, 결제대금출금 업체, 채권추심 업체, 유동화자산심사업체, 시용품·판촉물 발송업체, 소핑물(복지물) 운영업체, 여행서비스 업체, 법무사, 법무법인, 녹취록 작성 업체, 녹취서버 운영업체, 고객센터 품질관리(통화품질 모니터링) 업체, 가상전화번호 서비스 업체, 백업데이터 보관 업체, 통신 단말기 대금청구 및 회수업체
 - 본인 재직기관, 가맹점, 본인회원
- ② 개인(신용)정보 제공 목적
 - 본인인증, 신청서 등 문서 관리(입력·스캔·보관·폐기), 카드배송, 우편물(명세서 등) 배송 및 반송, 회원관리, 전화상담, 전산처리 및 개발·유지·보수, 이메일·문자에세지·모바일 쿠폰 발송, 가맹점 업무(중계·전표관리·거래·보관·전자지급결제 대행), ATM 서비스, 결제대금출금, 채권추심, 유동화 자산 심사, 시용품·판촉물 발송, 소핑물(복지물) 운영, 여행서비스, 법조치 업무, 법률자문, 녹취록 작성, 녹취서버 운영, 고객센터 품질관리(통화품질 모니터링), 가상전화번호 서비스, 백업데이터 보관, 통신 단말기 대금 청구 및 회수
 - 본인 재직확인, 가맹점 분쟁해결, 가족카드 사용내역 통지
- ③ 제공대상 개인(신용)정보 : 필수적 수집, 이용에 동의한 개인(신용)정보
- ④ 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간 : 위탁계약 종료 시 또는 위탁업무 완료 시 (단, 관련법령의 별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을 따름)

뒷면은 기재 불요!

(3) 고객이 요청한 서비스의 이행 유지를 위한 개인(신용)정보 제공 (고객이 신청한 서비스에 한함)

- ① 개인(신용)정보를 제공받는 자 : 고객이 신청한 서비스 제공 업체 (교통·하이패스, 휴대폰요금·가스요금·전기요금 등 카드 자동납부 서비스, 모바일카드 발급·이용 서비스)
- ② 개인(신용)정보 제공 목적 : 고객이 요청한 서비스의 이행·유지업무
- ③ 제공대상 개인(신용)정보 : 서비스별로 상이하게 제공하며, 모바일카드 발급·이용 서비스의 경우 개인식별정보
- ④ 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간 : 고객이 서비스 이행 종단을 요청하여 서비스가 중단된 시점

본인은 귀하가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.

- 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

동의하지 않음 동의함

- * 상기 내용이 변동되는 경우 인터넷 홈페이지 게시 등을 통해 그 내용을 안내해드리며, 본 동의서는 이 계약이 성립되지 않는 경우 그 시점으로부터 효력을 상실합니다.
- * 귀하는 동의를 거부할 권리가 있으나, 위 사항에 동의하지 않으실 경우 거래관계의 설정 또는 유지가 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.

20 년 월 일 본인 성명

(서명/인) 가족 성명

(서명/인)

⑧ [3:상품필수] 개인(신용)정보 수집·이용 동의서

(전산인사관)

3	상품필수	개인(신용)정보 수집·이용 동의서 [필수정보외 정보수집·이용이 필수적인 상품가입 목적]	담당자	책임자



귀 행과의 비어신(금융)거래와 관련하여 귀 행이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 경우에는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제15조 제2항, 제32조 제1항, 제33조, 제34조, 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의가 필요합니다.

★ 필수사항에 대한 동의만으로 계약 체결이 가능합니다.

상 품 명	학생증(신분증) 카드
수집·이용할 항목	학교명(직장명), 학과/부서, 성명(영문), 학번(사번)
수집·이용 목적	• (금융)거래관계의 설정 여부 판단 • (금융)거래관계의 설정·유지·이행·관리 • 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 • 법령상 의무이행 등
보유·이용 기간	위 개인(신용)정보는 (금융)거래 종료일*로부터 5년까지 보유·이용됩니다. (금융)거래 종료일 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다. *(금융)거래 종료일이란 당행과 거래중인 모든 계약(여·수신, 내·외국환, 카드 및 제3자 담보 제공 등) 해지 및 서비스(대여금고, 보호예수, 외국환거래지정, 인터넷뱅킹 포함 전자금융거래 등)가 종료된 날을 뜻합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.
개인(신용)정보 수집·이용 동의여부	귀 행이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input checked="" type="checkbox"/>)

