

모바일앱 사용자 매뉴얼

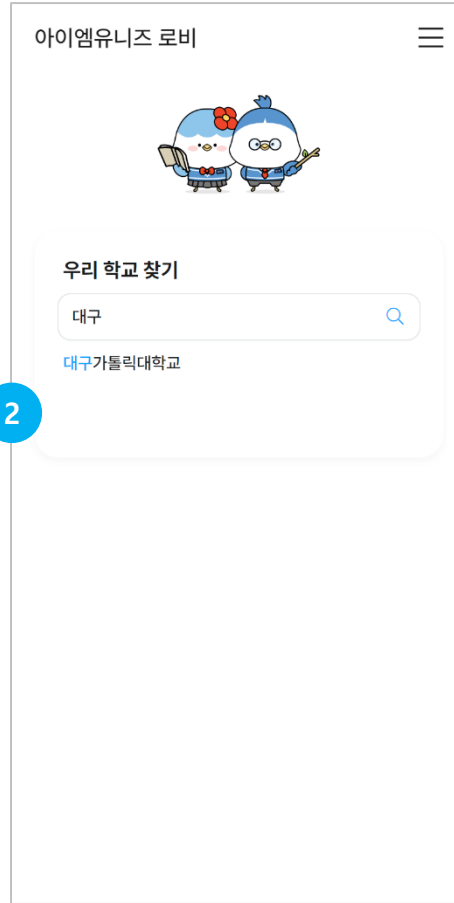
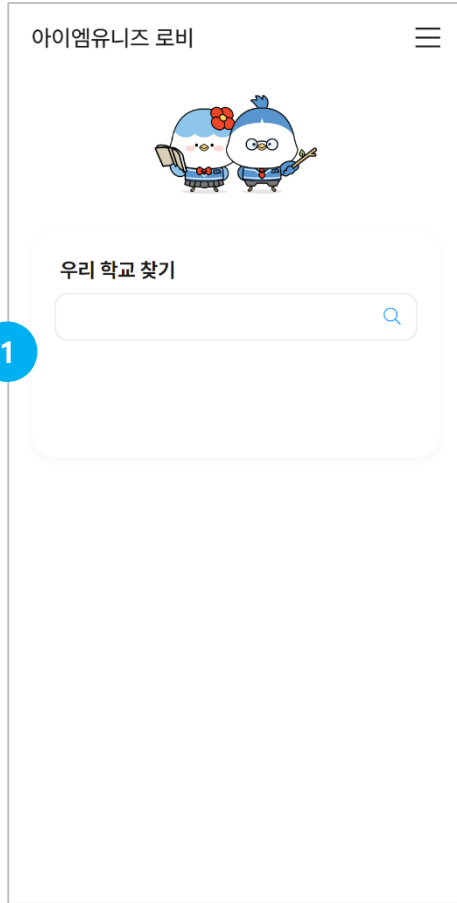
V0.9 _ 2024.02

Contents

- 01 앱 실행 및 대구가톨릭대학교 로그인
- 02 모바일 앱 기본 기능
- 03 전자출결 - 학생
- 04 전자출결 - 교수
- 05 설정
- 06 이벤트
- 07 소모임
- 08 시설예약
- 09 좌석배정
- 10 학사일정

01 앱 실행 및 대구가톨릭대학교 로그인

우리 학교 찾기



설명

- 1 검색어를 입력해 대학을 검색하세요.
- 2 검색된 학교를 클릭해 학교 로그인 화면으로 이동합니다.

로그인

DCU 대구가톨릭대학교
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

대구가톨릭대학교

1 아이디

비밀번호

2 로그인상태 유지

3 로그인

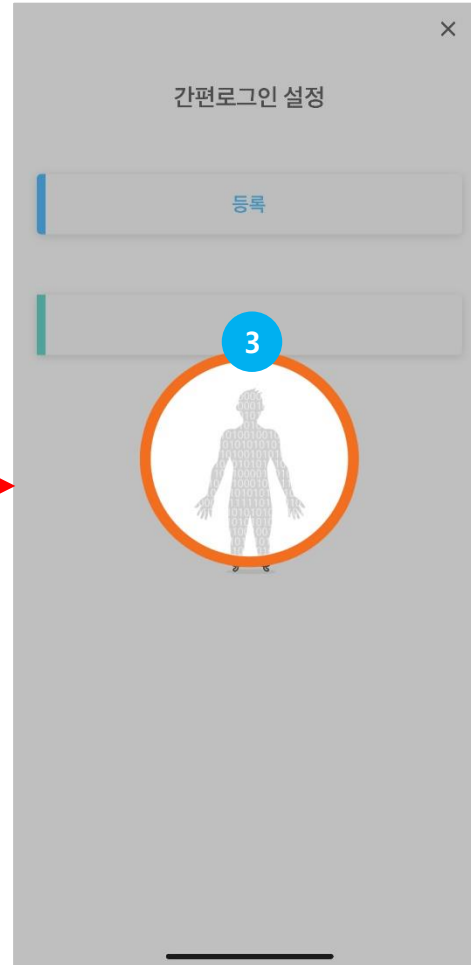
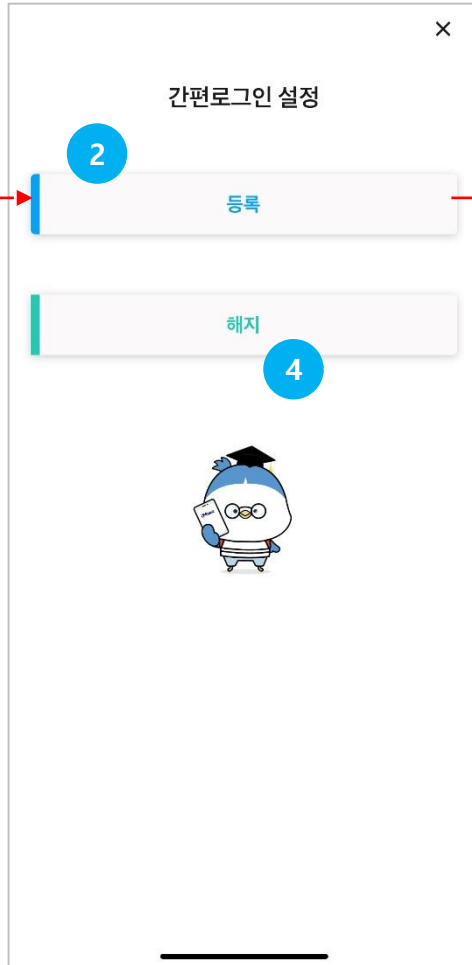
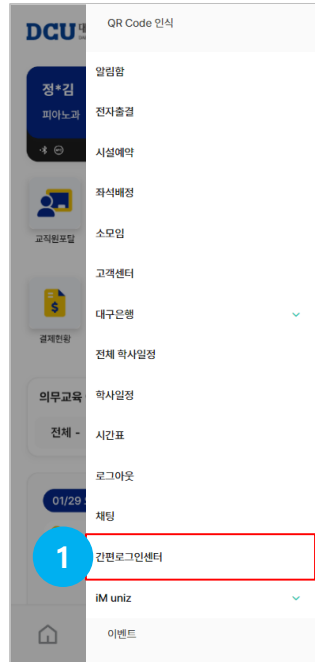
4 다른 방법으로 로그인

학교 선택

설명

- 1 대학의 로그인 ID/PW를 입력 후 로그인
- 2 자동로그인 설정으로 체크 시, 로그인이 유지됩니다.
- 3 클릭해서 로그인
- 4 간편 로그인 설정된 계정의 경우, 간편 로그인할 수 있습니다.
 - iOS: 페이스ID
 - 안드로이드: 지문

간편로그인 등록

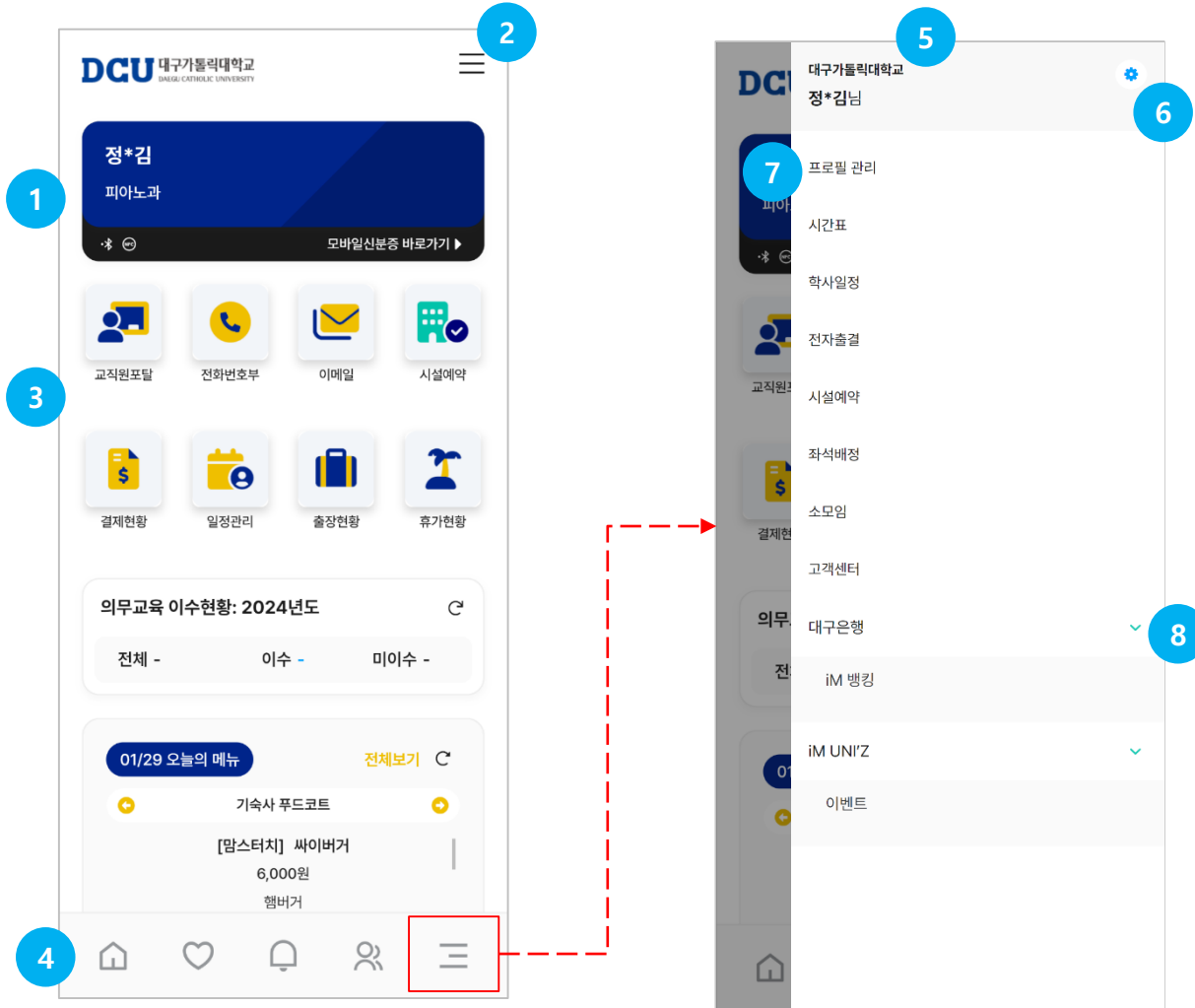


설명

- 1 로그인 후, 간편로그인 등록을하려면 메뉴 > 간편로그인센터 선택
- 2 간편로그인 센터에서 등록 선택
- 3 생체로그인 등록
 - iOS: 페이스ID
 - 안드로이드: 지문
- 4 기기에 등록된 간편 로그인을 해제

