

2020학년도 1학기 수강신청 안내

1. 수강신청 일정

토, 일요일, 공휴일은 제외

대상	기간	세부사항	장소 및 시간	방법
수강꾸러미 신청 (전학년)	2020.01.29.(수) 10:00 ~ 01.31(금) 17:00	선착순 신청이 아님	인터넷 가능 장소 (기간 내 24시간 가능)	학생지원통합시스템→ 수업/성적 → 수강 → 수강꾸러미 신청
꾸러미 결과 확인 및 우선순위 지정	2020.02.10.(월) 10:00 ~ 02.12(수) 17:00	학생지원통합시스템→수업/성적→수강→수강꾸러미 결과조회에서 수강꾸러미로 신청한 과목 중 수강처리된 과목 확인		
- 4학년, 5학년 - 미졸업생 - 학사학위취득유예자	2020.02.17.(월), 02.18(화)	- 학년별 수강신청 기 간에는 타학과(전공) · 타학년의 전공 및 복 수전공 과목은 수강 신청 불가 (편입으로 입학한 학생은 제외) - 실격(F)과목 재수강 가능	인터넷 가능 장소 (09:30 ~ 17:00)	본교 홈페이지→ (www.cu.ac.kr) 교육/생활 → 신청/발급 → "수강신청"
- 3학년	2020.02.18.(화), 02.19(수)			
- 2학년	2020.02.19.(수), 02.20(목)			
- 1학년(신입생)	2020.02.27.(목)			
- 편입생	2020.02.27.(목)			
- 수강미신청자 - 타학과(전공), 타학년 교과목 수강희망자	2020.02.28.(금) ~ 03.03(화)	재수강과목 수강신청 시작일		
- 복 학 생 - 재입학생	상기 해당학년과 동일한 일자로 수강신청	수강신청 기간 후 복학자는 수강정정 기간에 수강신청 가능		
- 수강정정기간	2020.03.16.(월) ~ 03.20(금)	학과(전공), 학년 구분 없이 수강정정 가능		
- 폐강공고 예정일	2020.03.25(수)	본교 홈페이지 '학사공지'에 공지		
- 폐강과목 수강정정 예정일	2020.03.26.(목) ~ 03.27(금)	교과목 폐강 등으로 인하여 수강신청 학점이 남은 학생 수강정정 가능	인터넷 가능 장소 (09:30 ~ 17:00)	본교 홈페이지→ 교육/생활 → 신청/발급 → "수강신청"

- 가. 약학부, 약학전공, 제약학전공 학생의 경우 본인 학년에서 2학년을 뺀 학년의 수강신청 기간에 수강신청 가능 (예 : 약학전공 4학년 학생은 2학년 수강신청기간에 신청 가능)
- 나. 학년별 수강신청 기간[2020.02.17(월) ~ 02.20(목), 02.27(목)]에는 실격(F)교과목은 재수강 신청이 가능하나, 이수한 성적이 60점 이상 80점 미만 교과목의 재수강과 타 학과(전공), 타 학년 전공(복수전공 포함) 교과목의 수강신청은 불가
- 다. 미수강자 수강신청기간[2020.02.28.(금) ~ 03.02(화)], 수강정정기간[2020.03.16(월) ~ 03.20(금)]에는 재수강 교과목 신청 및 수강 여석이 있는 모든 교과목(일부과목 제외)의 수강신청 가능
- 라. 폐강교과목이 공지되는 2020.03.25.(수)까지는 수강신청한 교과목의 수업에 출석하여야 폐강으로 인한 출석인정이 가능하며, **폐강 교과목 수강정정 기간에는 수강신청 교과목 중 폐강 교과목이 있을 경우에만 수강정정 가능(폐강되지 않은 교과목은 수강정정 불가능, 수강신청학점이 남은 경우는 수강신청 가능)**
- 마. 수강정정기간에 본인 의사에 따른 교과목 변경은 출석인정 되지 않음

2. 수업시간표 조회 및 수강신청 방법

가. 수업시간표 및 수업계획서, 강의평가결과 조회

- 1) 수업시간표 및 수업계획서 조회 : 학생지원통합시스템 → 수업/성적 → 수업 → 수업시간표 및 수업계획서
- 2) 강의평가결과 조회 : 학생지원통합시스템 → 수업/성적 → 수업 → 강의평가결과조회

나. 수강꾸러미 신청

- 1) 접속 방법 : 학생지원통합시스템 → 수업/성적 → 수강 → 수강꾸러미 신청
- 2) 수강꾸러미 제도는 예비 수강신청으로 수강하고자 희망하는 교과목을 수강꾸러미 신청 기간에 수강꾸러미에 담아두는 제도로 수강정원에 상관없이 최대수강신청 가능학점 이내로 신청할 수 있음(**선착순 아님**)
- 3) 수강꾸러미 신청기간에 수강정원 이하로 신청한 교과목은 일괄 수강신청 처리되며, 수강꾸러미 신청 인원이 수강정원 보다 1명이라도 초과한 과목에 대해서는 수강 처리되지 않으니 수강 처리되지 않은 교과목은 수강신청 기간에 다시 수강신청 하여야 함

다. 수강 신청

- 1) 접속 방법 : 대표홈페이지 → 교육/생활 → 신청/발급 → 수강신청 → 로그인 후 수강신청
- 2) 수강신청 화면 우측 상단의 강좌조회 버튼을 클릭하여 전공별, 사이버강좌/교양영역/과목별, 시간대별로 교과목 조회 가능, 각 구분별로 선택하여 조회 버튼 클릭, 수강하고자 하는 교과목을 선택하여 수강신청
- 3) 수강꾸러미 신청 결과에 따라 수강처리 되지 않은 교과목은 반드시 수강신청기간에 다시 수강신청 하여야 함. 수강꾸러미에 신청하지 않은 교과목도 수강신청 가능학점 내에서 수강신청 가능하며, 수강신청 처리된 교과목도 삭제 후 정정 가능
- 4) 수강신청 방법
 - 가) 수강신청
 - 강좌조회 후 수강 희망 교과목 클릭 → ‘과목추가 및 변경 KEY’입력 → 추가버튼 클릭
 - 과목번호 입력 후 → ‘과목추가 및 변경 KEY’ 입력 → 추가버튼 클릭
 - ※ KEY : 과목추가/변경 시 자동으로 부여되는 KEY번호를 입력해야 하며, 10회 오류 입력 시 자동 로그아웃 됨
 - 나) 과목 삭제

- 신청된 과목의 좌측에 위치한 삭제란의 체크박스를 클릭, 삭제여부 재확인 후 확인버튼 클릭

다) 수강신청 종료

- 수강 신청한 내용을 확인한 후 반드시 종료 버튼을 클릭하여 수강신청 종료

- 수강 신청 종료 후 학생지원통합시스템 → 수업/성적 → 수강 → '수강확인서조회' 메뉴에서 수강하고자 하는 교과목의 수강신청 여부를 반드시 확인하여야 함

