

2024 국가근로수업 시간표 입력대조



대구가톨릭대학교
CATHOLIC UNIVERSITY OF DAEGU

장학지원팀

1. 수업시간표 입력 대조 목적

- 국가근로장학생은 수업시간 내 근로 불가
- 일시적인 휴강, 수업시간 변경 등이 있더라도 시간표 외 시간만 근로 가능
- 장학재단 시스템상 수업시간표 입력을 허위로 기재할 경우 수업시간 내 근로가 시스템적으로 가능하게 됨
- 추후 이러한 사항이 발견 시 아래와 같은 페널티 적용
 - 학 생 : 국가교육근로 불가(중도 탈락 후 2년 간 선발불가)
 - 근로지 : 관리 부실로 근로생 배정 불가



2. 수업시간표 입력 대조 방법

STEP 1

장학재단 프로그램
입력 시간표 확인

STEP 2

교직원통합 시스템
입력 시간표 확인

STEP 3

시간표 대조 확인

STEP 4

불일치자 발견 시
장학지원팀으로 연락



3. 장학재단 입력 수업시간표 확인

기관포털 > 장학 > 국가근로장학금 > 지급관리 > 출근부관리 > 출근부 클릭

*년도/*학기/*월 2024년 1학기 2024년 03월 근로여부 전체 검색조건 전체 조회
 *근로지명 장학지원팀 미사용 표시 ※ 근로기관 관리자의 경우 모든 근로지가, 담당자의 경우 현재 배정된 근로지만 표시됩니다.

순번	해당월	기관 상사 상태	대학 상사 상태	성명	주민 등록번호	고격 번호	대학	학과	학년	학번	근로지	근로 세부유형	근로구분	근로 시간	유형 근로시간	유형최대 근로시간	총 근로시간	최대 근로시간	예외대상 여부	출근부	출근부 이감여부	교육이수보고서 제출여부	1차평 학생
1	<input checked="" type="checkbox"/> 2024년 03월	미제출	미								내	일반	일반	19시간48분	19시간48분	520	19시간48분	520	N	출근부	가감전	N	N
2	<input type="checkbox"/> 2024년 03월	미제출	미								내	일반	일반	22시간23분	22시간23분	520	22시간23분	520	N	출근부	가감전	N	N
3	<input type="checkbox"/> 2024년 03월	미제출	미								내	일반	일반	29시간58분	29시간58분	520	29시간58분	520	N	출근부	가감전	N	N
4	<input type="checkbox"/> 2024년 03월	미제출	미								내	일반	일반	37시간45분	37시간45분	520	37시간45분	520	N	출근부	가감전	N	N
합계												109시간54분	합계	109시간54분	109시간54분								

심사구분 대학제출 ※ 심사 중 하실 경우는 유의 처리버튼을 클릭하세요 총 : 4건

3. 장학재단 입력 수업시간표 확인

기관포털 > 장학 > 국가근로장학금 > 지급관리 > 출근부관리 > 출근부 > 시간표 클릭

국가근로장학 학생 출근부

◆ 근로장학생 기본정보

출근부 년월	2024년 03월	대학명	대구가톨릭대학교(본교) 학부	학과	시각디자인과
근로장학생명	[가려짐]	> 시간표	교육과정	주간	
근로기관심사자		근로기관심사일자		근로기관심사상태	미제출
대학심사자		대학심사일시		대학심사상태	미승인
유형 총 근로시간	19시간 48분	유형 제한시간	520 시간	학기 총 근로시간	19시간 48분
		학기 제한시간	520 시간	제한시간 예외대상	N
최대예외등록가능횟수	50	잔여등록가능횟수	50	> 출근부변경 이력조회	

◆ 근로장학생 출근부 ※ 해당학기 제한시간: (원칙) 520 시간 / (예외) 대학이 자체 기준에 따라 학생별 최대근로시간 입력

순번	출근부 확인 여부	출근부 확인	일자		근로기관명	근로지명	학기 구분	시작 시간	종료 시간	근로 시간	근로내용	(출근) 근로지 내/외여부	(퇴근) 근로지 내/외여부
			날짜	요일									
1		> 확인	2024-03-05	화	대구가톨릭대학교(본교)	장학지원팀	학기중	11:12	17:00	4시간48분	디저인 작업	확인불가	근로지외
2		> 확인	2024-03-07	목	대구가톨릭대학교(본교)	장학지원팀	학기중	11:00	17:00	5시간	디자인 작업	근로지외	근로지외
3		> 확인	2024-03-12	화	대구가톨릭대학교(본교)	장학지원팀	학기중	11:00	17:00	5시간	디저인 작업	근로지외	근로지외
4		> 확인	2024-03-14	목	대구가톨릭대학교(본교)	장학지원팀	학기중	11:00	17:00	5시간	디저인 작업	근로지외	근로지외
								총 근로시간	19시간 48분				