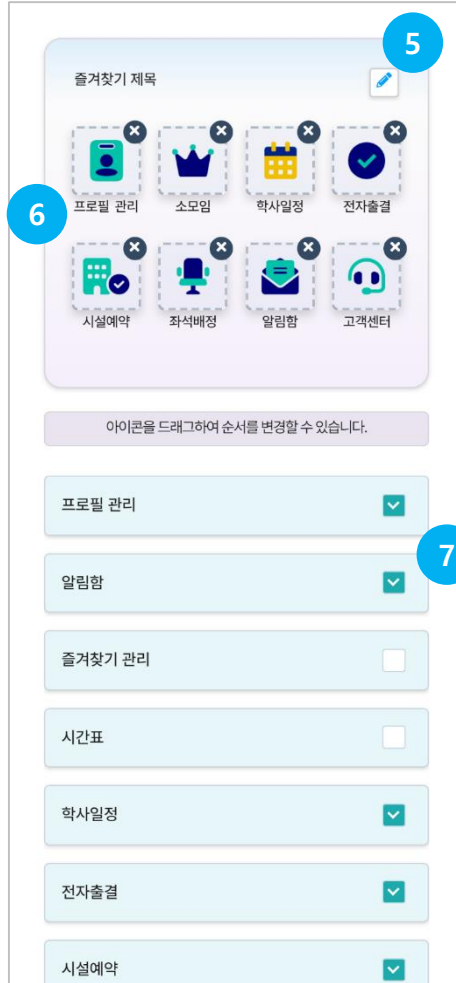
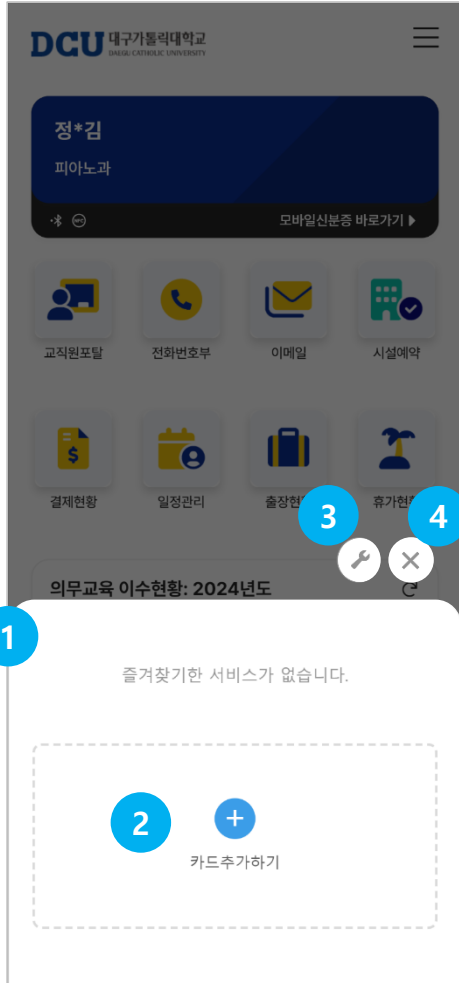
02 메인화면(홈)

메인화면(홈)



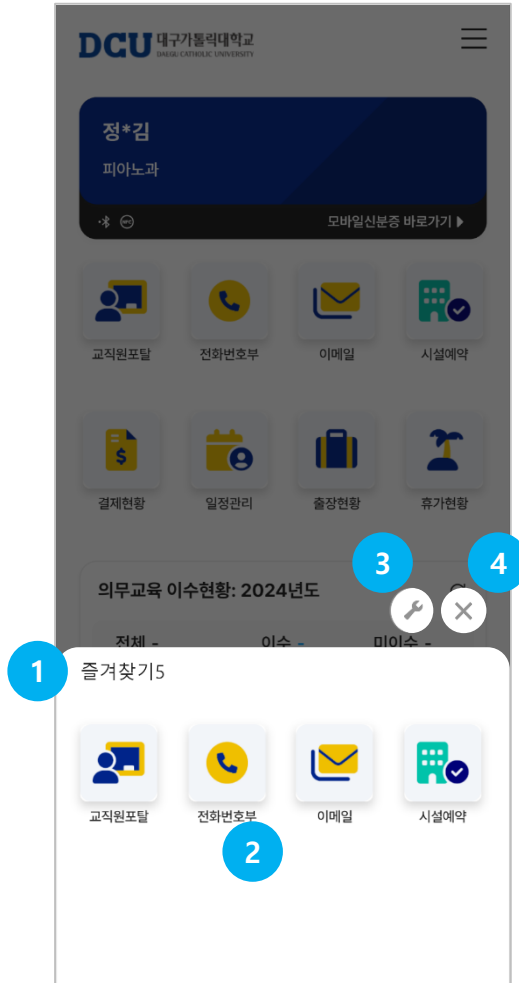
설명	
*	로그인한 이용자의 신분(학부)에 따라 다른 화면이 표시됩니다.
1	모바일 신분증 위젯 - 클릭 시 모바일 신분증이 열립니다.
2	전체 메뉴를 표시합니다.
3	각 아이콘 및 서비스를 클릭하면 해당 화면으로 이동됩니다.
4	하단 퀵 메뉴 (좌 > 우 순) 홈 / 즐겨찾기 / 알림함 / 소모임 / 전체메뉴
5	로그인된 이용자 명이 표시됩니다
6	설정 버튼을 눌러 설정 화면으로 이동할 수 있습니다
7	전체메뉴에서 이용 가능한 서비스 화면으로 이동할 수 있습니다.
8	하위 메뉴가 있는 경우, 화살표를 클릭하여 메뉴를 접고 펼 수 있습니다

즐거찾기-즐거찾기 카드가 없는 경우



설명	
*	사용자 개인이 나만의 즐겨찾기(서비스 바로가기)를 설정할 수 있는 화면. 하단바의 즐겨찾기 아이콘(♡)클릭
1	즐거찾기 카드를 표시합니다.
2	카드가 하나도 없는 경우, 카드 추가하기 버튼을 클릭하여 바로 카드 관리 화면에서 카드를 생성합니다
3	즐거찾기 관리 버튼 클릭 시 즐겨찾기 관리 화면으로 이동합니다.
4	즐거찾기 닫기 버튼 이전 화면으로 돌아갑니다.
5	즐거찾기 카드 편집 아이콘(✎)을 클릭하여 즐겨찾기 제목을 수정할 수 있습니다.
6	1) 배치한 서비스 아이콘을 드래그하여 순서를 변경할 수 있습니다, 2) 배치한 서비스 아이콘 우측 상단 (X)를 클릭하여 제외할 수 있습니다.
7	하단 전체 메뉴 항목에서 체크박스를 선택하면, 상단 카드에 해당 서비스 아이콘이 추가됩니다.

즐거찾기-즐거찾기 카드 이용하기



설명

사용자 개인이 나만의 즐겨찾기(서비스 바로가기)를 설정할 수 있는 화면.

* 하단바의 즐겨찾기 아이콘(♡)클릭

※ 로그인 상태에서 이용할 수 있는 기능입니다.

즐거찾기 카드를 표시합니다.

1 카드 제목을 클릭하여 각각의 카드를 펼쳐볼 수 있습니다.

2 카드 안에 배치한 서비스 아이콘을 클릭하여 해당 화면으로 바로 이동할 수 있습니다.

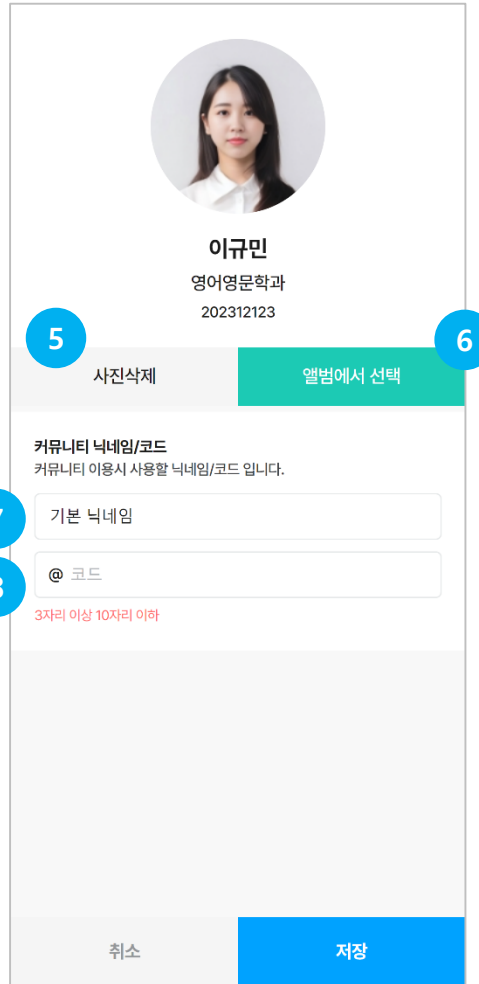
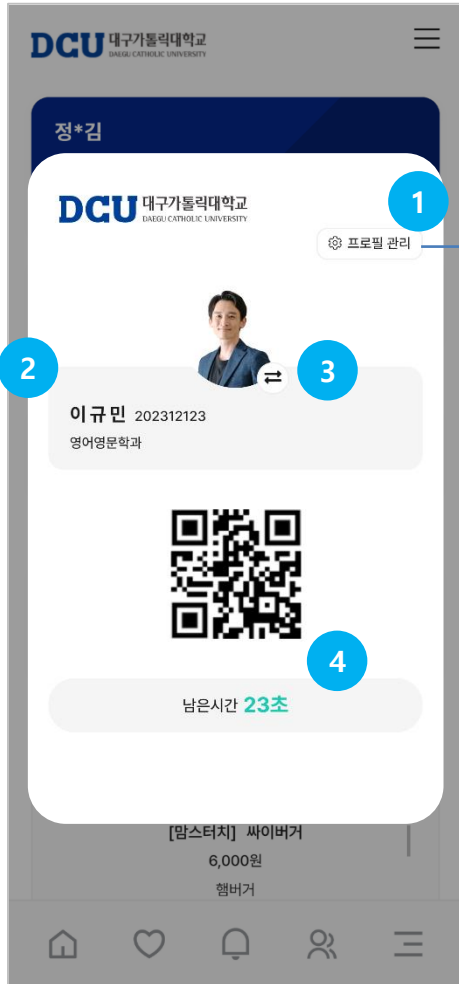
즐거찾기 관리 버튼

3 클릭 시 즐겨찾기 관리 화면으로 이동합니다.