5) 수강 신청한 과목, 재수강 대상 과목 및 크로스리스팅 여부 확인

- 학생지원통합시스템 → 수업/성적 → 수강 → '수강확인서조회'에서 확인 가능

라. 수강신청 시 유의사항

- 1) 수강신청화면에서 최소수강신청학점을 확인하여 최소수강신청학점 이상 수강신청 하여야 함. 최소 수강신청학점 미만으로 수강신청 할 경우 학기 성적 산출시 불이익을 받으며, 학기말 학기성적 취득(이수)학점이 12학점 미만인 경우 교내장학 대상자에서 제외, 국가장학신청에 불이익이 있음
- 2) 수강신청 시 수강하고자 하는 교과목이 신청되지 않을 경우 그 사유가 화면에 안내창으로 표기되며, 메시지에 따라 재입력하여야 함
- 3) 모든 교과목은 정원제이므로 선착순으로 수강신청 처리됨
- 4) 주/야간 교차수강에 제한이 없음
- 5) 수강신청을 하고도 수강하지 않은 과목은 0점 처리되며, 수강신청을 하지 않고 수강한 교과목의 성적은 인정되지 않음
- 6) 동일과목이라도 분반이 분리되어 있는 경우에는 반드시 수강 신청한 분반에서 이수하여야 하며, 그렇지 않은 경우에는 성적은 0점 처리됨
- 7) 등록을 한 학생이 수강신청을 하지 않았을 경우 수업연한에 산입되며, 학사경고 처리됨(졸업예정학기 제외)
- 8) 교직 복수전공 이수예정자는 해당 학과(전공)의 교직기본이수영역 교과목(교과교육론, 교과교재및연구법, 교과논리및논술)을 반드시 수강하여야함.
- 9) 일괄 수강지정
 - 가) 일괄 수강지정 대상자 : 1학년
 - 나) 일괄 수강지정 대상 교과목
 - 교양필수 : 인성캠프, 문제해결과컴퓨팅적사고 / 전공필수 : 대가길라잡이
- 10) 수강신청한 교과목이 폐강된 경우 폐강된 교과목을 삭제 후 새로운 과목으로 추가 가능(폐강정정 기간). 폐강정정 기간에 폐강된 교과목을 수강정정하지 않을 경우 폐강정정 기간 이후 폐강교과목의 수강신청 내역이 일괄 삭제 처리됨
- 11) '진로와취업을위한전공별직윤리' 전공선택 교과목(1학점)은 수강신청 시 본인의 최대수강신청학점에서 1학점을 초과하여 수강신청 및 이수가 가능함(예. 최대수강신청은 17학점이지만 18학점까지 수강신청 가능)
- 12) 수강포기 신청 시 최소수강신청학점(매학기 12학점, 졸업예정학차 9학점) 이상을 반드시 유지하여야 하므로 이를 고려한 수강신청 계획 수립이 필요함.
- 13) 성적부여 등 학사운영의 투명성 및 공정성 제고를 위하여 수강희망 교과목의 담당교수가 본인의 부모인 경우 수강신청을 가급적 자제하여 주시기 바랍니다.
- 14) 수강신청 및 정정기간동안 취소에 의해 발생한 여석은 신청 당일 10시 이후 매시간 30분~40분 사이에 무작위(RANDOM) 방식으로 반영(여석 반영의 예 : 10:36, 11:31, 12:39...16:38)

11) 최대수강신청 학점, 최소수강신청 학점, 성적우수·복수전공추가학점, 이월학점, 학사경고 학점제한

졸업 학점	최대수강신청학점 (재학생) [미졸생 최대학점]	최소 수강신청학점 / 성적우수·복수전공추가학점 / 이월학점 / 학사경고학점제한
120	17학점 [18학점]	[최소 수강신청학점] - 매학기 최소수강신청학점 12학점[졸업예정학기는 9학점(5년제는 10학기)] 이상을 반드시 수강신청 하여야 함. 미졸업생, 학사학위취득유예자는 최소 수강신청학점 제한 없음 - 학기별 최소수강신청학점에 미달하여 수강신청 할 경우 학기성적 평점평균 산출시 최소수강신청학점을 기준으로 평균점수가 계산되므로 유의하여야 하며, 경산지역대학 학점교류시 타대학에서 이수한 학점은 당해 학기성적에 포함되지 않으므로 최소수강신청학점은 반드시 본교에서 충족하여야 함. 또한 학기성적 취득(이수)학점이 12학점 미만인 경우 교내장학대상자에서 제외, 국가장학신청에 불이익이 있음 예) 7학기 학생이 최소수강신청학점인 12학점 이상을 신청하지 않고, 10학점만 수강신청 하였을 경우 평점평균 성적산출시 10학점이 아닌 12학점으로 평점평균을 산출하여 평점평균이 낮아짐
130	19학점 [19학점]	[성적우수·복수전공 추가학점] • 성적우수 추가학점 - 직전학기 평점평균이 4.0 이상일 경우 최대 3학점 추가 신청가능 • 복수전공 추가학점 - 2010학년도 1학기 이전 복수전공 신청(추가 및 변경)자는 매학기 복수전공 학점으로 최대 3학점 추가 신청가능 - 2010학년도 2학기 이후 복수전공 신청(추가 및 변경)자는 복수전공을 1개 이수 시 3학년 1,2학기에만 복수전공 신청 학점으로 최대 3학점 추가 신청가능 - 복수전공을 2개 이상 이수 시 매학기 복수전공 신청 학점으로 최대 3학점 추가 신청가능 - 교직을 2개 이상 이수하는 학생(주전공, 제1복수전공 모두 교직이수자)은 매학기 최대 3학점 추가 신청가능(※사범대학 소속 학생은 제외) • 유의사항 - 복수전공자가 직전학기 평균평점 4.0이상으로 성적우수자가 되어도 최대 3학점까지만 추가 신청 가능 - 복수전공자는 반드시 복수전공 교과목으로 3학점 이상 수강신청 하여야 최대 3학점까지 추가로 수강신청이 가능함
140	20학점 [20학점]	
160	23학점 [23학점]	
160 (5년제)	18학점 (1~10학차) [18학점]	[이월학점제도] - '이월학점=직전학기 최대수강신청학점-수강신청학점-기타 성적인정 학점'으로 계산되며, 2학점 이하로 남은 경우만 다음 학기로 이월됨 - 이월학점은 연속해서 이월되지 않음(이번 학기에 이월학점을 받았을 경우 다음 학기 이월학점 부여 대상자에서 제외됨) - 수강포기로 인하여 발생한 잔여학점은 이월학점 적용 대상에서 제외됨 - 복수전공으로 인하여 부여되는 추가 신청 3학점은 이월학점 적용 대상에서 제외됨 예) 최대수강신청학점 17학점인 3학년 5학차 복수전공자 학생이 추가 3학점을 부여받아 18학점까지 신청하였다면 잔여학점 2학점은 이월되지 않음 [학사경고자 학점제한] - 직전 학기 평점평균 1.5 미만인 학사경고자는 다음 학기 수강 신청 시 최대수강신청학점에서 3학점이 제한됨(학사경고자는 다음 학기 학점이월 부여 대상자에서 제외) - 학사경고를 받은 학생이 지도교수로부터 1회 이상의 학업상담을 받고, 수강신청 이전에 교수학습지원팀, 학생상담센터의 상담프로그램에 참여할 경우 최대수강신청학점을 제한하지 않음