> 등록 > 삭제

근로일자	2024-03-05 [캘린더]	근로시작시간	11 : 12	근로종료시간	17 : 00
근로기관/근로지명	대구가톨릭대학교(본교) 학부	장학지원팀	총근로시간 4시간48분		
학기방학구분	학기 [선택]	근로내용(5자이상)	디저인 작업		
근로구분	주간	수정사유(5자이상)			

3. 장학재단 입력 수업시간표 확인

기관포털 > 장학 > 국가근로장학금 > 지급관리 > 출근부관리 > 출근부 > 시간표 클릭

정기학기
계절학기
2019년 1 학기

순번	요일	수강시간				수강과목명
		시작시간	종료시간	시작시간	종료시간	
<input checked="" type="checkbox"/>	화	09	00	11	00	측정및평가
<input type="checkbox"/>	화	15	00	17	00	측정및평가 실습
<input type="checkbox"/>	수	09	00	11	00	근골격계진단과평가
<input type="checkbox"/>	수	11	00	13	00	비즈니스영어문서작성
<input type="checkbox"/>	수	13	00	15	00	근골격계진단과평가
<input type="checkbox"/>	수	17	00	19	00	헬스케어시스템기획및설계실무
<input type="checkbox"/>	목	09	00	11	00	기초운동치리학

> 추가
> 삭제

정기학기
계절학기

순번	월	화	수	목	금	토	일
1		09:00 ~ 11:00 (측정및평가)	09:00 ~ 11:00 (근골격계진단과평가)	09:00 ~ 11:00 (기초운동치리학)			
2		11:00 ~ 15:00 (공강)	11:00 ~ 13:00 (비즈니스영어문서작성)	11:00 ~ 13:00 (신경계진단과평가)			
3		15:00 ~ 17:00 (측정및평가 실습)	13:00 ~ 15:00 (근골격계진단과평가)	13:00 ~ 15:00 (기초운동치리학실습)			
4			15:00 ~ 17:00 (공강)	15:00 ~ 17:00 (신경계진단과평가실습)			
5			17:00 ~ 19:00 (헬스케어시스템기획및설)				

> 저장
> 닫기

**정기학기 여부
확인 및 입력 시
간표 확인**

4. 교직원통합 시스템 시간표 확인

교직원통합시스템 > 학부교육 > 수강 > 수강신청(학생) > 개인수업시간표 조회

재무 3/29 지출 - 결의서 제출 마감일은 3/26(화) 입니다. (03/16 ~ 03/26)

☆ 즐겨찾기 학부교육 대학원교육 행정

입시(학부)
고무
학적
개설강좌
수업
수강 >
성적
장학
등록
학생
취업/부직
STELLIA시스템

사무 자동화 이메일 팩스 전화번호부

개인수업시간표 조회

Q 조회 Q 검색

학년도 2024 학기 1학기 학번 / 성명 Q 검색

교시	월(MON)	화(TUE)	수(WED)	목(THU)	금(FRI)
1교시(A) (09:00-09:30)		✦소프트웨어기술창업및지적재산권의 이해 D2-501 (111541-00) [03-04~06-16]	✦컴퓨터비전기반오토모티브SW D2-556 (111550-00) [03-04~06-16]		
1교시(B) (09:30-10:00)		✦소프트웨어기술창업및지적재산권의 이해 D2-501 (111541-00) [03-04~06-16]	✦컴퓨터비전기반오토모티브SW D2-556 (111550-00) [03-04~06-16]		
2교시(A) (10:00-10:30)		✦소프트웨어기술창업및지적재산권의 이해 D2-501 (111541-00) [03-04~06-16]	✦컴퓨터비전기반오토모티브SW D2-556 (111550-00) [03-04~06-16]		
2교시(B) (10:30-11:00)		✦소프트웨어기술창업및지적재산권의 이해 D2-501 (111541-00) [03-04~06-16]	✦컴퓨터비전기반오토모티브SW D2-556 (111550-00) [03-04~06-16]		

장학재단 입력 수업시간표 와 동일한 지 확인
*** 교직원통합시스템 수업시간표 조회가 되지 않는 경우 학생이 직접 출력하여 조회**

5. 수업시간표 입력 이상자

- 장학지원팀 연락 후 학생이 직접 장학지원팀(제1학생회관(A6) 학생원스톱지원 센터 105-1호)으로 방문하여 수정
- 고의로 수업시간표 허위 기재한 자는 국가근로 중도 탈락처리 및 장학금 환수