즐거찾기 닫기 버튼

4 이전 화면으로 돌아갑니다.

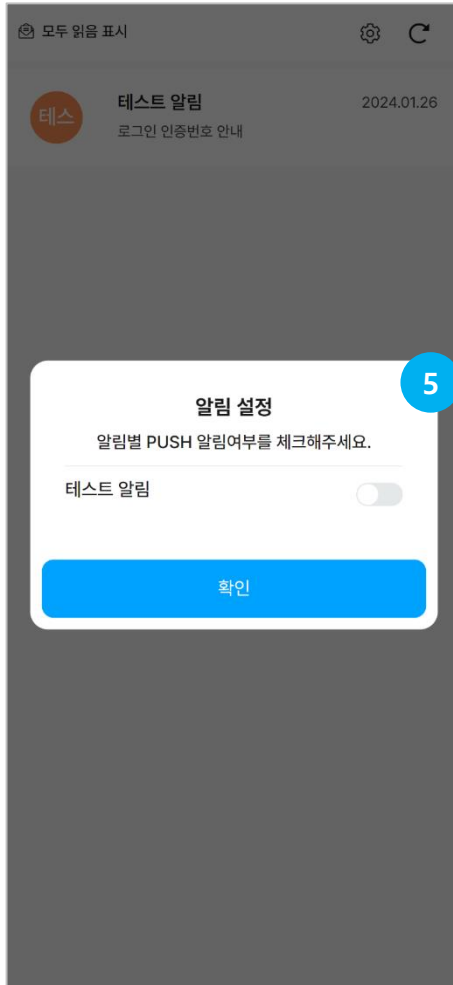
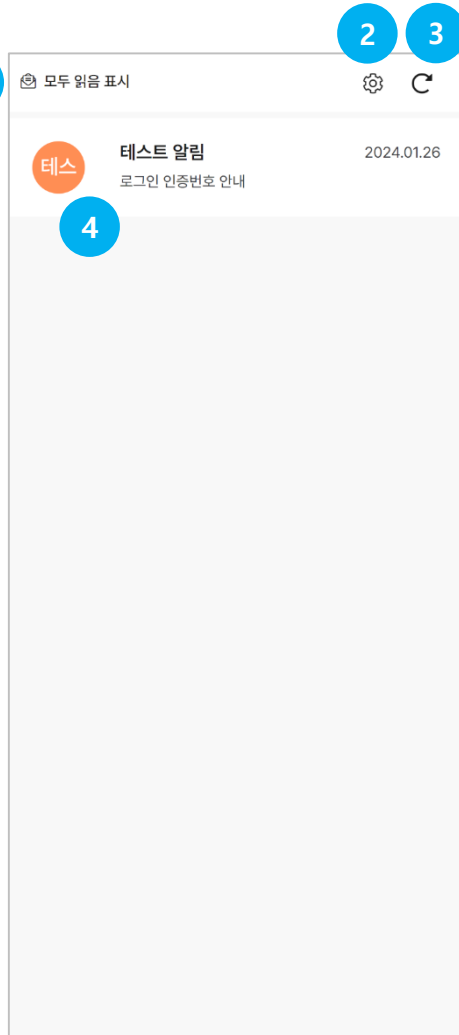
모바일 학생증



설명

- * 모바일 신분증 위젯 클릭
- 1 프로필 관리 화면으로 이동
- 2 학생 기본정보 및 사진이 표시 - 프로필에서 별도 이미지를 등록하지 않은 경우 학교 사진이 표시 됩니다.
- 3 학생증 기본 이미지를 학교 공식 프로필과 이용자가 등록한 사진을 표시하도록 전환할 수 있습니다.
- 4 QR이 표시됩니다. 남은 시간이 종료되면 QR은 초기화됩니다.
- 5 등록된 사진을 삭제합니다.
- 6 앨범에서 학생증에 사용할 사진을 선택할 수 있습니다.
- 7 커뮤니티 및 채팅에서 사용할 닉네임을 입력하세요.
- 8 채팅에서 사용할 초대 코드를 변경할 수 있습니다. (대화 상대의 초대코드를 알아야 초대 가능 - 괴롭힘 방지)

알림



설명

- * 아이콘, 위젯 또는 전체메뉴를 통해 알림함 화면으로 이동합니다.
- * 알림 내용을 그룹별로 묶어 표시하는 화면입니다
- 1 확인하지 않은 메시지를 모두 읽음 처리하여 신규 메시지 표시를 없앨 수 있습니다
- 2 터치 시 알림 설정 팝업을 표시합니다 (5번 설명 참고)
- 3 알림함을 새로고침합니다
- 4 알림 내역이 있는 그룹 리스트를 표시합니다.
확인하지 않은 메시지가 있는 경우 뱃지를 표시합니다.
터치 시 해당 그룹의 알림 상세 화면으로 이동합니다(다음 슬라이드 참고)
- 5 [알림 설정 팝업] 각 그룹별로 신규 알림에 대한 PUSH 수신을 켜고 끌 수 있습니다

알림함-상세

	설명
	<p>* 그룹 내 알림 상세 내용을 표시하는 화면입니다</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 그룹명을 표시합니다 2 해당 그룹 알림의 신규 알림에 대한 PUSH 수신을 키고 끌 수 있습니다 3 터치 시 알림 내용을 삭제할 수 있는 화면으로 전환합니다(다음 슬라이드) 4 터치 시 해당 그룹 알림을 새로고침 합니다 5 날짜별로 알림 내용을 표시합니다(발신자, 수신시간, 발송제목, 발송내용, 첨부파일) 6 삭제할 알림들을 체크박스로 선택할 수 있습니다(전체선택을 클릭하여 일괄 선택 가능) 7 취소 버튼을 터치하여 조회 화면으로 돌아갈 수 있습니다 8 삭제 버튼을 터치하여 체크박스를 선택한 알림들을 삭제할 수 있습니다

03 전자출결 - 학생

(학생) 전자출결 위젯



설명

- 1 메인화면에 표시되는 전자출결 위젯
- 오늘 현재 시간 기준으로 가장 가까운 수업정보 표시
- 2 클릭 시 전자출결 메인화면으로 이동
- 3 새로고침

(학생) 전자출결 출석도우미

출석이력

데이터로보는세상(01) 6

✓ 출석하기 7

출석	결석	지각	출석인정	조퇴	이탈
2	1	1	1	0	0

8

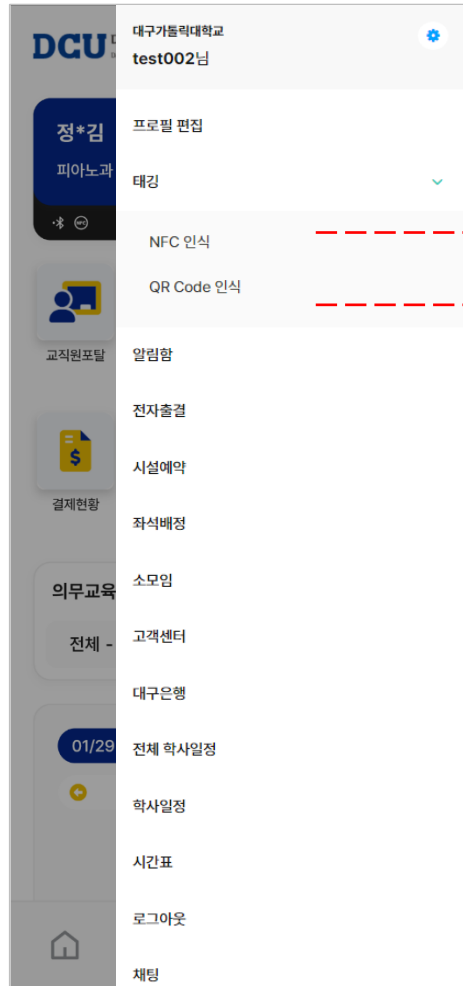
날짜	수업명	시간
2024.01.02 화	1교시(A) 지각	11:57:30
2023.12.26 화	1교시(A) 출석	11:57:13
	1교시(B) 출석인정	11:57:19
	2교시(A) 결석	11:57:22
	2교시(B) 출석	11:57:26

9

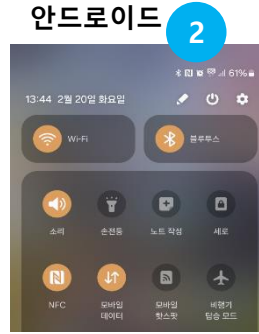
설명

- 1 날짜를 선택해 해당 날짜의 수업 조회 최초 접속 시 "오늘" 수업이 조회됩니다.
- 2 선택된 날짜의 수업 목록이 표시됩니다. 화살표를 클릭하면 해당 수업 상세화면으로 이동합니다.
- 3 해당 강의실과 수업이 사용하는 출결방식이 표시
각 출결방식 별 출석 방법은 다음 페이지
- 4 출석 가능 시간일 경우, 출석하기 버튼 활성화되어 클릭해 BLE, WIFI, PIN출석 진행 (상세 방법은 다음 페이지 참조)
- 5 해당 수업의 소모임이 개설되어 있는 경우 소모임 화면으로 이동
- 6 수업명 표시
- 7 출석 가능 시간일 경우, 강의별 출석 부에서도 출석하기 버튼이 활성화됨
- 8 해당 수업의 출결 통계
- 9 일자/수업별 출석 현황

(학생) 출석하기 - NFC/QR ※ 우리대학은 이 기능을 사용하지 않습니다.



NFC 알럿



QR Code 인식



설명

* 모든 출석은 출석가능 시간에만 가능합니다.