마. 수강제한

- 1) Cross Listing[타학과(전공)의 전공과목 중 본인학과(전공)의 전공학점으로 인정되는 교과목] 교과목의 수강신청은 전공교과목과 동일한 방법으로 수강신청이 가능. **Cross Listing 과목은 타학과에서 개설된 전공과목을 Cross Listing으로 지정한 학년도 및 학기에 이수 시 전공으로 인정받을 수 있으며, Cross Listing으로 졸업 전까지 최대 12학점까지만 전공으로 인정**

- 2) 교직과목 중 교육실습과목, 교과교육론, 교과교재및연구법, 교과논리및논술(교직사정 기준연도가 2009년도 이후 학생만 수강 가능)은 교직이수예정자 이외에는 수강신청 불가
 ※ 교육실습과목은 교직이수예정자 중 4학년만 수강신청 가능
 ※ 교직소양영역의 「교직실무」, 「특수교육학개론」 교과목은 일반교직학과는 2010학년도, 사범대학은 2009학년도 이후 교직이수대상자로 선발된 자만 수강신청 가능하며, 13학번~16학번 학생 중 「학교폭력예방의론과실제」 교과목 미수강자는 「학교폭력예방및학생의이해」 교과목을 수강(교직이수대상자 학생들만 수강신청 가능)
- 3) 타학과(전공)의 전공과목으로 개설된 이론및실험실습, 실험·실습, 실기교과목은 수강신청 불가(복수전공자는 수강 가능)
- 4) 학문기초 교과목 중 이수불가 학과(전공)로 지정된 학과는 수강신청 불가
- 5) 신학부, 의예(학)과, 간호학과에서 개설된 교양, 전공과목은 타 학과(전공) 학생 수강신청 불가
- 6) 토익쓰기(I,II), 한국어능력시험4급과정(I,II), 한국문화의이해 과목은 외국 국적인 학생만 수강 가능
- 7) 사이버강의는 학기당 6학점 이내로 수강신청 가능(사이버강의는 그룹별 최대 1개 과목까지 수강 가능)

3. 교양필수 및 졸업학점 이수안내

가. 입학연도별 교양필수 이수 기준 ([별도 첨부파일 참조](#))

나. 학문기초 영역별 학과 지정 및 수강신청 불가 학과(2010학번부터 적용)

영역	과 목 명(과목번호)	개설학기	이수지정학과	수강신청 불가 학과
인문사회	문학입문(108287)	2학기		한국어문학부, 한국어문학과, 국어교육과
	인간학입문(108290)	1학기		
	철학입문(108297)	2학기		
이공학	물리학1(108298)	1,2학기		
	물리학2(108299)	1,2학기		
	화학(108293)	1,2학기	환경과학과, 식품영양학과	응용화학전공, 생명화학전공
	미분적분학(108295)	1,2학기		수리정보과학과, 수학교육과
	통계학(108288)	1학기		

- ※ 학문기초 과목은 교양교과목이 아닌 일반선택 과목으로 분류되며, 교과목별 이수지정학과는 반드시 이수하여야할 필수 교과목임(이수지정학과가 아닌 학과는 선택적으로 수강 가능)
- ※ 졸업요건 제외 현황(학문기초 교과목 이수 제외 지정) : 건축학부 - 물리학1, IT공학부 - 통계학, 전자전기공학과(전자공학전공) - 미분적분학, 물리학2
- ※ 수강신청 불가 학과로 지정된 학과의 학생은 해당 과목을 수강신청 할 수 없음
- ※ 이수 지정학과는 10학번부터 적용되며, 09학번 이전 학생은 이수할 필요 없음
- ※ 2015학년도 1학기부터 3학점에서 2학점으로 변경됨
- ※ 2016학년도 1학기부터 개설되지 않는 학문기초 교과목의 이수지정학과는 이수할 필요 없음

영역	과목명	이수지정학과	비고
인문사회	경제학입문(108284)	세무·회계학과	<u>현재까지 이수하지 않은 학생은 이수할 필요 없음</u>
	사회학입문(108286)	건축학부	
이공학	생물학(108294)	산업보건학과	
	수학(108296)	산업보건학과, IT공학부	

다. 실용영어 등급관련 안내

- 실용영어I(말하기), 실용영어I(회화), 실용영어II(말하기), 실용영어II(회화) 교과목에 대한 등급지정이 개인정보보호법에 따라 대학수학능력시험 외국어 영역 등급을 사용할 수 없어 폐지됨
- 기존 외국어 영역 등급에 따라 해당 레벨 교과목 수강신청을 권장하며, 레벨에 따라 성적 평가 비율이 변경됨
- 수강정정기간 내 분반별 영어 면접 테스트를 통해 수강지도에 따라 변경
 - 1) 실용영어 교과목 수강 권고 (초급/중급/고급 등급 기준)
 - 고급 : 수능(외국어영역) 1, 2등급
 - 중급 : 수능(외국어영역) 3, 4, 5등급
 - 초급 : 수능(외국어영역) 6, 7, 8, 9등급
(본인이 판단하여 수준에 맞는 등급에 신청)
 - 2) 성적 평가 기준
 - 고급반 : 상대평가(A : 60%, A+B : 100%를 초과할 수 없음)
 - 중급반 : 상대평가(A : 40%, A+B : 80%를 초과할 수 없음)
 - 초급반 : 상대평가(A : 20%, A+B : 50%를 초과할 수 없음)

라. 학기, 분반지정 교양필수 교과목

- 1) '가톨릭사상' 교과목은 20학번 신입생 및 1학년일 경우 지정된 학기의 분반에만 수강신청이 가능하며, 2학년 이상 학생은 미지정 분반만 수강신청이 가능합니다.
- 2) '독서와토론' 교과목은 20학번 신입생 및 1학년일 경우 지정된 학기의 분반에만 수강신청이 가능하며, 2학년 이상 학생은 개설분반 중 선택하여 수강신청이 가능합니다.
- 3) '참삶의길' 교과목은 1학년은 수강 불가하며, 2학년 이상 학생은 지정된 학기의 분반에만 수강신청이 가능하며, 3학년 이상 학생은 미지정 분반만 수강신청이 가능합니다.
- 4) 소프트웨어-교양필수(공통/계열/학과선정)은 19학번 이후 학생만 수강신청이 가능하며, **공통필수 교과목(사이버강의, 1학년 일괄 수강신청), 학과선정 교과목**은 학과별로 지정된 분반으로 수강신청이 가능합니다.
 - ※ 학과선정 : 2학년부터 수강신청 가능, 소속학과(전공)에서 지정한 1과목 이수(계열필수와 중복 인정 불가)
 - ※ 약학부는 2021학년도 편입생 19학번부터 수강 가능
- 5) 교양필수 교과목 개설 및 수강분반 안내 ([별도 첨부파일 참조](#))