년 월 일

성 명 : 고객 자필 및 서명 또는 (인)

생년월일 : ()
 의 대리인 : 생년월일(6자리) 또는 (인)

[대리인 신청서]

※ 만14세 미만(핀드, 신탁은 만19세 미만) 미성년자인 경우 반드시 법정대리인(친권자, 후견인 등)의 동의가 필요합니다.	법 정 대리인	서명 또는 (인)
		서명 또는 (인)



(권리번호 : 4913)(210×297)(인쇄일자 : 2016. 2)



⑨ 학생증(신분증)카드 발급신청서[증명사진(3×4) 1매 부착]

※ 사진은 자동스캔을 하므로 네모칸 중앙에 반듯하게 부착하여 주십시오.(사진표면에 테이프, 도장 등 사용금지)

사
진

※ 기재사항 일치여부를 확인하고, 스마트금융부 카드발급실로 송부

학생증(신분증)카드 발급신청서

(현금 / 체크 / 직불 / 선불대경교통 / K-Cash카드 겸용)

취급자 (성명/학번)	책임자	부절장

■ 학생증(신분증)카드 발급신청정보

학교명 (직장명)	학과/부서	필수 기재 사항
성명 (한글) (영문)	휴대폰	
학번(사번)	성년월일	
	계좌번호	

발급구분 <input type="checkbox"/> 신규(신입생, 신입교직원, 편입생 기타) :) <input type="checkbox"/> 재발급(분실/도난, 훼손, 사진변경, 기타) :)	카드종류 <input type="checkbox"/> A형 [현금, 비이체, 대경교통, 출입카드] <input type="checkbox"/> B형 [현금, 모용, 만용교통, 출입카드, 직불카드] <input type="checkbox"/> C형 [현금, 대경교통, 출입카드, 직불카드]	우편물수령지 <input type="checkbox"/> 자택 <input type="checkbox"/> 카드수령 <input checked="" type="checkbox"/> 학교(직장) <input type="checkbox"/> 사용내역서발송일 23일
권유자 및 본인확인 행 번	성명 (인)	

※ 학생증(신분증)카드: 학생증, 신분증, 도서관대출, 교내출입카드, 현금카드, 체크카드, 선불대경교통카드 기능이 있습니다.
 ※ B형, C형 학생증(신분증)카드: 별도 등록 절차를 이행하면 직불카드도 사용할 수 있습니다.

카드종류	발급 가능 연도	잔액 한도
현금카드	2017년 1호	잔액 한도 없음
직불카드	2009년 4호	잔액 한도 없음
체크카드	2009년 3호	잔액 한도 없음

• 현금(직불)카드 이용약관, 전자화폐(선불대경교통카드, K-Cash)회원약관, 비이체/체크카드 회원약관을 승인하여, 회원약관 및 거래조건에 주요내용에 대한 설명을 듣고 학생증(신분증)카드 발급 및 회원가입을 신청합니다.

• 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률과 동법 시행령에 정한 개인정보제공 동의조건에 따라 대구은행 및 신청인의 소속기관에 위 내용의 정보를 제공함에 동의합니다.

• 단, 발급제한 거래를 확인하거나 인출할 경우에는 별도의 설명확인 절차를 거치야 합니다.

신상인

신상인의 직업을 확인하여, 귀항에 학생증(신분증)카드 발급 신청함을 확인함

확인기관 :

★ 학교 직인

학교직인은
학과에서 날인예정

■ Ubi-학생증(신분증)카드 기능은?

- 학생증(신분증)기능: 학생증 기능과 각종 학교 사생활 출입기능 부여
 - 체크카드 기능: 교내의 모든 신용카드 가맹점에서 사용할 수 있는 체크카드로, 카드이용은 계좌잔액 범위내에서 가능
 - 현금카드 기능: 고객이 지정하신 대구은행 결제계좌의 현금카드 기능
 - 선불대경교통기능: 버스, 지하철, 택시 등 대구광역시 교통카드 기능
 - 공인인증서 저장 기능: 대구은행 인터넷뱅킹을 위한 공인인증서 저장 가능
- 비이체카드 이용안내
- 국내 모든 신용카드 가맹점(인터넷 포함)에서 상품을 구매하거나 용역을 제공받으자 할 때에 결제계좌의 예치금액을 결제하여 구매/결제 시 카드가계좌에서 출금되어 결제됩니다.
 - 카드이용한도는 다음과 같습니다. □ 1회 한도: 기본 600만원 □ 1일 한도: 기본 600만원 □ 월 한도: 기본 2,000만원
- 분실 및 도난신고 : ☎1566-5050
- 카드를 분실하거나 도난당한 경우 즉시 그 내용을 대구은행 고객센터(☎1566-5050) 또는 대구은행 영업점으로 신고하여 주시기 바랍니다.