[NFC - iOS]

- 1) 전체 메뉴에서 태깅 > NFC 인식 선택
- 2) NFC 스캔 준비 완료 팝업 오픈
- 3) 강의실에 준비된 NFC태그 스캔 해서 출석 완료

[NFC - 안드로이드]

- 2) 앱을 열 필요 없이 핸드폰 잠금 해제 후 강의실에 준비된 NFC태그를 핸드폰을 스캔해서 출석 완료

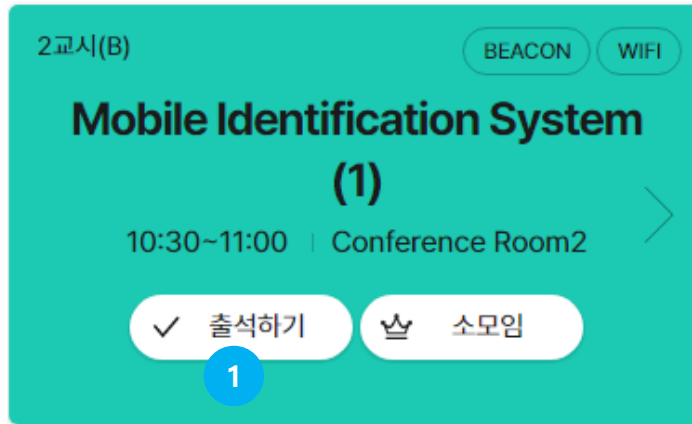
*디바이스에 NFC가 켜져 있어야 합니다.

[QR]

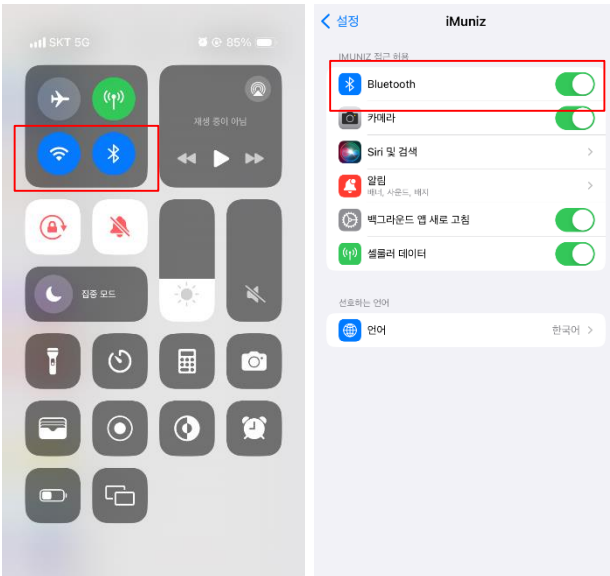
- 1) 전체 메뉴에서 태깅 > QR Code 인식 선택
- 2) QR을 인식할 수 있도록 카메라 열림
- 3) 카메라로 강의실에 준비된 QR을 인식하면 출석이 완료됩니다.

*앱이 카메라 사용 권한이 허용되어야 합니다.

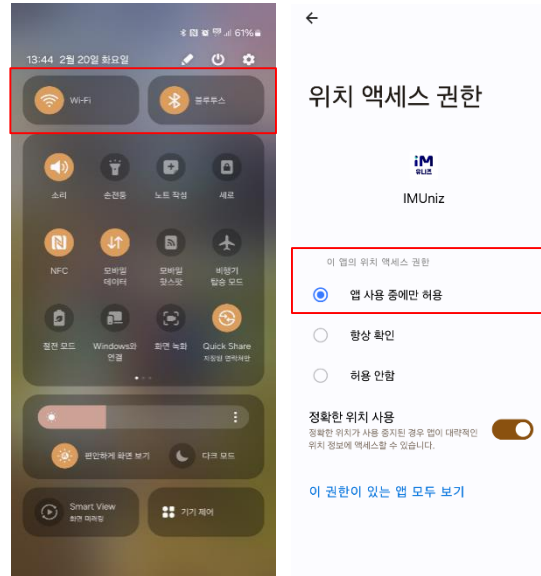
(학생) 출석하기 - WIFI/BEACON/PIN



iOS BLE/WIFI 설정



안드로이드 BLE/WIFI 설정



설명

* 모든 출석은 출석가능 시간에만 가능합니다.

출석하기 버튼을 선택하면 출석이 완료됩니다.

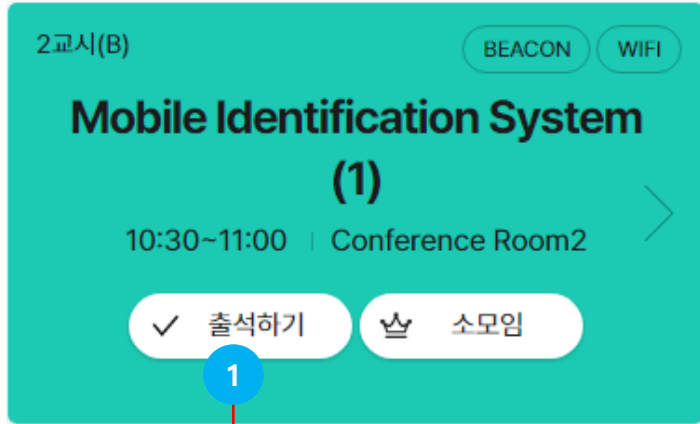
1 *BEACON: 비콘 출석일 경우 디바이스의 블루투스가 활성화 되어야 하며, 앱의 Bluetooth권한이 활성화 되어야 합니다.

*WIFI: 와이파이 출석일 경우 디바이스의 WIFI가 활성화 되어야 하며, 강의실의 WIFI에 연결되어야 합니다.

2 iOS 설정 안내
- 디바이스에서 블루투스, WIFI활성화
- 앱 설정에서 Bluetooth활성화

3 안드로이드
- 디바이스에서 블루투스, WIFI활성화
- 앱 설정에서 위치 액세스 권한 부여

(학생) 출석하기 - PIN출석



PIN출석

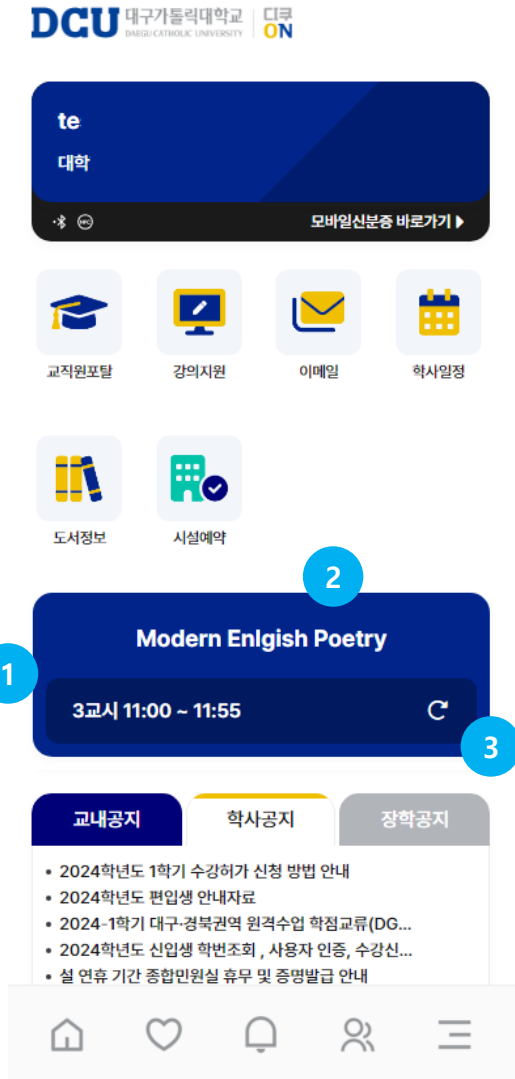


설명

- * 교수님이 PIN출석을 설정한 상태인 경우에만 사용됩니다.
- * 모든 출석은 출석가능 시간에만 가능합니다.
- 1 출석하기 선택 시 PIN입력 팝업 오픈
- 2 교수 전자출결 화면에 표시된 PIN을 확인해 입력 후 출석하기 선택

04 전자출결 - 교수

(교수) 전자출결 위젯



설명

- 1 메인화면에 표시되는 전자출결 위젯
- 오늘 현재 시간 기준으로 가장 가까운 수업정보 표시
- 2 클릭 시 전자출결 메인화면으로 이동
- 3 새로고침

(교수) 전자출결 메인



설명

- 1 날짜를 선택해 해당 날짜의 수업 조회
최초접속 시 "오늘" 수업이 조회됩니다.
- 2 선택된 날짜의 수업 목록이 표시됩니다. 화살표를 클릭하면 해당 수업 상세화면으로 이동합니다.
- 3 해당 수업의 출결 방식이 표시됩니다.
- 4 수업 소모임이 있을 경우 클릭해서 소모임으로 이동합니다.

(교수) 강의별 출석부

학생출석변경


설명

- * 수업별 상세 출석부를 확인하고 출석상태를 변경할 수 있습니다.
 - 1 1회 수업에 여러 교시가 있을 경우 탭해 교시를 변경
 - 2 PIN출석을 사용을 원하는 경우 탭해서 PIN출석을 활성화 합니다. (다음 슬라이드 참조)
 - 3 수업 소모임으로 이동 소모임이 없는 경우 소모임을 생성 가능하며 수업에 모두 교수진이 소모임 방장으로 설정 됨
 - 4 조회한 강의 출석 현황 요약 각 상태를 탭하면 해당 출석 상태의 학생 목록이 하단에 표시
 - 5 개별 학생의 출석 현황 학생 이름을 탭하면 사진과 전체 수업의 결석/지각/조퇴 현황 확인 가능
 - 6 사진보이기를 탭 시 목록에서 모든 학생의 사진이 열린상태로 표시
 - 7 체크 후, 하단에서 출석상태 선택해서 출석 상태를 변경 가능
- ...을 누르면 기타 미확인, 조퇴, 이탈 등 추가 상태 전환 가능
- 우리대학은 결석, 출석, 지각만 선택 하시기 바랍니다.**


(교수) 강의별 출석부 - PIN출석

학생출석변경


Mobile Identification System(1) 2교시(B) ▾



휴보강 신청



PIN 출석




소모임 이동

총 5명 사진보이기

미확인 0	출석 5	결석 0	지각 0
출석인정 0	조퇴 0	이탈 0	

출석 5명

s001 Alexander White ^



엘리트 사용자 1학년

결석 356회 | 지각 5회 | 조퇴 0회

s002 Amelia Park v

s004 Daniel Garcia v

s003 Jessica Evans v

결석
출석
지각
...