6) **인성캠프 유의사항** (문의: 인성교육원 Tel. 850-3077)

- ① 대상자 : 2014학번부터 적용. 졸업 전까지 반드시 이수해야 함. 다만, 학과별 특성을 고려하여 간호학과(야간)는 이수 제외
- ② 이수조건 : 학과별로 수강 분반이 지정되며, 지정된 일자에 반드시 참여하여야 함.
- ③ 인성캠프
 - 경주인성수련원에서 1박 2일(금요일 13:00 ~ 토요일 17:00) 진행함.
 - 교양관(A2) 건너편 버스 승강장에서 금요일 13:20 까지 버스 탑승 완료하여야 함(경주로 이동)
 - 준비물 : 세면도구 및 필기도구

※ 가톨릭사상은 자원봉사입문(15학번부터)을 필수 이수, 인성캠프는 체험프로그램(15학번부터) 필수 이수

마. 교양필수 대체인정

- 교양필수(외국어능력 영역) 교과목은 해당 언어의 공인외국어 능력시험 성적표를 제출하여 대체인정 받을 수 있음.
- 1) 신청 기간 : **매학기 수강정정 기간**
- 2) 신청 방법 : 공인외국어 능력시험 성적표(유효기간 내)와 학생증을 지참하여 수업학적팀(A3, 종합민원센터 1층)으로 방문하여 신청
- 3) 유의사항
 - 대체인정 받을 교과목을 수강신청 한 경우 수강정정 기간 내에 해당 교과목을 삭제한 후 교양필수 대체인정을 신청하여야 함.
 - 대체인정 기준에 따라 미취득한 해당 과목 전체에 대하여 대체인정이 가능함.
 - 대체인정 교과목의 학점은 0학점으로 인정되며, 성적은 PASS로 처리됨.
 - 교양필수 교과목 대체인정은 1회에 한하여 인정 가능함.(예. TOEIC 700점 이상 성적과 JPT 600점 이상 성적으로 대체인정 중복 신청은 불가)

해 당 과 목	성적표 및 자격증	기 준	시 행 처	대체인정 불가학과 (전공,복수전공)
실용영어 I, II	TEPS	600점 이상	서울대학교 TEPS 사업본부	
	TOEIC	700점 이상	YBM 시사	
	TOEFL(PBT)	520점 이상	한미교육위원단	
	TOEFL(CBT)	190점 이상	한미교육위원단	
	TOEFL(IBT)	68점 이상	한미교육위원단	
	NEAT	213점 이상	교육부/국립국제교육원	
실용일본어 I, II	JPT	600점 이상	YBM 시사	일어일문학과
	JLPT	3급 / N3 이상	일본국제교육지원협회	
실용러시아어I,II	Torfl	기본단계 이상	한국슬라브문화연구원	러시아어과
실용스페인어I,II	Dele	B1 이상	스페인 문화원	스페인어중남미학과
	Flex	2B 이상	대한상공회의소	
실용중국어I,II	新 HSK	5급 195점 이상	중국국가한반	중어중국학과
	HSK 회화	중급 80점 이상	중국국가한반	

※ 실용영어를 제외한 기타 외국어는 2010학년도 이후 입학생부터 대체인정 가능

4. 수업관련 각종 제도 안내

가. 수강포기 제도

1) 제도 설명

- 수강정정 기간 이후 수강 신청한 교과목 중 **최대 2과목을 포기**할 수 있는 제도

2) 시행시기 및 방법

- 매학기 개강 후 3, 4주째 시행되며, 학사공지를 통해 사전공지 됨(학사일정에 따라 신청기간이 변동될 수 있음)
- '학생지원통합시스템→ 수업/성적 → 수강 → 수강포기 신청' 메뉴를 통해 포기하고자 하는 교과목 체크 및 수강포기 사유 입력 후 '저장'버튼 클릭
- 수강포기 기간 내에는 수강포기 신청 교과목을 자유롭게 변경 가능하며, 수강포기 기간 종료 이후 수업학적팀에서 일괄 수강포기 처리함

※ **수강포기 기간 이후 수강포기 신청한 교과목이 '수강확인서 조회' 메뉴에서 삭제되었는지 반드시 확인하여야 함**

3) 유의사항

- 수강포기 교과목은 학점에 상관없이 학기당 최대 2과목까지 포기 가능함
- **수강포기 신청 시 최대수강신청학점을 기준으로 반드시 최소신청학점(매학기 12학점, 졸업예정학점은 9학점) 이상을 유지하여야 함**
- 수강포기를 한 교과목의 학점은 다음 학기로 이월되지 않음
- **수강포기 신청 후 추가 수강신청이 불가하며, 수강포기 신청 교과목을 변경할 수 없으므로 신중하게 판단하여 신청하여야 함**

나. 재수강 제도

1) 제도 설명

- 재수강하고자 하는 교과목이 학점을 취득한 교과목일 경우에는 동일교과목을 1회에 한하여 재수강할 수 있으며, 실격교과목의 경우 횟수에 제한 없이 재수강 가능함

2) 신청기간

- 실격교과목 재수강 신청 : **수강신청 기간[2020.02.17.(월)~02.20(목), 02.27(목)] 및 수강정정 기간**
- 취득교과목 재수강 신청 : **미수강자 수강신청기간[2020.02.28.(금)~03.02(화)] 및 수강정정 기간**

3) 유의사항

- 재수강으로 취득한 최종 성적만 인정되며, 최대 성적은 A(94점)이하로 함
- 기존에 이수했던 교과목의 학점과 성적은 재수강 교과목의 성적이 최종 학정처리 된 이후 자동 소멸되며, 재수강 한 학기의 성적으로 취득 처리됨

예) 2019학년도 2학기 이수했던 교과목의 성적이 75점이며, 2020학년도 1학기에 재수강으로 취득한 성적이 '65점' 또는 '실격' 일 경우, 2020학년도 1학기 성적 확정 이후에 2019학년도 2학기에 이수했던 교과목은 자동 '재수강포기' 처리되며, 2020학년도 1학기에 '65점' 또는 '실격'으로 성적 증명서에 표기됨