■ 학생증카드 체크카드 제휴코드

학 교 명	학교코드	학생증	신분증	학 교 명	학교코드	학생증	신분증	직 위	교 도
경북대학교	000001	551355	551591	국세대학교	000036			학생	100
계명대학교	000002		551582	화성산업(주)	000037		554789	대학원생	200
대구가톨릭대학교	000003	551368		DGB금융지주	000038			교원	300
대구대학교	000004			대구광역시도시개발공사	000039			직원	310
영남대학교	000005	551371	551614	DGB메이시스빌	000040			기타	400
대구미래대학교	000007			경주대학교	000041			담합직원	310
대구한의대학교	000008	551397		구미대학교	000042				
호성대학교	000010			경남대학교의료원	000043				
대경대학교	000011			대구광역시과학기술원	000044	311278	311281		
계명문화대학교	000012	551423		영덕병원	000051		551559		
경일대학교	000014	551436	551436	경덕여고	000064				
대구공업대학교	000016			경상공고	000066				
대구교육대학교	000018	551465	551643	영신고등학교	000067				
위덕대학교	000019			구남보건고	000069				
대구예술대학교	000021			대구정보고	000073				
영남이공대학교	000022			경북여고	000074				
경운대학교	000024	551494		대구중앙고	000075				
영진전문대학교	000025	551504		대성예너지	010000				
대신대학교	000026			담합직원	310000				
영남신학대학교	000032								
경북외국어대학교	000033								
대구과학대학교	000034								

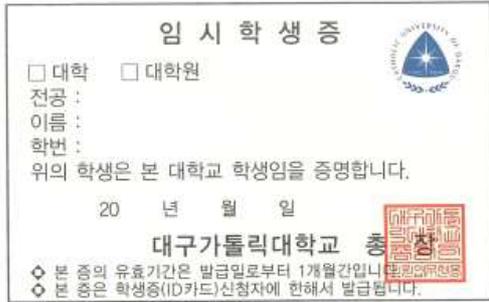
⑩ 신분증 원본 복사 2장



4. 기타 문의사항

가. 신청한 학생증 카드는 학과사무실에서 수령하시기 바랍니다.(학과별도문의)

나. 임시학생증(종이) : 학과에서 배부 예정



- 임시학생증 유효기간은 1개월이므로, 유효기간이 만료되기 전 학과사무실에서 반드시 학생증 카드를 수령하시기 바랍니다.

다. 도서관 이용 관련

- 도서관출입 : 클릭어 앱 - QR코드로 도서관 출입가능
- 도서대출 : 임시학생증 및 DCU통합시스템 앱 모바일 학생증으로 대출가능
- 좌석배정 : 클릭어 앱 - QR코드로 좌석배정

라. 기숙사출입

- 학생증 발급전까지는 기숙사에서 배부하는 임시호실증(출입증)으로 기숙사 출입하며 이후에는 학생증카드만 출입가능

마. 스쿨버스

- cu.unibus.kr 또는 대구가톨릭대학교 통학버스 어플리케이션 가입 후 학생증을 버스 단말기에 태깅하여 탑승(어플리케이션은 안드로이드만 가능하며 아이폰 사용자는 사이트를 접속)
- 개강 후 1개월 동안 임시학생증을 제시하여 스쿨버스 이용 가능(대구시내노선)
- 시외노선(울산, 구미, 포항, 경주)는 유료로 운행되며 공지사항의 스쿨버스 매뉴얼 참조
- 기타 이용사항은 스쿨버스 운행안내 공지사항 참고

바. 학생증을 분실한 경우

- 초기에 발급한 후 대구은행 방문하여 학생증카드 재발급 신청
【재발급 준비물】 : 재발급 수수료 3,000원, 신분증, 증명사진(3×4) 1장(사진변경이 필요한 경우)
- 4월 중순 이후 재발급하는 경우에는 발급수령 문자 확인 후 종합민원실(A3 1층)에서 수령하시기 바랍니다.