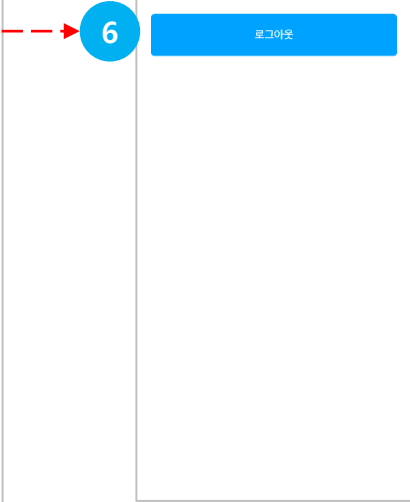
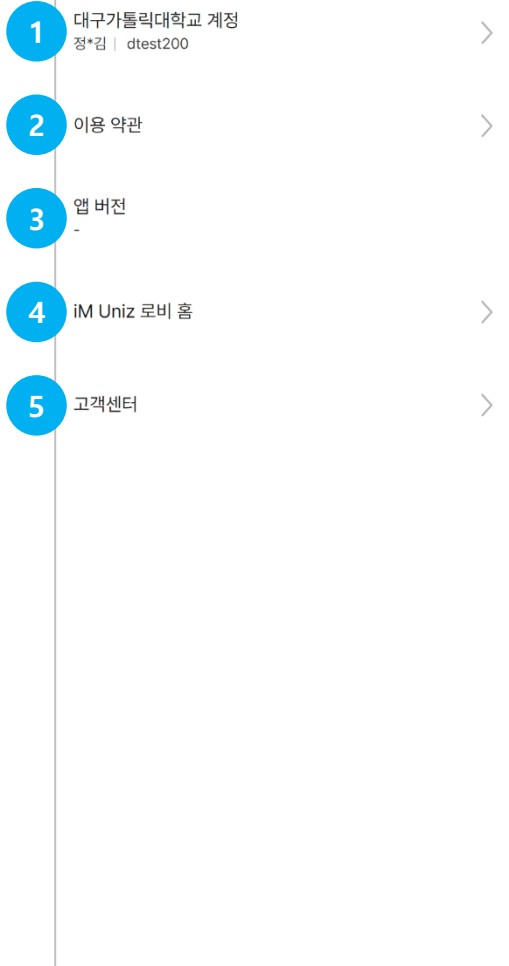


설명	
1	PIN출석 탭
2	<p>PIN출석 사용 알럿: PIN출석 사용 시 기존에 등록된 출석 정보가 있는 경우 출석 정보가 초기화 됨</p> <p>확인 탭해서 PIN출석 활성화</p>
3	PIN출석은 최대 20분동안 활성화 가능
4	출석 종료를 탭하며, 더 이상 학생이 해당 번호로 출석할 수 없음

05 설정

- 설정하기
- 고객센터 FAQ
- 1:1문의하기

설정



설명

- * 전체메뉴의 설정 아이콘(⊗) 클릭해서 진입합니다.
- 1 로그인한 계정을 표시합니다. 클릭하여 계정 화면으로 이동할 수 있습니다 (다음 슬라이드)
- 이용약관
- 2 클릭하여 이용약관 화면으로 이동할 수 있습니다.
- 3 앱 버전과 최신 여부를 확인할 수 있습니다.
- 4 IMUNIZ 로비 홈으로 이동합니다.
- 5 고객센터로 이동합니다.
- 6 계정 정보를 확인하고 로그아웃 버튼을 눌러 로그아웃 할 수 있습니다.

고객센터

1

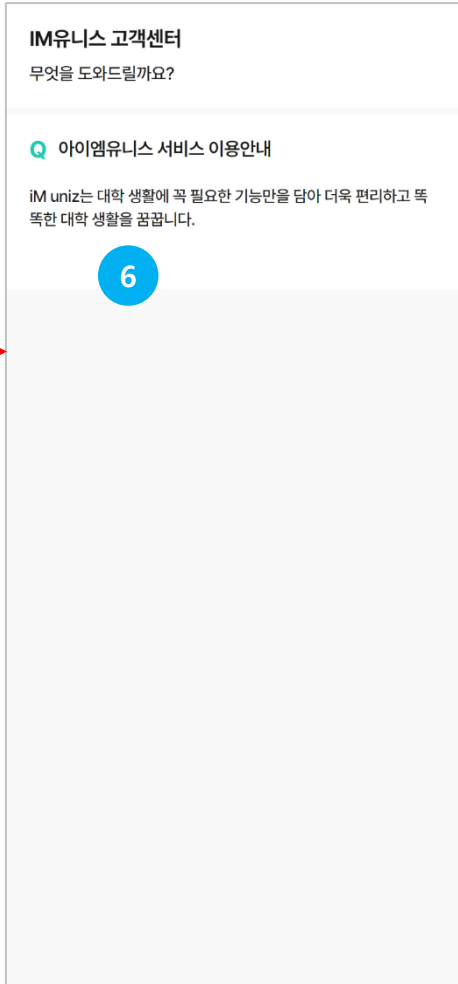
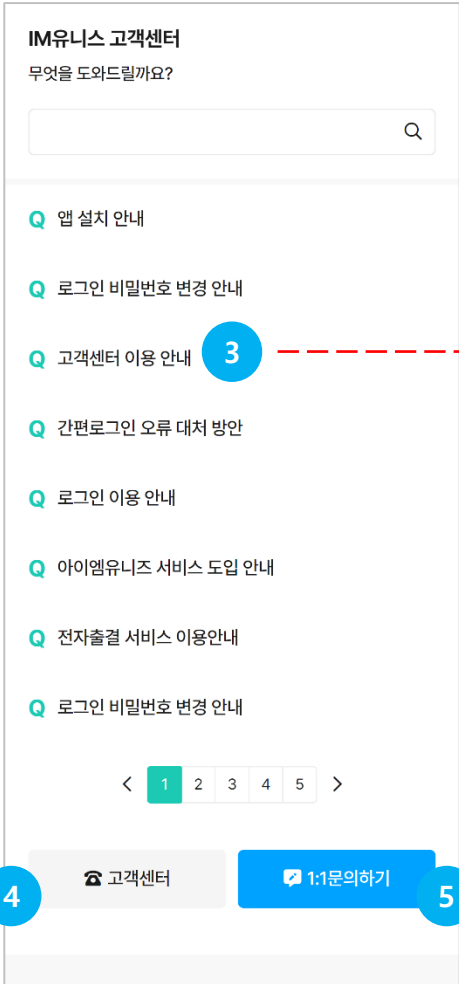
2

3

4

5

6



설명

* 설정 > 고객센터를 선택해 접근합니다.

1 FAQ를 검색할 수 있습니다.

2 검색한 FAQ 목록이 표시됩니다. 검색하지 않으면 전체 FAQ가 표시됩니다.

3 클릭 시, FAQ 상세보기로 이동합니다.

4 휴대전화의 고객센터 전화걸기로 이동합니다.

5 1:1 문의하기로 이동합니다.

6 FAQ 상세보기 화면

고객센터 > 1:1 문의하기

1 1:1문의하기

2 [정찬: 서비스] IM유니즈 앱 설치 안내 10.23 완료

2 [정찬: 서비스] IM유니즈에서 학교검색 10.23 대기

3 IM유니스 고객센터 무엇을 도와드릴까요?

3 칭찬

3 성능

4 칭찬합니다

4 [B I U] 내용을 입력해주세요. 0 / 2000

5 개인정보 제공에 동의합니다. 자세히보기

6 문의하기

7 IM유니스 고객센터 무엇을 도와드릴까요?

[정찬: 서비스] 10.23

IM유니즈 칭찬합니다.

너무 사용하기 편해요. 앞으로 더 다양한 학교 서비스 지원 부탁드립니다.

7 답변완료 10.23

이용해 주셔서 감사합니다.






아이엠유니즈를 이용해 주셔서 감사합니다. 앞으로 더 나은 서비스 제공할 수 있도록 노력하겠습니다.

설명	
*	설정 > 고객센터 > 1:1문의를 선택해 접근합니다.
1	1:1문의를 작성합니다.
2	접수한 1:1문의가 있으면 아래 표시됩니다.
3	문의 카테고리의 선택합니다.
4	문의 제목과 내용을 작성합니다.
5	문의 접수 시 개인정보 제공에 동의해야 접수 가능합니다.
6	문의를 접수합니다.
7	문의에 대한 상세 내용을 확인합니다.