- 재수강을 할 경우 취득학점 계산에 유의하여야 함

예) 재수강 신청 시 학점 계산 방법

- 재수강 3학점 신청(실격(F) 교과목 재수강시)
 - 현재 총 취득학점이 118학점 => 재수강 성적 취득(60점 이상)시 총 취득학점은 121학점 임
 - 현재 총 취득학점이 118학점 => 재수강 성적 실격(F)시 총 취득학점은 118학점 임
 - 재수강 3학점 신청(60점 이상 이수 교과목 재수강시)
 - 현재 총 취득학점이 118학점 => 재수강 성적 취득시(60점 이상) 총 취득학점은 118학점 임
 - 현재 총 취득학점이 118학점 => 재수강 성적 실격(F)시 총 취득학점은 115학점 임
- ※ 2018학년도 1학기부터 **융합모듈 교과목(전공)은 융합교양으로 교과구분이 변경되어, 해당 교과목을 재수강할 경우 “전공에서 교양선택으로 교과구분이 변경”되며 취득학점 또한 “재수강한 교과목의 학점으로 변경”되므로 반드시 확인하고 수강 신청하여야 함.**

다. 학점이월제

1) 제도 설명

- 본인의 학기별 최대수강가능학점 기준으로 수강신청 완료 후 2학점 또는 1학점이 남을 경우, 해당 미신청 학점(1~2학점)을 다음 학기로 이월할 수 있는 제도

2) 시행학기 및 방법

- 직전학기 미활용 학점이 2학점 이하인 경우에만 이월 처리됨(**3학점 이상 남은 경우에는 이월학점 없음**)
- **‘이월학점 = 직전 학기 최대수강신청학점 - 수강신청학점 - 기타성적’**으로 이월학점이 2학점 이하로 남아 있을 경우 다음 학기로 이월됨
- **수강포기로 인한 잔여학점은 학점이월이 불가하며, 이월학점을 다음 학기에 미활용시 자동 소멸**됨 즉, **이월학점은 연속해서 받을 수 없음**

예) 해당학기 수강신청 시

- 2019학년도 2학기 최대수강신청 가능학점이 17학점이고, 수강신청 및 기타성적으로 취득한 학점이 15학점일 경우 2학점이 2020학년도 1학기로 이월 처리됨. 2020학년도 1학기에는 ‘최대수강신청 가능학점’이 ‘최대수강신청 학점 17학점 + 이월학점 2학점’으로 총 19학점을 수강신청 할 수 있음. 하지만 2020학년도 1학기에 17학점을 수강신청 할 경우 2학점은 2020학년도 2학기로 이월되지 않음.

3) 유의사항

- 성적우수(4.0 이상) 또는 복수전공(교직복수자)자로 추가 3학점을 부여받은 학생은 추가 수강신청 학점 3학점에 이월 2학점까지 최대 5학점까지 추가로 받을 수 있으며, 성적우수자가 복수전공을 하여도 최대 3학점만 추가 신청됨
- 성적우수자의 경우 추가 3학점 포함하여 잔여학점이 1~2학점 발생 시 다음 학기에 학점이월이 적용됨
- 복수전공 교과목을 수강신청하여 추가 3학점을 부여 받았지만 추가학점을 다 사용하지 않고, 복수전공으로 1학점 또는 2학점만을 수강신청 할 경우에 추가 3학점에서 발생하는 잔여 2학점 또는 1학점은 이월학점에 적용되지 않음. 다만, 추가학점을 제외하고, 본인의 최대수강신청가능 학점에서 잔여학점 1~2학점이 발생할 경우에는 학점이월이 가능함
- 교직을 2개 이상 이수하는 학생(주전공, 제1복수전공 모두 교직이수자)은 매 학기 3학점 추가 신청 가능(※사범대 소속 학생은 제외)하며, 이월학점에는 적용되지 않음.
- 기타 프로그램 등으로 학기 중에 수강 신청한 교과목 이외의 추가학점을 인정받을 경우, 해당 학기 최종 취득학점에 포함되므로 이월 학점이 발생하지 않을 수 있으니 이월학점 계산 시 유의하여야 함

- 직전학기 학사경고자(평점평균 1.5미만)에게는 다음 학기에 학점이율이 적용되지 않음

라. 수강허가 제도

1) 제도 설명

- 전공, 교양필수, 교직 교과목을 미 이수하여 졸업요건을 충족하기에 어려움이 있는 학생에 한하여 정원이 없는 교과목을 수강할 수 있는 제도로, 학과(전공)에서 과목별 증원 가능 여석 및 수업여건을 고려하여 추가 수강신청 가능한 인원만큼 수강할 수 있는 제도

2) 신청기간

- 수강정정기간 : **2020.03.16(월) ~ 03.20(금) 12:00**

3) 대 상 자

- 3, 4, 5학년(약학대학의 경우 5, 6학년) 및 미졸업생

4) 대상과목

- 전공, 교양필수, 교직, 일반선택[타학과(전공)] 교과목
 ※ 교양선택, 일반선택[타학과(전공) 교과목 제외], 외국인교원 담당 교과목은 제외

5) 수강허가 신청 절차

- 수강허가서 작성 → 교과목 담당교수 상담 후 확인 → 교과목이 개설된 학과사무실 제출 → 학과는 제출된 수강허가서 수합 및 강의실 수용인원 파악 후 학과장 날인 → 강의지원학과에서 수업학적팀 일괄 제출
- 담당교수가 지정되지 않은 교과목은 교과목 개설학과에 제출하여야 하며, 담당교수와 개설학과가 모두 지정되지 않은 교과목의 경우 수업학적팀(중합민원센터 A3-100로)으로 제출

마. 보강주간

- 1) 정규학기의 수업시간은 총 16주로 편성되며, 15주차[2020년 6월 22일(월) ~ 6월 26일(금)]에는 수업결손일의 보강강의가 운영되는 보강주간으로 운영됨

수업결손일			⇒	보강일		
공휴일	일자	요일		일자	요일	수업시간
국회의원 선거일	04.15	수		06.24	수	수업결손일과 동일
석가탄신일	04.30	목		06.25	목	
근로자의날	05.01	금		06.26	금	
어린이날	05.05	화		06.23	화	

- 학생지원통합시스템 → 수업/성적 → 수업 → 휴보강조회(학생용) 메뉴를 통해 개강 4주차 이후에 공휴일 보강 일괄배정 결과를 확인 가능함. 다만, 교과목 담당교수의 요청에 따라 보강 일정이 변경될 수 있으므로, 보강주간 전에 반드시 다시 확인하여야 함

5. 융합모듈 교과목 변경사항 안내

가. 융합과목 필수 이수 제도 폐지

- 1) 2016학년도 신입생부터 시행된 융합과목 이수 의무제도(타계열 융합모듈 1개를 포함하여 최소 2개 이상의 융합모듈을 이수하고, 총 18학점 이상을 취득) 폐지
- 2) 2016, 2017학번 재적생의 졸업이수 요건에서 융합과목 필수이수 요건이 삭제되며, 더 이상 융합과목

을 필수(의무)로 이수하지 않아도 됩니다.

나. 계열전공 제도 폐지

- 1) 2018학년도부터 전공 이수학점 중 동일계열 타학과 교과목 이수 시 최대 18학점까지 전공으로 대체 인정하는 계열전공 제도 폐지
- 2) 2017학년도 이전까지 취득한 계열전공 학점은 전공학점으로 대체 인정되며, 2018학년도 이후에 수강 또는 재수강 할 경우에는 전공취득학점으로 대체 인정되지 않습니다.

다. 융합모듈 제도 폐지 및 교양선택으로의 전환

- 1) 2018학년도부터 융합모듈 교과목은 전공선택에서 교양선택으로 교과구분 변경
- 2) 교양선택으로 변경된 융합모듈 교과목을 재수강하는 경우 이전에 이수한 융합모듈 교과목은 성적취소 처리되고, 교양선택으로 재수강 됨.

6. 사이버강좌 안내

가. 수강신청 및 수강방법

1) 수강신청

가) 사이버강좌를 수강할 학생은 반드시 본교에 수강신청을 하여야 함.(기타 일반 오프라인 과목과 수강신청 일정, 방법 동일함), **학기당 6학점까지 수강신청 가능**

나) **사이버강좌는 각 그룹에서 1개 교과목만 수강신청 가능(다만, 미지정 그룹은 2개 이상 수강 신청 가능)**

구분	과목명	과목번호	학점
A 그룹	사례를 통한 생활속 법률	108490	3
	원격교육의 이해와 활용	105277	3
	Why아이(I)시리즈	109384	3
	인간과삶	110277	2
B 그룹	영화로세상읽기	104205	3
	행복한 삶과 가족	107909	3
	4차산업혁명시대, 영상미디어로소통하기	110279	2
C 그룹	IT융합시대 스마트미디어의 이해	108502	3
	원예와함께하는생활	109387	3
	재미있는 뇌이야기	108437	3
	모바일문화생태계	111177	3
D 그룹	세계박물관여행	109386	2
	음악과미술사이	110276	2
	영화와 함께하는 비교 문학	107940	3
	한국문학 사상의 깊이와 넓이	111521	3
미지정	실용TOEIC1	104197	2
	토익스피킹	107904	2
	문제해결과컴퓨팅적사고 (*19학번 이후 교양필수)	111205	2
	비즈니스문서작성법 (*전공)	111232	2
	외식창업실무 (*전공)	111272	3
	광고와브랜드관리 (*전공)	111403	3
	전략적기획론 (*전공)	111412	3
	민간경비론 (*전공)	111414	3

2) 강의계획서

- 가) 사이버강좌 : 홈페이지(www.cu.ac.kr) - 교육/생활 - 신청/발급 - 수업계획서 및 시간표에서 확인
- 나) 실용TOEIC : 홈페이지(www.cu.ac.kr) - 교육/생활 - 신청/발급 - 수업계획서 및 시간표에서 확인
- 다) 토익스피킹 : 홈페이지(www.cu.ac.kr) - 교육/생활 - 신청/발급 - 수업계획서 및 시간표에서 확인

3) 접속 및 수강방법

가) 본교 주관 사이버강좌 (강의지원시스템)

- 본교 강의지원시스템 홈페이지(http://lms.cu.ac.kr) 접속 → 우측 상단 '로그인' → 수강과목 → 수강과목명 클릭 → 좌측 카테고리의 '온라인강의' → 해당 주차 선택 후 '학습하기' 클릭
- 사이버강좌 출결처리방법
 - 출석 : 출석인정기간 내에 출석인정시간 이상 학습한 경우만 출석으로 인정
 - 지각 : 출석인정기간 외에 출석인정시간 이상 학습한 경우 지각으로 인정
 - 결석 : 학기 종료일 이전까지 출석인정시간 미달성의 경우 결석으로 인정
 - ※ 출석인정시간(=강의동영상시간의 90%) : 출석인정시간은 강의동영상 전체시간이 아닌 출석여부를 결정하는 기준 시간으로, 이를 100% 학습 시 출석/지각을 판정함
- 동영상 시청을 완료한 경우 학습창에서 '출석(종료)' 버튼을 클릭한 후, 반드시 해당 강의의 출석율(100%) 달성 여부와 출석 메시지를 확인하여 출석 기록에 오류가 발생하지 않도록 함(수강기간 종료 후 출석 인정에 대한 이의제기는 불가)

나) 실용TOEIC 강좌

- 본교 수강신청 기간에 수강신청 완료 후 - 2020년 3월 16일(월) 이후 홈페이지 접속(본교 홈페이지(www.cu.ac.kr) - 교육/생활 - 학사정보 - 실용TOEIC 클릭) - 로그인(아이디 : 학번, Password : 본인지정) - 진단테스트 - 수강생 인증(자세한 사항은 이용방법 확인)
- ※ 진단테스트를 기간 내 하지 않을 경우 레벨은 자동으로 초급으로 지정되며, 초급에 해당하는 강의를 수강해야 함(진단테스트도 성적에 반영되므로 반드시 정해진 기간 내에 하여야 함)

다) 토익스피킹 강좌

- 본교 수강신청 기간에 수강신청 완료 후 - 2020년 3월 16일(월) 이후 홈페이지 접속(본교 홈페이지(www.cu.ac.kr) - 교육/생활 - 학사정보 - 토익스피킹 클릭) - 로그인(아이디:학번, Password:본인지정) - 진단테스트 - 수강생 인증(자세한 사항은 이용방법 확인)
- ※ 진단테스트를 기간 내 하지 않을 경우 레벨은 자동으로 초급으로 지정되며 초급에 해당하는 강의를 수강해야 함(진단테스트도 성적에 반영되므로 반드시 정해진 기간 내에 하여야 함)

4) 주의사항

- 가) 수강생은 각 주차의 출석인정기간을 확인하여 출석인정 기간 내에 수강하여야 출석으로 인정됨.
- 나) 각 강좌별 시스템에 따라 수강기간 및 출결처리 방식에 차이가 있으므로, 해당 강좌의 출결처리 방식을 꼭 확인하여야 함.
- 다) 실용TOEIC은 교육/생활 - 학사정보 - 실용TOEIC을 접속하여 공지사항을 확인, 기간 내 테스트, 홈워크, 동영상강의를 수강하여야 함. 반드시 교재를 구입하여 교재 일련번호를 입력하여야 수강할 수 있음
- 라) 토익스피킹은 교육/생활 - 학사정보 - 토익스피킹에 접속하여 공지사항을 확인, 기간 내 테스트, 홈워크, 동영상강의를 수강하여야 함. 반드시 교재를 구입하여 교재 일련번호를 입력하여야 수강할 수 있음

나. 사이버강좌 수강 기준 변경 사항

- 교육부 「일반대학의 원격수업 운영에 관한 기준」 과 관련하여 사이버강좌 및 실용토익 교과목 운영이 2019학년도부터 아래와 같이 변경되오니 학업 계획 수립에 참고하시기 바랍니다.