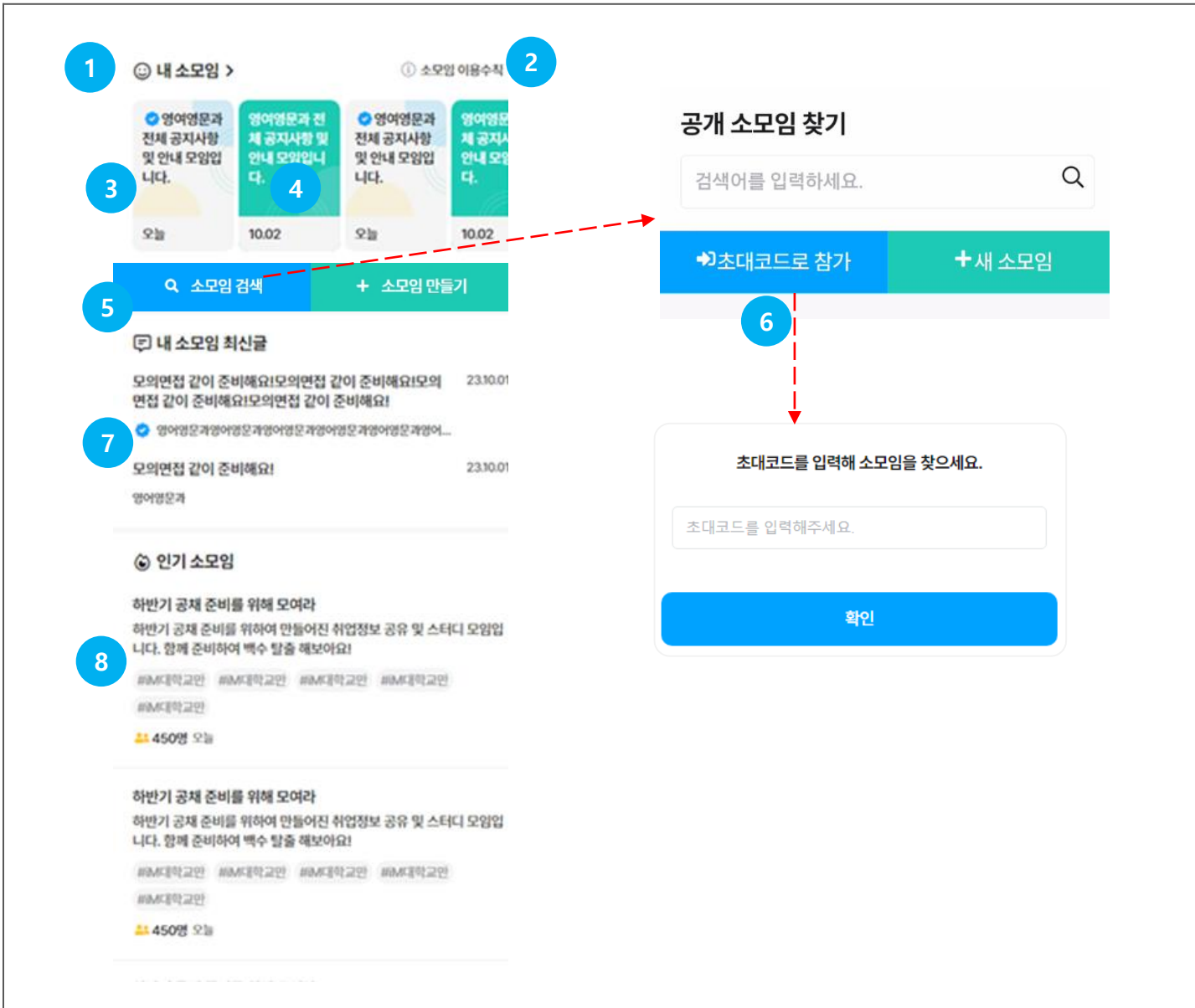
06 이벤트

아이엠유니즈 이벤트

			설명
<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid gray; margin-bottom: 10px;"> 1 진행중 종료된 이벤트 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding: 5px 0 10px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 3 시작일순 종료입박순 </div>  </div> <div style="padding: 5px 0 10px 0;"> <p>아이엠유니즈 설치 이벤트 아이엠유니즈 런칭 기념, 설치만 해도 다양한 선물을 드립니다. 23.11.01-23.11.30</p> </div> </div> <div style="width: 5%; text-align: center; font-size: 24px; color: blue; border-radius: 50%; background-color: white; margin: 0 10px;">2</div> <div style="width: 45%;"> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding: 5px 0 10px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 진행중 종료된 이벤트 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="width: 20px; text-align: center; font-size: 24px; color: blue; border-radius: 50%; background-color: white;">5</div> </div> </div> <div style="padding: 5px 0 10px 0;"> <p>이벤트 제목이 들어가는 자리입니다. 줄 바뀌어도 내용이 끝까지 표시됩니다. 이벤트 한 줄 소개를 표시합니다. 내용이 길어져 줄이 바뀌어도 끝까지 표시됩니다. 23.11.01-23.11.30</p> </div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding: 5px 0 10px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 4 전자출결 서비스 오픈 이벤트 </div>  </div> <div style="padding: 5px 0 10px 0;"> <p>전자출결 서비스 오픈 이벤트 전자출결 서비스를 이용해주신 모든 학생들을 위한 이벤트 23.11.01-23.11.30</p> </div> </div> <div style="width: 5%; text-align: center; font-size: 24px; color: blue; border-radius: 50%; background-color: white; margin: 0 10px;">4</div> <div style="width: 45%;"> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding: 5px 0 10px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 진행중 종료된 이벤트 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="width: 20px; text-align: center; font-size: 24px; color: blue; border-radius: 50%; background-color: white;">5</div> </div> </div> <div style="padding: 5px 0 10px 0;"> <p>이벤트 제목이 들어가는 자리입니다. 줄 바뀌어도 내용이 끝까지 표시됩니다. 이벤트 한 줄 소개를 표시합니다. 내용이 길어져 줄이 바뀌어도 끝까지 표시됩니다. 23.11.01-23.11.30</p> </div> </div> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px; border: 1px solid gray; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; border-bottom: 1px solid gray; margin-bottom: 10px;"> 아이엠유니즈 설치 이벤트 + </div> <div style="padding: 5px 0 10px 0;"> <p>아이엠유니즈 런칭기념 앱 설치 이벤트를 진행합니다. 23.11.01-23.11.30</p> </div> <div style="padding: 5px 0 10px 0;"> <p>이벤트에 많이 참여해주세요!</p>  </div> <div style="padding: 5px 0 10px 0;"> <p>설치한 모든 이용자 중 추첨을 통해 다양한 선물을 드립니다.</p> </div> </div>	<p>* 전체메뉴 > IMUNIZ > 이벤트를 클릭해 이동</p> <p>1 진행중인 이벤트 목록을 조회합니다.</p> <p>2 종료된 이벤트 목록을 조회합니다.</p> <p>3 이벤트 목록 정렬 순서를 변경합니다.</p> <p>4 선택 시 이벤트 상세보기로 이동됩니다.</p> <p>5 종료된 이벤트는 상세 조회가 불가능합니다.</p>		

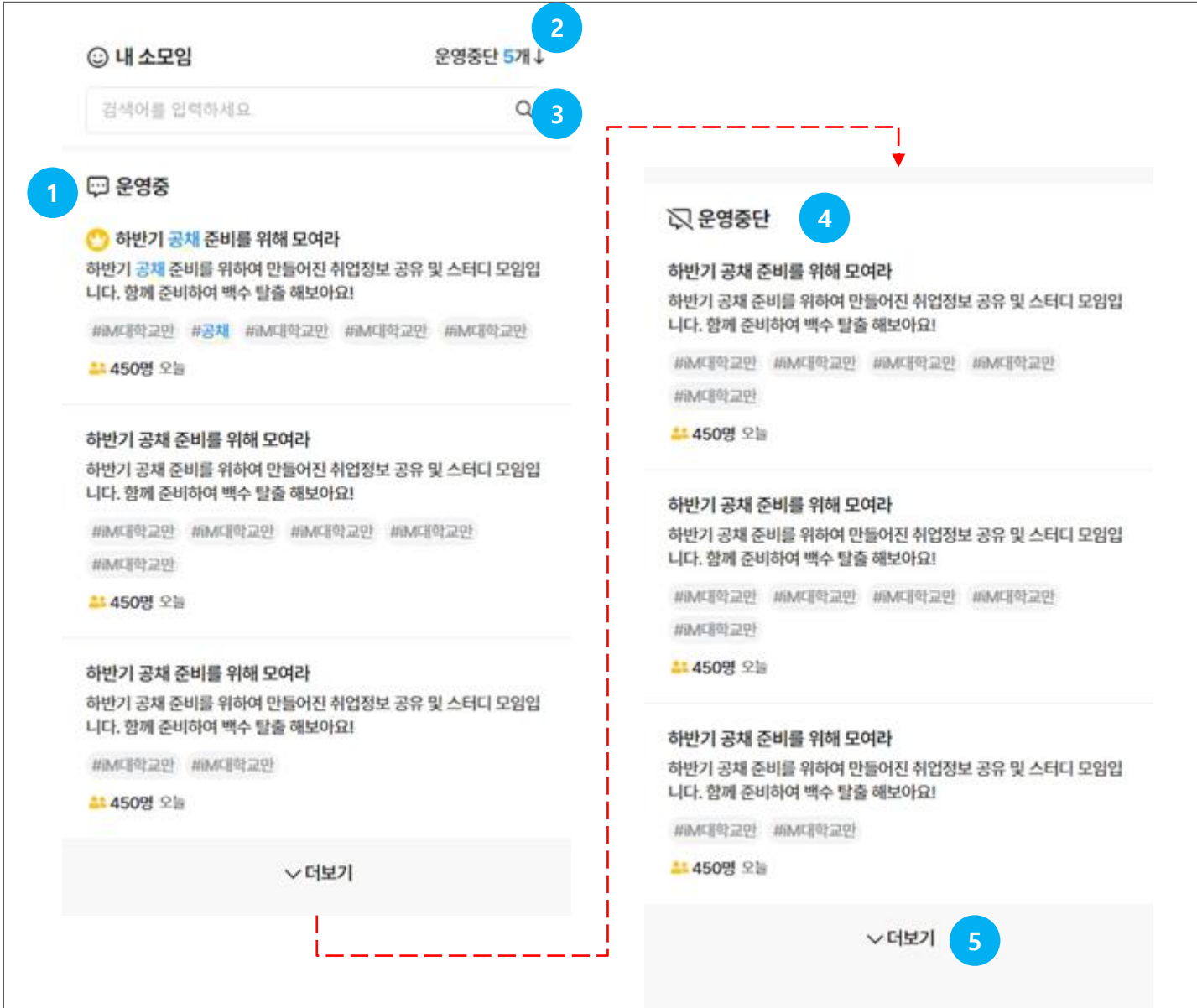
07 소모임

소모임 메인 화면



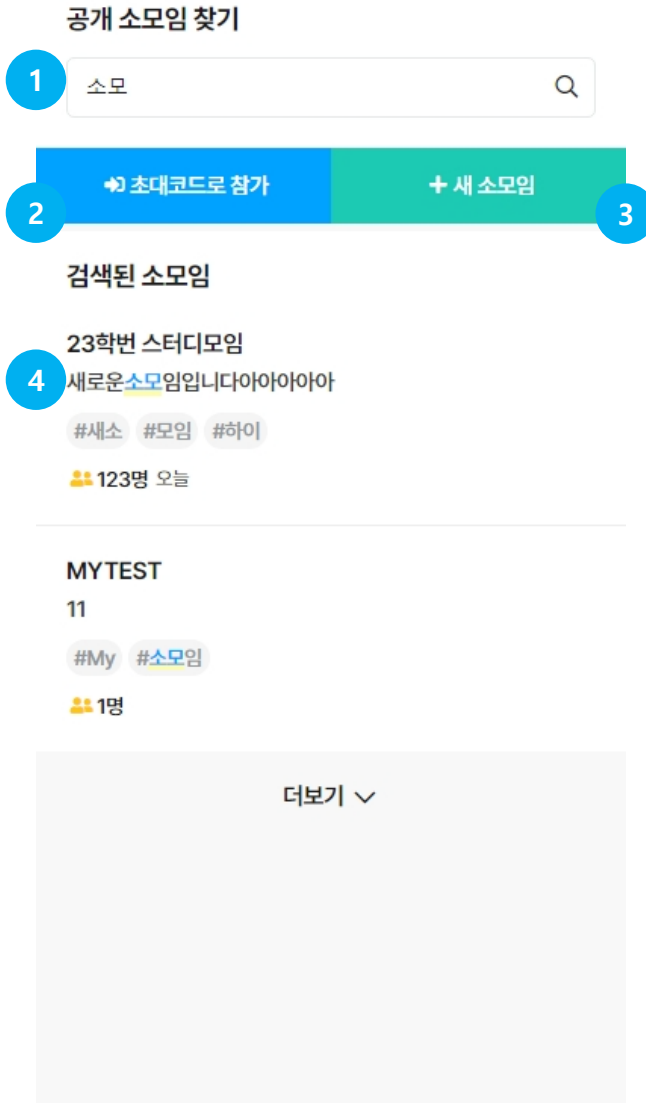
설명	
1	내 소모임 목록으로 이동
2	소모임 이용수칙 팝업 오픈
3	내 소모임 중 공식 소모임(소모임 제목 앞에 뱃치 있음)
4	내 소모임 중 일반 소모임
5	소모임 검색 화면으로 이동
6	초대코드 참가 팝업 오픈 - 단체 초대코드
7	내 소모임 최신글 최대 3개까지 노출 - 가입된 소모임이 없을 경우 인기 공개 소모임의 게시글 표시
8	공개 소모임 중, 최신 활동이 많은 소모임 최대 3개까지 노출 클릭 시 해당 소모임 가입 후 글 조회 가능

소모임 메인 화면 > 내 소모임 목록



설명	
1	내 소모임 중 현재 운영중인 소모임의 목록 표시
2	운영 중단 소모임 목록 클릭 시 운영 중단 화면으로 이동
3	검색어를 입력해서 소모임 검색
4	운영 중단 소모임 목록
5	목록이 10개가 넘을 경우 더보기 클릭 시, 10개씩 추가로 노출

소모임 메인 화면 > 소모임 검색



설명

- 1 검색어로 소모임을 검색할 수 있습니다. 공개 소모임만 검색 가능합니다.
- 2 소모임 초대코드 입력 팝업 오픈
- 3 새 소모임 만들기 화면으로 이동
- 4 검색된 소모임 목록, 클릭해서 소모임 참가 가능

소모임 메인 화면 > 소모임 검색 > 소모임 만들기

소모임 만들기

1 소모임 이름 (최대 10자)

소모임 소개

2 소모임 소개 (최대 50자)

태그 입력

3 소모임 관심사를 태그로 입력하세요. (최대 5개, 최대 20자)

입력

4

소모임 공개 여부

비공개 설정 시 초대코드를 입력해 소모임에 참가할 수 있습니다.

5

소모임 공개 여부

비공개 설정 시 초대코드를 입력해 소모임에 참가할 수 있습니다.

hxFL@1234



6

취소

7

소모임 만들기

설명

- 1 소모임 이름 입력, 필수항목
- 2 소모임 소개글 입력, 필수 항목
- 3 소모임의 관심사나 키워드를 태그로 입력
- 4 소모임 공개 상태
 - 공개 시 누구나 검색하고 참여 가능
- 5 소모임 비공개 상태
 - 비공개 소모임의 초대코드 생성하기
 - 앞의 4자리 + @는 수정 불가
 - 최대 4자리
 - 비공개 시 소모임 검색이 불가능하고 정확한 초대코드를 입력해야만 참가 가능
- 6 소모임 생성하지 않고 이전 페이지로 이동
- 7 소모임 생성

개별 소모임 홈

방장 화면	일반 멤버 화면	설명
		<p>1 소모임 기본 정보 - 소모임 제목, 설명, 태그, 인원수, 최근 게시글 작성일이 표시됩니다.</p> <p>2 [방장][공식 소모임]일 경우에만 표시됩니다. 학과/동아리 등 공식 소모임일 경우 자동으로 학과와 동아리에 소속된 인원이 멤버로 초대됩니다.</p> <p>3 [방장]일 경우에만 표시됩니다. 소모임 설정으로 이동</p> <p>4 일반 멤버일 경우 소모임 탈퇴 가능한 버튼 표시</p>
		<p>5 채팅방</p> <p>6 게시판 선택</p> <p>7 내글 보기</p> <p>8 전체글 보기</p> <p>9 클릭 시 글 목록에서 내 글만 조회 가능</p> <p>10 클릭 시 글 목록에서 전체 글 조회</p> <p>11 상단 고정 글 방장의 경우 숨김 처리 한 글이 표시됩니다. 일반 멤버에게는 보이지 않습니다.</p>
		<p>12 소모임 메인으로 이동합니다.</p> <p>11 글 목록이 10줄 이상일 경우, 더보기 버튼을 클릭해 10줄을 더 불러옵니다.</p>

개별 소모임 홈 > 게시판 이동

The screenshots illustrate the following steps:

1. A dropdown menu is opened from the group home page, showing options like '소모임 게시판', '공지게시판', '자유게시판', and '스터디 자료 모음'.
2. The '자유게시판' option is selected, leading to the board page.
3. A search bar is used to find a specific post titled '모의면접 같이 준비해요!'.
4. The search results are displayed, showing the selected post.
5. A '+ 글쓰기' button is visible at the bottom of the board page.

설명	
1	게시판 선택 팝업, 탭해서 게시판으로 이동
2	소모임 메인 화면으로 이동
3	게시판 명
4	게시판에서 제목으로 게시글 검색하기
5	글쓰기 화면으로 이동

개별 소모임 홈 > 게시판 이동 > 글쓰기

1 공식소모임테스트(수정)
공식

2 * 학교 프로필을 사용하는 게시판입니다. 작성 시 이름/소속으로 작성됩니다.

게시글 제목

최대 100자까지 작성할 수 있습니다. **4**

3 내용 파일첨부 + 투표추가

Rich text editor toolbar: font face (sans-serif), size (16), bold (B), underline (U), strikethrough, text color (A), list (bulleted, numbered), indent, text background color (T1), link, unlink, image, help (?).

최대 1000자까지 작성할 수 있습니다.

6 취소 **7** 저장

설명	
1	글 작성중인 게시판
2	게시판 설정 상 학교프로필을 사용하는 경우 해당 알럿 표시
3	게시글 입력 칸
4	파일 첨부 - 파일은 최대 30MB까지만 추가 가능
5	투표 추가하기 투표는 게시글 당 1개만 등록 가능
6	게시글 작성 취소하고 이전 화면으로
7	게시글 작성하기

개별 소모임 홈 > 게시판 이동 > 글쓰기 > 투표 만들기

× 7

투표 만들기

* 모든 투표는 익명으로 진행되며, 참가자와 응답자 수만 확인 가능합니다.

제목

1 3월 정기 모임 일정 투표 (중복 투표 가능!)

항목

3/15

2 3/16

3/19 🗑️

🗑️

3 + 항목 추가

4 복수응답 가능

종료일자

2024.02.02 📅
5

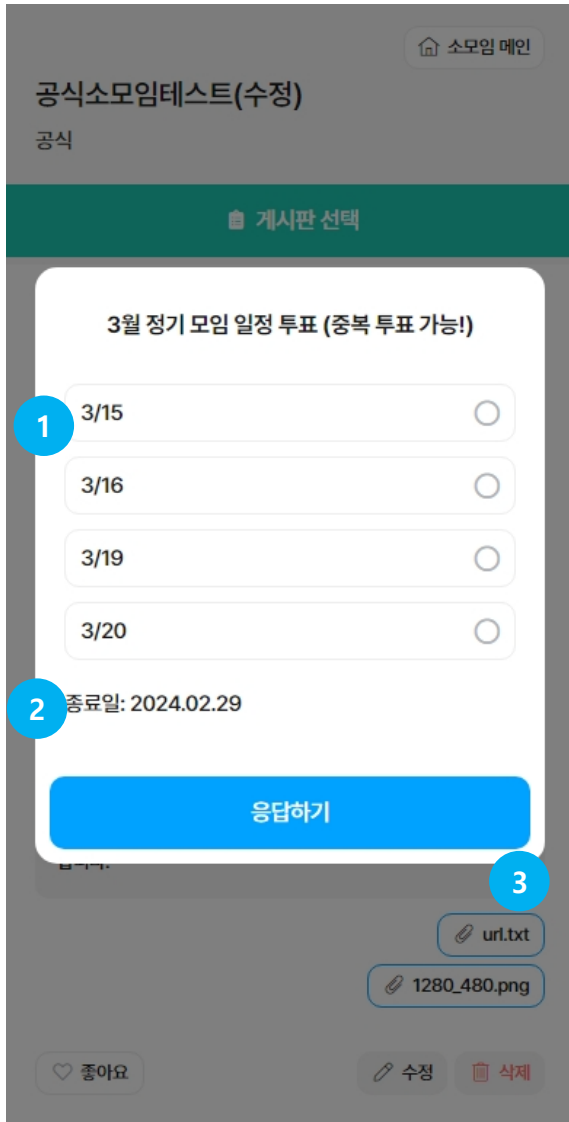
6 저장

설명	
1	투표 제목 입력
2	객관식 투표 항목 목록
3	항목 추가하기 항목은 최소 2개가 필수이며 최대 15개까지 추가 가능
4	복수 응답 여부 설정
5	투표 마감일자 설정
6	저장해서 게시글에 투표 추가
7	투표 저장하지 않고 닫기

개별 소모임 홈 > 게시판 이동 > 게시글 상세

설명	
1	게시글 제목 및 내용
2	투표가 있을 경우 하단에 투표 추가 클릭해서 투표 참가
3	첨부파일이 있을 경우 하단에 파일 표시 첨부파일 클릭해서 다운로드
4	글 좋아요 클릭
5	내가 작성한 글일 경우 수정, 삭제 가능
6	방장일 경우, 작성자 차단하기 팝업 오픈
7	이미지 차단된 이용자의 글일 경우, 클릭시 반응 없음
8	방장일 경우, 게시글 숨기기 버튼 표시, 클릭 시 해당 게시글이 일반 멤버에게 보이지 않음
9	방장일 경우, 게시글 숨기기 상단 고정 가능, 상단 고정 시 전체글 목록에서 항상 상단에 노출됨
9	댓글 입력 가능할 경우 하단에 댓글 입력칸 표시

개별 소모임 홈 > 게시판 이동 > 게시글 상세 > 투표참가



4

✓ 3월 정기 모임 일정 투표 (중복 투표 가능!)
(복수응답 가능)

총 1명

- 3/15 (0명)
- 3/16 (1명)
- 3/19 (1명)
- 3/20 (0명)

종료일: 2024.02.29

*모든 투표는 익명으로 진행되며, 참가자와 응답자 수만 확인 가능합니다.

설명	
	투표 클릭 시 노출되는 팝업
	<ul style="list-style-type: none"> • 투표 마감전에는 언제든지 재 참가 해서 투표 수정 가능 * • 투표 참여자가 있을 경우, 작성자도 투표 내용을 수정할 수 없음 (단, 삭제는 가능) • 투표 결과는 항목별 총 수만 확인 가능하며 누가 참여하고 어떤 항목을 선택했는지는 확인 불가
1	투표 항목 탭해서 선택
2	투표 종료일, 종료일이 지나면 투표 참여 불가
3	투표 제출
4	투표 결과 화면 - 작성자는 투표 중에서 현황을 확인 가능합니다. - 투표자는 완료 후에만 확인 가능합니다.

개별 소모임 홈 > 소모임 설정

		설명
1		소모임 초대코드 비공개 소모임일 경우에만 표시되며 탭시 코드가 복사됩니다.
2		소모임 기본정보로 이동
3		소모임 단체채팅 활성화/비활성화 - 활성화 시, 현재 소모임에 참가자 모두가 단체채팅에 초대됩니다. - 비활성화 시, 단체채팅방이 삭제 되며 이전 대화기록을 확인할 수 없습니다.
4		게시판 생성/수정 화면으로 이동
5		참가자 명단 화면으로 이동
6		소모임 운영 중지/재활성화 운영 중지 시, 소모임의 모든 정보는 유지되나 새로운 멤버가 참가하거나, 게시글 작성이 제한됩니다.
7		소모임 나가기

개별 소모임 홈 > 소모임 설정 > 게시판 관리

공식소모임테스트

게시판 관리

+ 게시판 추가하기

2 = 가입인사

= 공지게시판

= 자유게시판

3

4

5

6

취소

저장

게시판 추가하기

게시판명을 추가하세요. (0/10)

방장만 글쓰기

댓글 허용

익명 허용

학교프로필 사용

학교프로필 설정은 게시판 생성 후 변경할 수 없습니다.