1) 사이버강좌 수강 제한 및 시험 운영 변경 내용

2018학년도 이전	2019학년도 이후
① 사이버강좌는 학기당 최대 6학점, 재학연한 통산하여 최대 24학점까지 수강할 수 있음 ② 최대수강 가능학점에 교양필수(문화와역사 I, II), 실용토익 교과목 미포함	사이버강좌는 학기당 최대 6학점 이내 ※ 재학연한 통산 최대 수강학점 제한 폐지 ※ 교양필수, 실용토익 교과목 포함하여 수강 가능 ※ 강좌 그룹별로 1개 과목까지만 수강 가능(미지정 그룹 제외: 2개 이상 가능)
온라인·오프라인 시험방식 선택	오프라인 시험 의무

2) 실용토익 및 토익스피킹 관련

가) 개설교과목 변경 사항

과목명	개설 학기	2016학년도 이전				2017학년도 이후			
		과목번호	성적 평가	시험진행 방법	정원	과목번호	성적 평가	시험진행 방법	정원
실용TOEIC1	1학기	107188	PF	온라인	제한없음	107188	PF	2020학년도부터 폐지	
						104197	점수	오프라인	500명
실용TOEIC2	2학기	107190	PF	온라인	제한없음	107190	PF	2020학년도부터 폐지	
						104198	점수	오프라인	500명
토익스피킹	1,2학기	107904	PF	온라인	제한없음	좌동 ※ 다만, 정원 800명(2019학년도부터)			
실용TOEIC3	1학기	107189	PF	온라인	제한없음	폐 지			
실용TOEIC4	2학기	107191	PF	온라인	제한없음	폐 지			

※ 2020학년도 1학기부터 성적평가 방식이 PF인 실용TOEIC 교과목(107188, 107190)은 폐지되며, 2020학년도 1학기 이후 실적 성적에 대해서는 성적포기 가능

※ 실용TOEIC3, 실용TOEIC4 교과목의 성적이 '79점 이하' 또는 'Fail' 인 학생은 성적포기 가능함

나) 실용토익 교과목 운영 변경 내용

구분	2016학번 이전 입학생	2017년 이후 입학생	비고
최대 수강가능 학점	재학 중 6학점 이내	재학 중 6학점 이내	이미 6학점 이상 수강한 경우 학점 인정됨
수강 가능학년	제한 없음	3학년 이상 수강 가능	
성적평가 방법	- 점수(상대평가) - PF(Pass, Fail)	점수(상대평가)	2020학년도 1학기부터 PF 과목 폐지 (성적포기 가능)

다) 실용TOEIC 교과목 세부사항 안내

교과목	성적평가 방법	시험진행 방법
실용TOEIC1(104197) 실용TOEIC2(104198)	· 초급 : A(20%) / A+B(50%) · 중급 : A(30%) / A+B(70%) · 고급 : A(50%) / A+B(90%) → 학기 초 레벨테스트로 초,중,고급 결정	오프라인 시험 (학기말 1회)

라) 토익스피킹 교과목 기말고사 안내

- 2019학년도부터 기말고사를 교내 전산실습실 유감독 온라인 시험으로 진행함(일정 추후 공지)

마) 기타 문의사항은 아래 연락처로 연락주시기 바랍니다.

- 토익 교과목 운영 관련 : 외국어교육센터(☎ 053-859-4992~4)

- 학점 및 성적 관련 : 수업학적팀(종합민원센터 100호, ☎ 053-850-3575)

7. 교직이수 신청 및 선발, 이수과정 안내

가. 교직과정 이수 신청

- 2학년 1학기 초(3학차) 이수신청서 제출

(*2020학년도부터 일반학과 중 교직과정 신청가능학과 : 간호학과, 관현악과, 성악과, 작곡실용음악과, 피아노과, 신학전공, 식품영양학과, 심리학과, 아동학과, 컴퓨터공학전공. 다만, 기존 2019학년도 이전 교직이수예정자로 선발된 학생은 학과 관계없이 교직이수가능)

나. 교직과정 이수예정자 선발

1) 교직과정 이수예정자 선발(2007학년도 입학생부터) : 2학년 1학기초(3학차)에 교직이수 신청자 중 학과(전공)별 교육부 설치 승인인원에 해당하는 인원을 면접, 성적, 수료학점, 인성, 적성을 고려하여 소속학과(전공)에서 선발함(편입생은 제외)

2) 전과 및 복수전공 변경/포기 할 경우 교직이수예정자에서 제외(단, 사범대 전과할 경우 제외)

3) 유의사항

- 교직이수신청 및 교직이수예정선발대상자는 휴·복학기간을 유의하여야 함. 해당교원자격증 표시과목에 해당하는 순수 전공교과목(전공필수, 전공선택)만 전공학점으로 인정되며 현장실습, 융합모듈, 글로벌비즈니스 해외파견프로그램 등으로 이수한 학점은 교원 자격증(표시과목별 최소 50학점 이상) 취득에 필요한 전공학점으로 인정되지 않음

다. 교직과정 이수조건

1) 2008학년도 입학자까지 전공기본이수과목(5과목 (14학점)이상)과 교직과목(20학점이상)은 반드시 이수하여야 하며, 전공과목 및 교직과목을 각각 총 평균성적 80점이상 이수하여야 함

→ 사범계열학과는 2007년도 2월 졸업자부터는 교직과정 복수전공(5호기준)을 이수 할 경우 전공과목 및 교직과목 평균 80점이상을 적용함(단, 2005년도 9월부터 이수한 전공과목·교직과목만 평균 80점이상 적용)

2) 2009학년도 입학자부터 전공기본이수과목(7과목(21학점)이상)과 교과교육영역 8학점이상, 교직과목(22학점이상)은 반드시 이수하여야 하며, 졸업전체 평균성적 75점이상 이수하여야 함(사범대학 포함)

※ 교과교육영역과목이 학과(전공)별 전공기본이수과목으로 지정된 경우는 추가로 전공기본이수과목을 3학점 이수해야 함(※전공기본이수과목으로 지정된 교과교육영역과목은 전공이 아니라 교직으로 인정되기 때문임)

3) 2013학년도 입학자부터 전공기본이수과목(7과목(21학점)이상)과 교과교육영역 8학점이상, 교직과목(교직이론 12학점이상, 교직소양 6학점이상, 교육실습 및 교육봉사활동 4학점이상)은 반드시 이수하여야 하며, 전공평균 75점이상 교직평균 80점이상 이수하여야 함(사범대학 포함)