취소

추가하기

설명

- 1 게시판 추가하기로 이동
- 게시판은 최대 15개까지 생성 가능
- 2 =를 드래그해서 게시판 표시 순서 변경 가능
- 3 게시판 이름 및 설정 수정 가능
- 4 게시판 삭제 가능
- 게시판 삭제 시, 등록된 모든 게시물도 함께 삭제됩니다.
- 5 게시판 관리 취소하고 이전화면으로 이동
- 6 게시판 변경사항 저장
- 7 게시판 이름 등록
- 8 게시판 설정
- 방장만 글쓰기 가능
- 댓글 허용 여부 설정 (허용 후 비활성화 시 기존 댓글은 삭제되지 않고 신규 작성만 불가함)
- 익명 허용 여부 설정
- 학교 프로필 사용 설정 (학교 프로필 사용시 닉네임 대신 이름/학과가 표시됩니다)

08 시설예약

시설로 조회하기

예약 시 안내사항

시설예약 안내문구 및 주의사항 입력 화면입니다.

1

내 예약내역

2

시설현황

최근 이용한 시설

최근 이용한 시설 5개를 빠르게 예약하세요.

3

101호

영상세미나실

4

시간/날짜로 조회하기 >

시설조회

*는 필수입력 항목입니다.

5

시설타입 *

선택하세요. ▾

위치 *

선택하세요. ▾

이용인원

명



먼저 예약 조건을 선택해주세요.

6

영상세미나실

00:00~24:00 | 50명 수용



설명

- 1 시설 이용 내역으로 이동
- 2 시설 현황 조회로 이동
- 3 최근 이용한 시설 목록, 클릭 시 해당 시설 예약화면으로 즉시 이동
- 4 시간/날짜로 시설 검색 화면으로 이동
- 5 시설 조회하기
- 6 예약 가능한 시설이 있을 경우 목록에 시설 표시, 클릭해 해당 시설 예약하기로 이동

시간으로 조회하기

예약 시 안내사항

시설예약 안내문구 및 주의사항 입력 화면입니다.

☰ 내 예약내역

☰ 시설현황

최근 이용한 시설

최근 이용한 시설 5개를 빠르게 예약하세요.

101호

영상세미나실

1

시설로 조회하기 >

시간/날짜로 조회

*는 필수입력 항목입니다.

날짜/시간 *

2

2박

2024-02-01 ~ 2024-02-03

위치 *

수련원

3

선택하세요.

이용인원

명

102호

00:00~24:00 | 2명 수용

4

>

설명

1 시설 검색

2 예약할 시간/기간을 선택

3 위치로 시설 조회

4 해당 기간과 위치에 해당하는 경우 시설 선택해서 예약하기로 이동

5

6

예약하기

[수련원] 102호 aaaa B1
영상세미나실

영상세미나실

2024.02.07 (수) 08:00 ~ 09:00

① 최대이용 120분

00:00 01:00 02:00 03:00 04:00

05:00 06:00 07:00 08:00 09:00

예약정보

행사명

이용목적

이용인원 *

① 기준인원 50 명/ 최대인원 100명

10 명

추가선택

* 이용인원이 기준 인원을 초과하는 경우 반드시 해당 인원 수량을 등록
해주세요.

영상장비/ 10000원

1

영상장비(10,000원) X1

예약자정보

이름 * test002

소속 * 대학혁신사업단

연락처 * 01012341234

E-MAIL * test@test.com

6 개인정보 제공에 동의합니다.(자세히보기)

이용금액 0원

추가금액 10,000원

합계 10,000원

예약일시:

2024년 02월 07일 08:00 ~ 09:00 (1시간)

예약 신청하기

설명

- 1 해당 시설에 대한 이용 안내
- 2 예약할 날짜와 시간 선택
- 3 예약 정보 입력
- 4 추가선택할 사항이 있으면 선택해서 +를 눌러 추가합니다.
- 5 예약자 정보가 입력됩니다. 등록된 사용자 정보가 표시되며, 수정이 불가능합니다.
- 6 개인정보 제공동의 후 예약 신청 가능합니다.
- 7 이용 금액과 예약 시간에 대한 기본 정보 표시
- 8 예약 신청하기

시설 예약 현황

1 < 2024.01.29 ~ 2024.02.04 >

2024.02.01 (목) ~ 2024.02.03 (토)
 [수련원]
 102호
 170,000
 ① 시설안내 재예약 3

2024.02.02 (금) 07:00~08:00
 [수련원] 102호
 aaaa B1
 영상세미나실
 0
 ① 시설안내 재예약 취소 4 5

2024.02.02 (금) 11:00~12:00
 [수련원] 102호
 aaaa B1
 영상세미나실
 0
 ① 시설안내 재예약 취소

새로운 시설 예약하기 6 +

< 2024.02.05 ~ 2024.02.11 >

2024.02.07 (수) 08:00~09:00
 [수련원] 102호
 aaaa B1
 영상세미나실
 10,000
 ① 시설안내 재예약 취소 승인대기

2024.02.08 (목) ~ 2024.02.09 (금)
 [수련원]
 101호
 100,000
 ① 시설안내 재예약 삭제 비승인

새로운 시설 예약하기 +

설명

- 1 화살표로 1주 단위로 이동
- 2 예약 내역
 - 예약 상태:
 - 승인대기: 관리자의 승인이 필요한 예약 시설
 - 사용예정: 예약 완료되어 시설 예약 가능한 시설
 - 비승인: 관리자에 의해 승인되지 않아 예약이 취소된 시설
 - 취소: 사용자가 취소한 시설
- 3
- 4 동일한 시설 예약 화면으로 이동
- 5 예약 취소
- 6 시설 예약으로 이동

시설현황

1 시설타입(전체) 시설위치 (전체)

101호

① 시설 이용 안내

2024년 2월



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1 예약불가	2 예약가능	3 예약가능
4 예약가능	5 예약불가	6 예약가능	7 예약가능	8 예약가능	9 예약가능	10 예약가능
11 예약가능	12 예약불가	13 예약가능	14 예약가능	15 예약가능	16 예약가능	17 예약가능
18 예약가능	19 예약불가	20 예약가능	21 예약가능	22 예약가능	23 예약가능	24 예약가능
25 예약가능	26 예약불가	27 예약가능	28 예약가능	29 예약가능	1	2
3	4	5	6	7	8	9

3

예약완료 현황 ×

01:00 ~ 02:00
11:00 ~ 13:00

새로운 시설 예약하기



설명

- 1 드롭다운에서 검색할 시설을 조회
- 2 좌우 버튼으로 월 이동
- 3 날짜 클릭 시 상세 예약 현황 확인 가능
- 4 시설 예약하기로 이동

09 좌석배정

좌석배정 홈

좌석 배정 인증 대기중

내 이용 내역
1

2
009
 남은 인증 시간 4:22

인증하기
취소

3

 이용가능
 이용중
 이용제한

4

5

6

i |
 테스트 열람

7

001	002	003	004	009	012	013	014	015
005	006	007	008	010	011	016	017	018
019	020							
021	022	023	024	025	028	032		
026	027	040	030	031	029			
033	034	035	037	038	039	036		

좌석 배정 전

내 이용 내역

이용 중인 좌석이 없습니다.

아래에서 열람실과 좌석을 선택하세요.

좌석 배정 후

내 이용 내역

001
 도서관 1층 열람실
 2024.02.01 16:25~20:25

반납하기

×

테스트열람실 (1/1) >

100%

도서관 1층 열람실 (준비중)

0%

201 열람실 (0/20) >

0%

설명

- 1 좌석 이용내역으로 이동
- 2 현재 이용중인 좌석 표시
- 3 인증이 필요한 열람실의 좌석일 경우, 인증하기 표시
- 4 취소 시 좌석 배정 취소
- 5 도면 사진이 있을 경우 사진 조회
- 6 열람실 한줄 공지사항
- 7 열람실 좌석 배치도
- 좌석을 클릭해서 예약하거나 좌석 변경 가능

좌석배정 이용내역

1	< 2023.10.01 ~ 2023.10.31	2 >
	2021.07.11 11:02~15:02 본관 열람실A 004	이용중
3	2021.07.09 12:02~16:02 본관 열람실A 024	이용완료
	2021.07.09 12:02~16:02 본관 열람실A 024	이용완료
	2021.07.09 12:02~16:02 본관 열람실A 024	이용완료
	더보기 ∨ 4	

설명	
1	좌우 화살표를 이용해 1주일 단위로 이동
2	날짜를 클릭해서 조회하고 싶은 기간 선택
3	이용 내역
4	목록이 길 경우, 더보기를 클릭해서 추가 내역 불러오기

10 강의시간표 및 학사일정

강의시간표

1 2023년도 2학기

월 화 수 목 금

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

3

5

시간표 공유

이미지 다운로드

채팅으로 이미지 바로 공유

4

서양복식사(03)

구분 전공

시간 화 3교시, 금 4교시

교수 김주영

장소 멀티미디어 제작실습실 5654호

설명

- 1 시간표를 조회할 학기 선택
- 2 수업 클릭 시 상세정보 표시
- 3 시간표 공유하기
- 4 수업 상세 정보
 - 이미지 다운로드: 강의시간표가 이미지로 저장됩니다.
 - 채팅으로 이미지 바로 공유: 앱내 대화방에서 채팅으로 공유하기

학사일정

< 2024년 2월 >
1

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2
3	4	5	6	7	8	9

3
02월의 주요 일정

- 2/7(수)~2/13(화)
정시모집 합격자 등록
- 2/9(금)~2/11(일)
설날
- 2/12(월)~2/23(금)
2024-1학기 수강신청
- 2/14(수)~2/21(수)
정시모집 미등록 총원 합격 통보 및 등록
- 2/15(목)

개인 일정 추가 (2024.02.20)

2024년도

1월

- 1/1(월)
새해 첫 날
- 1/3(수)~1/6(토)
정시모집 원서접수
- 1/5(금)
성적 공개일
- 1/16(화)
개설학기 종강
- 1/23(화)
전기 졸업사정
- 1/24(수)~1/26(금)
수강꾸러미 신청

2월

- 2/7(수)~2/13(화)
- 정시모집 합격자 등록
- 2/9(금)~2/11(일)
- 설날

동태

2024.02.22 목

일정 내용을 입력하세요.

취소
저장

5
전체 학사일정

4

설명

- 1 화살표를 터치해서 월 변경
- 2 일정이 등록된 일은 날짜 아래 .으로 표시
 - 파란색: 공식 학사일정
 - 노란색: 개인 등록 일정
- 3 선택 월의 일정 목록
- 4 달력에서 날짜 선택 후 탭 해서 개인 일정 추가 가능
- 5 전체 학사 일정 화면으로 이동

End of Document