※ 교과교육영역과목이 학과(전공)별 기본이수과목으로 지정된 경우 중복학점 인정이 불가하므로 기본

이수과목 이수 시 유의

- 4) 사범계열학과 및 교직과정 설치학과(전공)는 교직과정을 필수로 이수하고 **최소전공 50학점(교과교육 영역학점포함)이상** 이수하여야 함. **사서/보건/전문상담/영양교사는 직무관련 영역 50학점** 이수
- 5) 공업계열(정보통신융합공학전공)의“전기·전자·통신”표시과목 주전공 및 복수전공 취득 시“교직이수 산업체현장실습” 4주이상 필히 이수하여야 함(전공학점에는 포함되지 않음)
- 6) 교직 적성·인성검사 실시 : 2012학년도이전 입학자까지, 적격판정 1회 이상
2013학년도이후 입학자부터는 적격판정 2회 이상
- 7) 응급처치 및 심폐소생술 교육참가 : 교원자격검정령개정에 따라 교원자격증 취득을 위해서는 재학 중 응급처치 및 심폐소생술 실습교육을 이수하여야 함. 2017년 8월 이후 졸업자부터는 재학 중 반드시 2회 충족

라. 교직 복수전공

- 1) 전공별 기본이수영역의 해당교과목을 반드시 이수하여야 함
- 2) **2008학년도 입학생까지** 전공별 교과교육영역 4학점(교과교육론, 교과교재 및 연구및지도법)을 이수하여야 함.(해당학과(전공) 교직이수예정자에 한하여 수강가능)
- 3) **2009학년도 입학생부터** 교과교육영역 8학점(교과교육론, 교과교재및연구법, 교과논리및논술)을 이수하여야 함.(해당학과(전공) 교직이수예정자에 한하여 수강가능)
- 4) **보건/사서/영양/전문상담교사는 교과교육영역이 제외됨에 따라 직무관련 전공학점 50학점이상**
- 5) 교직 복수전공 승인인원 및 유의사항: 교직과정이 설치되어 있는 학과는 교육부 승인인원의 2배수 이내, 사범대학의 학과는 입학정원의 100% 이내 → 학부는 부전공 교사자격 불가능함

마. 교육실습

- 1) 2008학년도 입학생(2010학년도 편입학생)까지 교육실습은 2학점(4주간이상)을 이수하여야 함
- 2) 2009학년도 입학생(2011학년도 편입생포함)부터 교육실습은 4학점(학교현장실습 2학점, 교육봉사활동 2학점)을 이수하여야 함
→ 교육실습 학점 당 기준시간 : 전일제로 실시하는 학교현장실습의 경우 1학점 당 2주로 하며, 교육 봉사활동은 1학점 당 30시간 이상을 기준으로 함
→ 2008년 3월 이후 졸업예정자부터는 자격종별이 다른 학과(전공)에서 복수전공을 하더라도 교육실습은 주전공으로 한번만 실시

바. 무시험검정신청 신청

- 교직이수예정자가 소정의 교직과정을 이수한 후 관련서류를 교원양성지원센터(C9, 207호)에 신청하면 졸업과 동시에 교원자격증을 발급 받을 수 있음
- 1) 신청기간 : 매년 11월 중순(후기 졸업자는 매년 6월 초순)
 - 2) 구비서류
 - 교원자격 무시험 검정원서 1통, 학적부에 기재된 신상정보와 상이할 경우 주민등록초본 1통
 - 3) 보건(간호사면허증), 영양교사(영양사자격증)에 한하여 교원자격증을 국가자격증 취득사실 확인 후 교부함
 - 4) 공업계열(정보통신융합공학전공)의“전기·전자·통신”표시과목 주전공 및 복수전공 취득 시 “교직이수 산업체현장실습”4주 이상 확인서 제출

사. 교직과정표

1) 2008학년도 입학생까지

구분	과목명	학점	시수	개설학년	비고
교직이론	교육학개론	2	2	2	교직
	교육심리	2	2	2	
	교육철학및교육사	2	2	3	
	교육방법및교육공학	2	2	3	
	교육사회	2	2	3	
	교육과정및교육평가	2	2	4	
	교육행정및교육경영	2	2	4	
교과교육 (보건교사, 사서교사, 전문상담교사, 영양교사는 제외)	교과교재연구및지도법	2	2	3	교직
	교과교육론	2	2	4	
교육실습	교육실습 (중등, 보건·사서·전문상담 ·영양교사는 실무실습)	2	4주	4	교직
계		20			

2) 2009학년도 입학생부터 ~ 2012학년도 입학자까지

구분	과목명	학점	시수	개설학년	비고
교직이론	교육학개론	2	2	2	교직 (7과목 14학점이 상)
	교육심리	2	2	2	
	교육철학및교육사	2	2	3	
	교육방법및교육공학	2	2	3	
	교육사회	2	2	3	
	교육과정	2	2	4	
	교육평가	2	2	4	
	교육행정및교육경영	2	2	4	
교직소양	특수교육학개론	2	2	2	교직
	교직실무	2	2	3	
교육실습	학교현장실습	2	4주	4	교직
	교육봉사활동	2	60시간	매학기	
계		22			

구분	과목명	학점	시수	개설학년	비고
교과교육 (보건교사, 사서교사, 전문상담교사, 영양교사는 제외)	○○교과교육론	3	3	3	교직
	○○교과교재및연구법	3	3	3	
	○○교과논리및논술	2	2	3	
계		8			

3) 2013학년도 입학생부터

구 분	과 목 명	학점	시수	개설학년	비고
교직이론	교육학개론	2	2	2	교직 (6과목 12학점 이상)
	교육심리	2	2	2	
	교육철학및교육사	2	2	3	
	교육방법및교육공학	2	2	3	
	교육사회	2	2	3	
	교육과정	2	2	4	
	교육평가	2	2	4	
	교육행정및교육경영	2	2	4	
교직소양	특수교육학개론	2	2	2	교직
	교직실무	2	2	3	
	학교폭력의 예방 및 대책	2	2	3	
교육실습	학교현장실습	2	4주	4	교직
	교육봉사활동	2	60시간	매학기	
계		24			

구분	과목명	학점	시수	개설학년	비고
교과교육 (보건교사, 사서교사, 전문상담교사, 영양교사는 제외)	○○교과교육론	3	3	3	교직
	○○교과교재및연구법	3	3	3	
	○○교과논리및논술	2	2	3	
계		8			

※ 유의사항

- 1) 사범대학 학과 및 전공이 아닌 일반학과에서 교직이수예정자로 선발된 자는 신입학 학년도와 관계없이 교직이수예정자로 선발된 선발연도에서 '-1'을 하여 입학연도를 적용함(일반학과 교직이수대상자는 2학년 3학차 선발)
- 2) 학과(전공)별 교직 기본이수과목은 입학연도(사정기준연도)별로 상이하므로 학과(전공)의 입학연도별 기본이수과목을 반드시 확인하여 최소 충족요건을 이수하여야 함
- 3) 응급처치 및 심폐소생술 교육을 재학 중 반드시 2회 이수하여야 함
- 4) 교직 적성 및 인성검사 부적격자는 학생상담센터에서 심리상담 2회 이수 후 재응시 기회 부여
 - 기타 문의사항은 교원양성지원센터(C9, 207호, ☎ 053-850-3506)로 연락주시기 바랍니다.